



# CARTA UNIVERSITĂȚII *SPIRU HARET*



BUCUREȘTI - 2011



**CARTA**  
**UNIVERSITĂȚII *SPIRU HARET***  
**DIN**  
**BUCUREȘTI**

**BUCUREȘTI - 2011**

„Universitatea activează în cadrul unor societăți organizate diferit, ca urmare a condițiilor geografice și a moștenirii istorice și este o instituție autonomă care produce și transmite, în mod critic, cultura prin intermediul cercetării și învățământului. Pentru a răspunde necesităților lumii contemporane, universitatea trebuie să fie independentă, din punct de vedere moral și științific, în raport cu orice putere politică și economică”.

„Libertatea cercetării, a învățământului și a formării fiind principiul fundamental al vieții universitare, rezultă că atât autoritățile publice, cât și universitățile, fiecare în domeniul ei de competență, trebuie să garanteze și să promoveze respectarea acestei exigențe fundamentale”.

(Magna Charta Universitatum)

„Autonomia universitară este garantată”.

„Proprietatea privată este garantată și ocrotită în mod egal de lege, indiferent de titular”.

(Constituția României)

„Se constată peste tot, cu atât mai mult la noi, că Universitatea este o instituție înaltă, care în mersul ei spre progres nu se poate socoti niciodată perfectă. Această conștiință este prin ea însăși un element puternic de progres(...). În starea actuală, nu trebuie să pierdem din vedere viitorul, căci este o instituție în care viitorul neamului și al statului nostru se pregătește”.

(Spiru Haret)

# CUPRINS

	Pagina
<b>PREAMBUL</b> .....	6
<b>1. CADRUL JURIDIC</b> .....	6
<b>2. SCURT ISTORIC AL UNIVERSITĂȚII SPIRU HARET</b> .....	6
<b>TITLUL I DISPOZIȚII GENERALE</b> .....	20
SECȚIUNEA 1 Dispoziții generale.....	20
SECȚIUNEA 2 Misiune, obiective și finalitate.....	21
SECȚIUNEA 3 Principii călăuzitoare.....	23
SECȚIUNEA 4 Comunitatea universitară și spațiul universitar.....	24
<b>TITLUL II STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A UNIVERSITĂȚII</b> .....	25
SECȚIUNEA 1 Dispoziții generale.....	25
SECȚIUNEA 2 Facultatea.....	26
SECȚIUNEA 3 Departamentul.....	26
SECȚIUNEA 4 Institutul Central de Cercetare Științifică.....	26
SECȚIUNEA 5 Institutul de Formare și Cercetare în Educație.....	27
SECȚIUNEA 6 Alte structuri.....	27
<b>TITLUL III STRUCTURI ȘI FUNCȚII DE CONDUCERE</b> .....	28
SECȚIUNEA 1 Dispoziții generale.....	28
SECȚIUNEA 2 Senatul universitar.....	30
SECȚIUNEA 3 Consiliul de administrație.....	34
SECȚIUNEA 4 Consiliul facultății.....	36
SECȚIUNEA 5 Consiliul departamentului.....	37
SECȚIUNEA 6 Consiliul științific al Institutului Central de Cercetare Științifică.....	38
SECȚIUNEA 7 Consiliul pentru studiile universitare de doctorat la nivel de IOSUD.....	38
SECȚIUNEA 8 Rectorul Universității.....	38
SECȚIUNEA 9 Președintele consiliului de administrație.....	40
SECȚIUNEA 10 Decanul facultății.....	41
SECȚIUNEA 11 Directorul de departament.....	42
SECȚIUNEA 12 Directorul Institutului Central de Cercetare Științifică.....	43
SECȚIUNEA 13 Directorul Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat.....	43
SECȚIUNEA 14 Directorul general administrativ.....	43

