

## **PLAN ANUAL DE INSTRUIRE A TUTORILOR PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL LA DISTANȚĂ**

### **I. Aspecte de bază**

*Programele de instruire a personalului implicat în procesul de învățământ la distanță urmăresc:*

- instruirea și pregătirea personalului didactic în tehnologiile ID, implementate pe platforma de învățământ electronică;
- pregătirea specializată în utilizarea tehnologiilor informaționale;
- instruirea în utilizarea instrumentelor specifice dezvoltării cursurilor în format multimedia și pe pagini web;
- instruirea în aplicarea procedurilor și instrumentelor specifice care facilitează studiul individual al studenților cu mijloace diversificate de studiu, ușor accesibile.

### **II. Elemente de Program**

Instruirea generală se realizează folosind procedurile și infrastructura de la Facultăți, Departamentele din Universitatea *Spiru Haret*, respectiv de la Centrul de Formare Profesională *Spiru Haret*, din cadrul Fundației *România de Mâine*.

Planificarea, organizarea și coordonarea programelor de instruire revin strategic DIDFR, DIT, DPPD și CFPSH, iar practic, efectiv la nivel de facultate/specializare.

Responsabilitatea pentru monitorizarea participării tutorilor la programele de instruire revine Conducerii facultății și coordonatorilor de programe de studii.

Coordonatorul de program de studii și coordonatorii de disciplină sprijină realizarea planificării tutorilor și participarea acestora la programele de instruire.

Instruirea se realizează și/sau apelând la mijloace online, procedura față în față sau combinat.

### III. Programul de instruire a tutorilor

#### a) *Conținutul Programului*

- Prezentarea regulamentului de tutoriat;
- Atribuțiile și responsabilitățile tutorului;
- Configurația generală a Platformei *Blackboard* (rol și funcționalitate);
- Configurația generală a paginii web a programului de studii ID și a disciplinelor de studiu;
- Configurația Platformei tehnologice *e-Learning*/ Centrului de Studii ID care oferă sprijin în activitatea de învățare a studenților prin intermediul dotărilor adecvate: acces la calculatoare, Internet, laboratoare pentru lucrări practice, bibliotecă și spații pentru studiu individual (modul de folosire a acestora);
- Modalitatea de evaluare pe parcurs a cunoștințelor studenților, a lucrărilor notate de tutor (LNT-urilor) și de verificare a completării documentelor de lucru de către tutori;
- Posibilitatea vizualizării catalogului și a evaluării pe parcurs a studenților privind transferul notelor acordate la disciplinele din portofoliu;
- Metode și tehnici pedagogice de predare-învățare prin utilizarea sistemelor informatice;
- Utilizarea tehnicilor informatice și a tehnologiei informaționale pentru realizarea întâlnirilor cu studenții față în față (sistem conferință, sistem videoconferință, chat-voice, chat-room ș.a.);
- Prezentarea resurselor de învățare ale studenților (electronice, informatice și de comunicații specifice activității de auto-învățare și autoevaluare - respectiv suportul de curs, *Îndrumarul disciplinei*, manuale și cărți de referință, materiale educaționale ajutătoare, produse multimedia, tele-cursuri, utilizarea bibliotecilor virtuale proprii de la fiecare facultate);

b) *Resursele de instruire* ale tutorilor sunt, după caz, cursuri, prelegeri, suportul de curs, Instrucțiuni pentru tutori și demonstrații practice.

### IV. Calendarul instruirii tutorilor

#### a) **Instruirea generală a tutorilor** – perioada: *15-30 septembrie 2011*

Modul de desfășurare:

- la sediul facultăților;
- la sediul Departamentelor IDFR, IT, DPPD;
- la sediul Platformelor tehnologice *e-Learning*/Centrelor de studiu;

- online;
- videoconferințe;
- tele-întâlniri de lucru, prin Internet, în timp real;
- emisiuni TvRM cu dezbateri și demonstrații practice;

**Răspund:** Conducerea DIDFR, Conducerea DIT, Decanii facultăților.

*Se realizează procese verbale de instruire pe bază de semnătură.*

**b) Instruirea pe parcursul semestrului I** – perioada: *1-15 noiembrie 2011.*

- Se abordează probleme privind evaluarea pe parcurs și pregătirea sesiunii de examene de iarnă.

**c) Instruirea pe parcursul semestrului II** – perioada: *15-30 aprilie 2012.*

- Se abordează probleme privind evaluarea pe parcurs și pregătirea sesiunii de examene de vară.

**d) Prelucrarea tutorilor** sub semnătură a **conținutului Legii Educației nr. 1/2011** cu modificările și completările ulterioare;

**e) Organizarea unei tele-întâlniri generale de lucru** (sincronă) cu scopul perfecționării didactice și pedagogice, sub coordonarea DPPD – *perioada: prima decadă a lunii martie, 2012;*

**f) Organizarea unei sesiuni științifice de comunicări** din partea tutorilor cu titlul *”Perfecționarea asistării tutoriale folosind tehnologia informațională avansată”* – perioada : *prima decadă a lunii mai, 2012;*

**g) Angrenarea tutorilor în programe de cercetare științifică POSDRU** în capitole privind asistența pentru studenți.

Răspund: Institutul de Cercetare Științifică, Conducerea facultăților și Departamentul IDFR;

**h) Publicarea săptămânală în Revista Opinia Națională** a diverse materiale privind tutoriatul;

**i) Realizarea unor emisiuni cu privire la tutoriat la TvRM** în cadrul programului *Teleamfiteatru și la Radio România de Măine;*

- j) **Desemnarea de tutori pentru participarea la instruirile** din cadrul POSDRU realizate centralizat, anual sub egida **ARACIS**;
- k) **Prelucrarea tutorilor** sub semnătură a **conținutului *Instrucțiunilor ARACIS*** privind organizarea și desfășurarea ID;
- l) **Realizarea unui *Raport anual*** referitor la activitatea tutorială pe baza chestionarelor aplicate tutorilor și studenților și analizelor specifice – termen: *15 iulie 2012.*

\*  
\* \*

Programul general de instruire este adaptat și completat specific la nivelul fiecărei facultăți/specializări.

*Prof.univ.dr.* Ioan Gâf-Deac  
Director Departament IDFR