<b>TITLUL IV ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE ȘI POSTUNIVERSITARE.....</b>	<b>44</b>
SECȚIUNEA 1 Structura anului universitar.....	44
SECȚIUNEA 2 Programe de studii universitare.....	44
Capitolul 1 Dispoziții generale.....	44
Capitolul 2 Forme de organizare a programelor de studii.....	46
Capitolul 3 Admiterea la programele de studii .....	47
Capitolul 4 Contracte de studii.....	47
Capitolul 5 Credite de studii.....	47
Capitolul 6 Examenle de evaluare pe parcurs a studenților.....	48
Capitolul 7 Examenle de finalizare a studiilor.....	49
Capitolul 8 Acte de finalizare a studiilor. Diplome și certificate.....	49
Capitolul 9 Ciclul I - Studii universitare de licență.....	50
Capitolul 10 Ciclul II - Studii universitare de master.....	51
Capitolul 11 Ciclul III - Studii universitare de doctorat.....	52
SECȚIUNEA 3 Programe de studii postuniversitare.....	56
<b>TITLUL V ÎNVĂȚAREA PE TOT PARCURSUL VIEȚII.....</b>	<b>56</b>
SECȚIUNEA 1 Învățarea pe tot parcursul vieții .....	56
SECȚIUNEA 2 Consiliere și orientare în carieră.....	57
<b>TITLUL VI UINIVERSITATEA CENTRATĂ PE STUDENT.....</b>	<b>58</b>
SECȚIUNEA 1 Dispoziții generale.....	58
SECȚIUNEA 2 Admiterea și înmatricularea studenților.....	59
SECȚIUNEA 3 Drepturile și îndatoririle fundamentale ale studenților.....	59
<b>TITLUL VII PERSONALUL DIDACTIC ȘI DE CERCETARE DIN UNIVERSITATE.....</b>	<b>61</b>
SECȚIUNEA 1 Dispoziții generale.....	61
SECȚIUNEA 2 Norma universitară.....	65
SECȚIUNEA 3 Ocuparea funcțiilor și a posturilor didactice și de cercetare.....	67
SECȚIUNEA 4 Evaluarea calității cadrelor didactice și de cercetare.....	69
SECȚIUNEA 5 Drepturi și obligații ale personalului didactic și de Cercetare.....	69
SECȚIUNEA 6 Sancțiuni disciplinare.....	70
<b>TITLUL VIII PROMOVAREA CALITĂȚII ÎN ACTIVITATEA DIDACTICĂ ȘI DE CERCETARE DIN UNIVERSITATE.....</b>	<b>72</b>
SECȚIUNEA 1 Dispoziții generale.....	72
SECȚIUNEA 2 Sprijinirea excelenței individuale.....	73

<b>TITLUL IX</b>	<b>CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ.....</b>	<b>73</b>
SECȚIUNEA 1	Dispoziții generale.....	73
SECȚIUNEA 2	Principii fundamentale.....	77
SECȚIUNEA 3	Standarde profesionale și responsabilități.....	77
SECȚIUNEA 4	Comisia de etică universitară.....	78
SECȚIUNEA 5	Proceduri pentru soluționarea litigiilor.....	79
SECȚIUNEA 6	Sanțiuni.....	80
<b>TITLUL X</b>	<b>RĂSPUNDEREA PUBLICĂ.....</b>	<b>81</b>
<b>TITLUL XI</b>	<b>COOPERAREA ÎN PLAN INTERN ȘI INTERNAȚIONAL A UNIVERSITĂȚII.....</b>	<b>81</b>
<b>TITLUL XII</b>	<b>FINANȚAREA ȘI PATRIMONIUL UNIVERSITĂȚII.....</b>	<b>82</b>
<b>TITLUL XIII</b>	<b>DESFIINȚAREA UNIVERSITĂȚII .....</b>	<b>83</b>
<b>TITLUL XIV</b>	<b>DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE.....</b>	<b>83</b>
Anexa nr. 1	Structura Universității <i>Spiru Haret</i> – Ciclul I Programe de studii universitare de licență.....	84
Anexa nr. 2	Structura Universității <i>Spiru Haret</i> – Ciclul II Programe de studii universitare de master.....	87
Anexa nr. 3	Certificat de înregistrare a mărcii.....	91

# **CARTA UNIVERSITĂȚII SPIRU HARET DIN BUCUREȘTI**

## **PREAMBUL**

### **1. CADRUL JURIDIC**

Carta Universității *Spiru Haret* din București are la bază următoarele documente cu caracter normativ:

- Magna Charta Universitatum;
- Constituția României;
- Legea privind înființarea Universității *Spiru Haret* din București nr. 443 din 5 iulie 2002;
- Legea educației naționale nr. 1/2011;
- Legea privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare nr. 319/2003;
- Legea privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare nr. 206/2004;
- Ordonanța de urgență a Guvernului privind asigurarea calității educației nr. 75/2005, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006;
- Hotărârea Guvernului privind Codul de etică și deontologie profesională al personalului de cercetare-dezvoltare;
- Alte acte normative care reglementează domeniul.

### **2. SCURT ISTORIC AL UNIVERSITĂȚII SPIRU HARET**

La 19 ianuarie 1991, din inițiativa prof. univ. dr. Aurelian Gh. Bondrea, a luat ființă, în București, FUNDAȚIA ROMÂNIA DE MÂINE – instituție social-umanistă de cultură, știință și învățământ, autonomă, fără scopuri politice sau patrimoniale (nonprofit), al cărei președinte a fost ales de adunarea generală constitutivă a membrilor fondatori.

Prin *Sentința civilă nr. 109 din 12 februarie 1991*, Judecătoria Sectorului 1, București, admite cererea de înscriere a Fundației *România de Mâine* în Registrul asociațiilor și fundațiilor, devenind persoană juridică de drept privat.

Potrivit prevederilor art. 6 din *Statutul* propriu, scopul Fundației *România de Mâine* este „de a cultiva și promova, în România, valorile culturii naționale și universale, de a contribui la dezvoltarea învățământului, științei și culturii, de a crea condiții și cadrul necesar pentru dezbateră publică și confruntarea de idei pe probleme teoretice și practice de larg interes național, socio-economice, științifice, de învățământ și cultură, precum și pe probleme ale înfăptuirii democrației și a statului de drept, de a atrage, în circuitul confruntărilor de idei și pentru edificarea noii României, întregul potențial creator de care

dispune țara – intelectuali, muncitori, țărani, studenți, elevi, fără discriminări politice, de naționalitate sau credințe religioase”.

În conformitate cu prevederile art. 7 din *Statutul Fundației România de Mâine*, aprobat de adunarea generală constitutivă, scopul și obiectivele propuse se realizează prin instituțiile sale de profil, care organizează și desfășoară, în condițiile legii, activități de învățământ, știință și cultură.

Ideea înființării unei instituții de învățământ superior, al cărei spirit tutelar să fie Spiru Haret, mare om de știință, reformator și ctitor al învățământului românesc modern, în structura și concomitent cu Fundația *România de Mâine*, i-a aparținut prof. univ. dr. Aurelian Gh. Bondrea, având ca fundament solid valoroase și nobile tradiții, deschizătoare de noi și largi orizonturi.

În lumina generoaselor concepții ale unor remarcabili înaintași, precum Spiru Haret, Dimitrie Gusti, Petre Andrei, Nicolae Iorga și alții, care conțineau în ele sâmburele unei mișcări de propășire națională prin învățământ, știință și cultură, asumându-și răspunderile unui demers constructiv în împrejurările tulburi ce au urmat evenimentelor din decembrie 1989, bazându-se pe experiența proprie în domeniile învățământului, cercetării științifice și culturii, grupul de intelectuali–academicieni, cadre didactice universitare, cercetători științifici, oameni de cultură –, care au răspuns chemării prof. univ. dr. Aurelian Gh. Bondrea, a acționat cu hotărâre în vederea organizării unui sistem instituțional amplu și coerent, funcțional și eficient, organic structurat, care, curând, și-a demonstrat viabilitatea.

De-a lungul celor 20 de ani de existență, deviza care a orientat întreaga activitate a fost *Prin noi înșine*, deviză pe care, la vremea sa, o aplicase și Spiru Haret. Ea și-a dovedit, și în noile împrejurări, forța și justificarea socială, a arătat că investițiile atent făcute pot da curând roade, că efortul și responsabilitatea pot fi pe deplin recompensate, că spiritul creator, inovativ, competența, profesionalismul și dăruirea pot fi superior valorificate, iar satisfacțiile nu au întârziat să apară. Și, astfel, în cadrul noilor instituții create a luat naștere și s-a consolidat o comunitate de muncă și de viață al cărei destin se împletește strâns și armonios cu cel al acestor așezăminte,

După cum se cunoaște, în lumina haretismului, universitățile aveau menirea de a fi nu numai „niște școli superioare, un fel de continuare a liceului, ci niște vaste centre de cultură în care să găsească mijlocul de a se manifesta întreaga mișcare culturală a țării în ce are ea mai bun și mai înalt”. Totodată, sublinia Haret, „fiecare Universitate să fie un centru împrejurul căruia să se grupeze o activitate științifică cât mai întinsă ..., să fie o tribună de pe care știința înaltă să fie expusă în toată libertatea, condiție esențială pentru libera ei dezvoltare”.<sup>1</sup> Pornind de la această convingere, Spiru Haret susține cu tărie necesitatea acordării unei reale autonomii instituțiilor de învățământ superior, conducerii și administrării acestora: „După concepția mea, învățământului universitar trebuie să i se lase completă libertate de mișcare pentru a se putea adapta cu cea mai mare înlesnire cu progresul continuu al științei”.<sup>2</sup> La 9 mai 1910, când participă la sărbătorirea a 15 ani de la înființarea Fundației Universitare „Carol I”, Spiru Haret ține un discurs semnificativ pentru concepția sa privind rolul învățământului superior în viața culturală a națiunii în care subliniază: „Se constată peste tot, cu atât mai mult la noi, că Universitatea este o instituție înaltă, care în mersul ei spre progres nu se poate socoti niciodată perfectă. Această conștiință este prin ea însăși un element puternic de progres /.../. În starea actuală, nu trebuie să

<sup>1</sup> *Operele lui Spiru C. Haret*, vol. 2, *Oficiale*, 1901-1904, Cartea Românească, București, 1936, p. 419.

<sup>2</sup> *Operele lui Spiru C. Haret*, vol. 7, *Polemice și politice*, 1887-1900, Cartea Românească, București, 1935, p. 186.

pierdem din vedere viitorul, căci este o instituție în care viitorul neamului și al statului nostru se pregătește”.<sup>3</sup>

La rândul său, Dimitrie Gusti, argumentând ideea că învățământul universitar are drept scop ultim ridicarea spiritelor deasupra cunoștințelor tradiționale, înălțând omul la demnitatea „de a cugeta prin sine însuși și de a naște idei personale”, considera că „universitatea are menirea să ajute în primul rând la formarea, îmbogățirea și înnobilarea societății prin cultivarea științei”. Marele sociolog român, părintele monografiei sociologice, preciza că „prin numele generic de universitate se înțelege un total de lucruri, voințe și fapte, mai precis un sistem de relații structurale, și anume: în afară, raporturile universității cu statul și societatea, iar în interior, viața materială și culturală academică, relația studenților cu autoritatea universitară și, în sfârșit, legăturile studenților cu profesorii”. De aici și concluzia potrivit căreia universitatea reprezintă „o comunitate socială de viață și de concepție, care se înfăptuiește prin strânsa conlucrare a profesorilor cu studenții la acea operă obștească – monument ce se clădește de veacuri – care este știința”.<sup>4</sup>

În același sens – acela al îndeplinirii de către universitate a unui rol constructiv în societate – s-a pronunțat și Petre Andrei. Propunându-și să dea un răspuns cât mai cuprinzător la întrebarea „Ce este universitatea și care este menirea ei?”, Petre Andrei susținea că această instituție trebuie să urmărească un scop complex și multilateral, în sensul că „pe lângă cercetarea științifică și crearea științei, care formează esența ei și îi justifică dreptul la existență, universitatea trebuie să-și propună încă două ținte, și anume: formarea personalității spirituale a studentului și pregătirea pentru o profesiune”.<sup>5</sup>

Pe asemenea considerații, care își au izvorul în gândirea și acțiunea acestor personalități exemplare ale științei și culturii românești, dar și a multor alora, pe experiența proprie dobândită, se întemeiază concepția teoretică și aplicativă care a ghidat înființarea Universității *Spiru Haret* în cadrul Fundației *România de Mâine*.

Ca președinte al Fundației *România de Mâine*, prof. univ. dr. Aurelian Gh. Bondrea a propus adunării generale constitutive numirea prim-vicepreședintelui Fundației, academicianul Nicolae Teodorescu, în calitate de rector al Universității *Spiru Haret*, și a desemnat membrii primului Senat universitar, precum și conducerea consiliilor științifice de profil: acad. Ștefan Milcu – președinte de onoare; prof. univ. dr. Aurelian Gh. Bondrea, președinte; acad. Anghel Rugină; acad. Ion Coteanu; acad. N.N. Constantinescu; acad. Radu Voinea; acad. Vasile Gionea; acad. Romulus Vulcănescu; acad. David Davidescu; acad. Cristian Hera; acad. D.R. Popescu; scriitorul Paul Anghel; artistul poporului Radu Beligan; prof. univ. dr. Ion Rebedeu; prof. univ. dr. Adam Popescu; prof. univ. dr. Grigore Posea; prof. univ. dr. Constantin Mecu; prof. univ. dr. Alexandru Zanfir; prof. univ. dr. Iulian Mincu; prof. univ. dr. Ion Tudosescu; prof. univ. dr. Marin Ivașcu; prof. univ. dr. Victor Giuleanu; prof. univ. dr. Dan Ghiocel; prof. univ. dr. Corneliu Baloescu; prof. univ. dr. Emil Mihuleac; prof. univ. dr. Ioan Kunst Ghermănescu; prof. univ. dr. Mircea Nicolaescu; prof. univ. dr. Marin Voiculescu; prof. univ. dr. T. Radu; prof. univ. dr. Ioan Pop De Popa; prof. univ. dr. Augustin Gârbea; prof. univ. dr. Ion Dodu Bălan; prof. univ. de. Gheorghe Achiței; prof. univ. dr. Mihai Golu; prof. univ. dr. Ioan Scurtu; prof. univ. dr. Gheorghe Cazan; prof. univ. dr. Virgil Craiu; prof. univ. dr. Constantin Luca; prof. univ. de. Ion Anghel; prof. univ. dr. Ion Stoica.

<sup>3</sup> „Monitorul Oficial”, 12/15 mai 1910, nr. 31, p. 1339.

<sup>4</sup> Dimitrie Gusti, „Universitatea socială”, în vol. *Câmpul universitar și actorii săi*, (coordonator A. Nicolau), Polirom, Iași, 1997, pp. 151–154.

<sup>5</sup> Petre Andrei, *Opere sociologice*, vol. III, Editura Academiei, București, 1978, p. 24.

Prin hotărâri ale Consiliului director al Fundației, au fost înființate facultățile și specializările Universității *Spiru Haret*, care au fost declarate și înregistrate la grefa instanței. Universitatea a început să funcționeze efectiv odată cu anul de învățământ 1991–1992.

În prezent, în cadrul Universității *Spiru Haret* există 25 de facultăți cu 50 de specializări și 60 de programe de studii universitare de master, care au parcurs, în timp, etapele de autorizare provizorie și de acreditare prevăzute de legislația națională, astfel că, la 14 februarie 2000, Universitatea *Spiru Haret* a fost acreditată ca instituție de învățământ superior particular.

Potrivit prevederilor *Legii nr. 443 din 5 iulie 2002*, publicată în „Monitorul Oficial” nr. 491 din 9 iulie 2002, Universitatea *Spiru Haret*, acreditată, este definită ca „instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ”.

Conform Certificatului de înregistrare a mărcii nr. 067666, marca înregistrată la Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci are denumirea FUNDAȚIA ROMÂNIA DE MĂINE UNIVERSITATEA SPIRU HARET ÎNVĂȚĂMÂNT, ȘTIINȚĂ, CULTURĂ, culorile revendicate fiind roșu, galben, albastru. Durata de protecție a mărcii este de zece ani, cu începere de la data de 19.05.2005.

Prin Hotărârea Senatului Universității *Spiru Haret*, din 8 iunie 2010, conf. univ. dr. Aurelian A. Bondrea a fost ales rectorul acestei instituții de învățământ superior.

Având o misiune și obiective comune cu cele ale Fundației *România de Măine*, reprezentând o instituție înființată de aceasta, cu rolul de a participa plener la îndeplinirea scopului și obiectivelor ei, Universitatea *Spiru Haret* continuă, în noile condiții social-istorice, tradițiile înaintate ale învățământului, științei și culturii naționale, încorporând totodată cuceririle contemporane în aceste domenii, urmărind să contribuie la formarea tinerelor generații, în concordanță cu exigențele actuale și de perspectivă ale progresului societății românești.

Universitatea *Spiru Haret* a aderat la idealurile și principiile înscrise în *Magna Charta Universitatum*, adoptată la Bologna, în anul 1988, acționând pentru transpunerea, în spațiul învățământului superior și al cercetării științifice, a valorilor, normelor și reglementărilor promovate în cadrul *Procesului Bologna*. Rectorul Universității a semnat, în anul 2005, la Bologna, *Magna Charta Universitatum*, angajându-se, în numele Universității, să respecte și să promoveze valorile și drepturile universitare fundamentale cuprinse în acest document programatic.

Asumându-și, de la înființare, *misiunea de învățământ și cercetare*, orientate pe valori, creativitate, obținerea de cunoștințe fundamentale, dar și de cunoștințe, competențe și abilități de utilitate directă în profesie și în societate, Universitatea *Spiru Haret* a urmărit și urmărește permanent dezvoltarea integrală și armonioasă a individualității umane, asumarea unui sistem de valori capabil să contribuie la împlinirea personală, dezvoltarea spiritului antreprenorial, participarea activă la viața comunității și a societății, la succesul în competiția pentru angajare pe piața muncii.

Opțiunea strategică a Universității *Spiru Haret* o reprezintă *orientarea spre viitor și centrarea educației pe beneficiarii acesteia*, în sensul că: oferă tinerilor șansa unei pregătiri superioare, în condiții care să permită valorificarea capacităților și înclinațiilor acestora; pune accent pe acele domenii de studii de licență, de masterat și doctorat, pentru care tinerii manifestă interes deosebit și care răspund necesităților actuale și viitoare de dezvoltare durabilă a României; realizează un învățământ superior dinamic, în măsură să integreze operativ, în curricula universitară și în programele analitice, cuceririle noi, semnificative pe plan mondial, ale cunoașterii și culturii; valorifică tradițiile înaintate ale învățământului românesc și contribuțiile

românești la dezvoltarea educației, științei și culturii; promovează interdisciplinaritatea în desfășurarea procesului de învățământ și a cercetării științifice; asigură un învățământ formativ, capabil să ofere viitorilor absolvenți deprinderea de a-și perfecționa pregătirea de specialitate și de cultură generală; contribuie la educarea în spiritul demnității, toleranței și respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului; își aduce contribuția la cultivarea sensibilității față de problematica umană, față de valorile moral-civice și a respectului pentru natură și mediul înconjurător natural, social și cultural.

Conștientă pe deplin de ritmul alert al schimbărilor, inclusiv în mediul academic, Universitatea noastră a urmărit cu atenție direcțiile de acțiune ale acestora, relevate de diverse studii și cercetări recente, fiind evidențiate următoarele:

a) De la *cele mai bune practici* la *cele mai bune principii*. Sintagma *cele mai bune practici* înseamnă capacitatea de a aplica în mod coerent experiențe demonstrate ca valoroase pe termen lung. În SUA, termenul nu mai este agreat, întrucât există temeri ca amestecul guvernelor în treburile interne ale universităților, care este un fapt real și în multe alte țări, să nu influențeze negativ autonomia universitară.

În scopul evitării perpetuării experiențelor negative, se dezvoltă sintagma *cele mai bune principii*, care ține cont de valorile specifice fiecărei universități și de misiunea strategică asumată, axându-se pe construirea unei culturi a calității adecvate responsabilității asumate de universitatea însăși, adaptată la mediul intern și extern.

Termenul *cele mai bune principii* are în vedere, potrivit *Raportului asupra culturii calității*, EUA, 2005: construirea unei comunități academice și implicarea celor interesați, îndeosebi a studenților, în viața universității; dezvoltarea proceselor de autoevaluare a calității ca un exercițiu colectiv, care urmărește implementarea schimbărilor necesare obținute din feed-back; dezvoltarea culturii calității prin comunicare internă în cadrul comunității academice. Acestea însă nu pot fi realizate decât prin îmbunătățire continuă, deschidere spre lume și un mediu intern și extern flexibil.

b) De la *controlul calității* la *dezvoltarea calității*. Ca și în lumea afacerilor din anii '70 ai secolului trecut, și în educație au avut loc, îndeosebi după anul 2000, schimbări importante. Se trece de la controlul calității prin indicatori de măsurare a intrărilor în sistem (ca, de exemplu, numărul de profesori raportat la numărul de studenți) la dezvoltarea calității prin autoevaluare și măsurare a ieșirilor din sistem prin indicatori cantitativi (ca, de exemplu, numărul de absolvenți licențiați, numărul de absolvenți angajați etc.) și indicatori calitativi (ca, de pildă, satisfacția privind cunoștințele acumulate, satisfacția privind dezvoltarea carierei etc.). În era tehnologiei informaționale și a comunicațiilor, schimbarea este firească. Majoritatea studenților preferă flexibilitatea învățământului la distanță, care nu mai poate fi evaluat prin indicatori cantitativi de intrare. Este absurd să se cuantifice numărul de studenți la un profesor sau numărul de studenți la un metru pătrat de clasă, când aceștia folosesc computerele, platforme informatice, telefoane mobile cu internet, videoconferințe și alte tehnologii de vârf.

Schimbarea se bazează pe cunoașterea faptului că nu există o universitate fără puncte slabe, că toate aspectele negative pot găsi o rezolvare și că soluționarea acestora nu este comună tuturor universităților, ci este adaptată la valorile și obiectivele strategice ale fiecăreia. Ca și universitățile de elită din lume, și Universitatea *Spiru Haret* își recunoaște punctele slabe și acționează pentru depășirea acestora și pentru dezvoltarea punctelor tari, având ca țel recunoașterea sa în limitele misiunii asumate. Într-o universitate *orientată spre viitor și centrată pe beneficiarul procesului educațional*, numai *absolventul* este în măsură să aprecieze și să

recunoască meritele unei universități, prin gradul său de satisfacție (obținerea rezultatelor favorabile în raport cu așteptările proprii).

c) De la *standarde de calitate ale celor mai bune practici la standarde de calitate în mediul culturii participative*. Universitățile au misiuni diferite și strategii specifice, care favorizează implementarea cu succes a practicilor adoptate. Standardele de calitate trebuie să reflecte nevoile studenților și ale pieței muncii (angajatorilor) și să-i determine să participe la proiectarea și implementarea obiectivelor strategice într-o manieră proactivă. Standardele de calitate trebuie să integreze principiile unei universități într-adevăr autonome, iar strategiile adoptate să răspundă nevoilor societății moderne informatizate.

În acest mod înțelege și Universitatea *Spiru Haret* să asigure *dezvoltarea unei culturi a calității învățământului*, prin programele de licență, masterat, postuniversitare și de doctorat (în pregătire), și să răspundă standardelor recunoscute de calitate, care să ofere absolvenților săi reale oportunități pe piața muncii.

d) De la *centralizare și amestecul statului în viața universității la autonomie universitară reală*. În secolul societății bazate pe cunoaștere, evaluarea calității educației nu mai poate să aibă un caracter exclusiv normativ, amestecul și controlul statului în treburile interne ale universităților fiind contrare principiului autonomiei universitare.

În SUA, instituțiile de învățământ superior au, prin Consiliul American al Educației, ca scop primordial, *apărarea autonomiei universitare* de intervenția guvernului în treburile interne. Guvernul are obligația să asigure resurse pentru ca educația să devină o *oportunitate pentru toți* și nu are dreptul decât să verifice modul de utilizare a fondurilor financiare provenite din surse publice.

În Europa, atât prin *Magna Charta Universitatum*, cât și prin *Declarația Asociației Universităților Europene (EUA)* de la Praga (2009), care cuprinde două capitole: „Mesaj către liderii politici” și „10 factori de succes pentru universitățile europene în deceniul următor”, se consacră principiul potrivit căruia „viziunea comună este ca universitățile să fie autonome, instituții dinamice și flexibile, care să promoveze excelența și inovarea în educație”. Se admite că universitățile nu vor putea promova excelența în misiunile asumate decât prin „proiectarea, întărirea și implementarea autonomiei”. Declarația subliniază: „Universitățile au nevoie de o autonomie puternică pentru a servi mai bine societatea și asigura un cadru regulatoriu favorabil specificității, care să permită liderilor universităților să proiecteze structuri interne eficiente, să selecteze și să instruiască personalul, să proiecteze programe și să utilizeze resursele financiare, toate acestea în concordanță cu misiunile lor instituționale și profilurile specifice”.

Universitatea *Spiru Haret* a dovedit că are structuri interne care funcționează eficient, personal valoros, programe de studii diversificate, curriculum-uri adaptate la cerințele pieței, forme de învățământ flexibile și toate resursele necesare care să asigure realizarea misiunii și obiectivelor strategice asumate deschis, transparent în fața comunității

Din această complexă perspectivă asupra schimbării, Universitatea *Spiru Haret* se armonizează cu cele mai moderne universități din lume.

Este un fapt binecunoscut că, în epoca în care trăim, învățământul, știința, cultura, sunt considerate pilonii dezvoltării. În absența unor resurse umane bine pregătite, cultivate, creative, nu putem vorbi de dezvoltare durabilă și de prosperitate. În societatea cunoașterii, caracteristică secolului XXI, formelor tradiționale de învățământ – de zi și cu frecvență redusă – li s-a adăugat învățământul la distanță, considerat a fi învățământul viitorului. Numit și învățământ la domiciliu, această formă de pregătire modernă,

dinamică, de mare perspectivă nu poate fi concepută în absența utilizării celor mai noi și performante tehnologii, care necesită costuri estimate la zeci de milioane de dolari.

Învățământul informatizat, bazat pe calculator, Internet, televiziune, softuri performante, oferă o flexibilitate mai mare a modalităților de pregătire și evaluare, este mai adaptabil la nevoile studenților, asigură un suport solid pentru realizarea reușitei în competiția de pe piața muncii.

Anticipând această evoluție în sfera educațională, determinată de cerințele unei piețe tot mai globalizate, de dorința de pregătire la nivel superior a unor categorii sociale largi, de cele mai diferite vârste, din perspectiva educației permanente, de costurile moderate ale școlarizării, Universitatea *Spiru Haret* s-a pregătit temeinic pentru a oferi servicii educaționale de calitate, construindu-și o infrastructură proprie performantă, competitivă: rețea proprie de peste 10.000 de calculatoare de ultimă generație, racordate la Internet, platformă proprie de e-learning de tip Blackboard, televiziunea și radio-ul proprii *România de Mâine*, editură și un complex tipografic ultramodern.

Promovând un învățământ cu o pregnantă dimensiune socială, Universitatea noastră a creat o rețea de centre tehnologice pentru învățare și evaluare prin intermediul platformei e-learning Blackboard la scară națională, asigurându-se, astfel, beneficiarilor procesului educațional posibilitatea instruirii, autoevaluării și evaluării pregătirii la standarde de calitate superioară. În acest scop, este utilizată o gamă largă de tehnologii și resurse moderne de învățare, menite să vină în sprijinul celor care sunt angajați în câmpul muncii, al celor cu resurse materiale modeste sau aflați în zone defavorizate etc.

Studenții Universității *Spiru Haret* dispun de următoarele *categorii de resurse de pregătire*:

– *carte tipărită*, asigurată prin Editura și Tipografia Fundației *România de Mâine*, care permite acoperirea cu manuale a tuturor programelor de studii în timp foarte scurt și la prețuri accesibile tuturor studenților;

– *programe TV și radio*, cu caracter didactic (emisiunea *Amfiteatru*), consultații, dezbateri etc., realizate de Radioteleviziunea *România de Mâine*, post național universitar și cultural propriu, singurul cu acest profil din audiovizualul românesc;

– *platforma de e-learning Blackboard*, achiziționată de Universitate în 2006, care permite utilizarea celor peste 10.000 de computere racordate la Internet pentru derularea procesului de învățământ. *Platforma Blackboard* răspunde, în totalitate, criteriilor de calitate privind educația, fiind un sistem integrat care asigură atât comunicarea sincronă, cât și comunicarea asincronă cu studenții, prin conexiuni diferite, care funcționează continuu și oferă:

- posibilitatea desfășurării activității didactice online;
- posibilitatea organizării autoevaluării și evaluării computerizate a pregătirii studenților;
- posibilități numeroase de creare a materialelor didactice (grafică atractivă, imagine și sunet, datorită performanțelor *software* ale programului; cursurile pot fi transmise în format de document, fișiere audio sau fișiere audio-video, iar interfața, deosebit de prietenoasă, nu creează dificultăți utilizatorilor, chiar dacă nu sunt destul de experimentați);

– *un fond bogat de carte din literatura de specialitate* din țară și din străinătate, *reviste de specialitate* aflate în cadrul bibliotecilor facultăților.

În sprijinul studenților, pentru *creșterea calității comunicării în procesul educațional*, s-au implementat:

– soluția informatică University Management System, realizată de compania The Red Point, care, prin automatizarea și optimizarea ariilor și proceselor de gestiune a școlarității, asigură gestionarea eficientă a situației studenților, de la admitere până la finalizarea studiilor, urmărirea traiectoriei studenților, monitorizarea procesului educațional într-o manieră completă, prin integrarea cu sistemul de învățare și evaluare *Blackboard*;

– sistemul integrat PBX de comunicare;

– sistemul de video-conferință IP broadcard și management, care asigură legătura audio-video între cadrele didactice și studenți, contribuind la modernizarea procesului didactic.

O universitate se bucură de prestigiu și este apreciată ca valoroasă, competitivă, într-o măsură covârșitoare, și datorită **calității personalului didactic**. Printr-o acțiune susținută de selecție, formare și promovare a resurselor umane, Universitatea *Spiru Haret* și-a asigurat un prețios corp de cadre didactice proprii, în măsură să acopere, la nivel teoretico-științific și aplicativ ridicat, ansamblul activităților didactice. La nivelul Universității, politica de personal a urmărit respectarea prevederilor legale care privesc învățământul superior, ceea ce a condus la atragerea, motivarea și încadrarea, cu normă de bază, a unor profesioniști de valoare, cu vocație didactică și experiență științifică și pedagogică incontestabile, capabili să asigure o calitate superioară a instruirii și educației studenților și să desfășoare, la nivelul standardelor actuale, activitate de cercetare științifică.

La Universitatea *Spiru Haret*, peste 85% dintre cadrele didactice au titlul de doctor sau doctorand. Cadrele tinere, în majoritatea lor, posedă titlul de master și au absolvit modulul de pregătire a personalului didactic.

Un deziderat major, care a jalonat activitatea Universității *Spiru Haret* încă de la înființare, a fost **creșterea continuă a calității procesului de învățământ** – concept multidimensional, dinamic și structurat pe mai multe niveluri, corelat cu cadrul contextual al unui model educațional, cu misiunea și obiectivele instituției, precum și cu standardele specifice din interiorul unui sistem, program, discipline, date. Însă, chiar sporirea calității este un proces, ce presupune parcurgerea unor etape, mai cu seamă când este vorba de o instituție care se construiește din mers și care se autosusține integral. De aceea, paralel cu crearea unei infrastructuri solide proprii, cu asigurarea personalului didactic și auxiliar competent propriu – elemente ce reprezintă ele însele indicatori ai calității –, s-a acționat permanent pentru continuarea implementării unei culturi pro-calitate și perfecționarea procesului educațional, ale cărui atribute esențiale trebuie să fie modernitatea și competitivitatea, dinamismul și flexibilitatea, exigențe cerute de integrarea învățământului superior românesc în spațiul european al învățământului superior și cercetării științifice.

În calitate de semnatară a *Magna Charta Universitatum*, Universitatea *Spiru Haret* a implementat deplin conținutul Procesului Bologna: structurarea studiilor universitare pe trei cicluri – licență, masterat, doctorat (L–M–D), cu o durată de 3, 2 și, respectiv, 3 ani. S-au făcut eforturi constante pentru restructurarea *curriculum*-urilor universitare, perfecționarea sistemului de credite (ECTS), creșterea calității actului educațional – conținutul, modalitățile de predare și evaluare a pregătirii studenților, centrarea accentului pe student, orientarea atenției de la indicatorii de intrare la cei de ieșire etc.

**Activitățile de învățământ ale Universității au în vedere cerințele societății bazate pe cunoaștere și pe informatizare.** În acest cadru, Universitatea urmărește: creșterea calității cunoștințelor studenților, reflectate de noile paradigme, teorii și concepte educaționale; dezvoltarea cunoașterii științifice și realizarea

interdisciplinarității; corelarea conținutului studiilor cu exigențele generate de restructurările economice, politice și sociale contemporane, de noile forme de organizare a vieții sociale din România, de dinamica profesiilor și ocupațiilor pe plan național și european.

Pe baza procedurilor specifice cuprinse în Sistemul de management al calității, la Universitatea *Spiru Haret* sunt evaluate, anual, la nivelul facultăților, de către comisiile calității: planurile de învățământ, programele de studiu, fișele disciplinelor, metodele de predare și seminarizare, modul în care sunt asigurate disciplinele cu cursuri și materiale suport, gradul de satisfacție a studenților, în urma cărora se adoptă acțiuni corespunzătoare corective și de creștere a calității. În cadrul evaluării interne s-a urmărit respectarea cerințelor normative obligatorii, îndeplinirea standardelor de performanță, o mai bună corelare a programelor de studii și a competențelor dobândite cu cerințele pieței muncii. De asemenea, s-au avut în vedere: coerența, aprofundarea, continuitatea între ciclurile de studii; includerea rezultatelor cercetării științifice în cursuri, seminarii și dezbateri; utilizarea tehnologiilor moderne de predare, seminarizare și învățare, ca și îmbunătățirea continuă a raportului între disciplinele teoretice și cele practice, aplicative; perfecționarea sistemului de credite de studiu transferabile; construcția unui sistem de evaluare a pregătirii studenților bazat pe folosirea celor mai performante tehnologii informaționale etc.

Universitatea *Spiru Haret* și-a dezvoltat și consolidat, an de an, **baza materială proprie**, astfel încât, în prezent, dispune de 45 de imobile, cu o suprafață de cca. 150.000 m<sup>2</sup>, pentru desfășurarea, în condiții optime, a procesului de învățământ, a activității de cercetare științifică, cultural-educative și sportive. Cele 110 amfiteatre și săli de curs, 496 săli de seminar, peste 130 laboratoare cu peste 10.000 de calculatoare racordate la Internet, Institutul Central de Cercetare Științifică și Centrele de cercetare, dotate cu mobilier, aparatură, echipamente, tehnică și tehnologie de ultimă oră, oferă cele mai bune condiții pentru învățământ și cercetare moderne.

În Universitatea *Spiru Haret* funcționează 19 biblioteci cu 56 săli de lectură, având un fond de peste 200.000 de volume (manuale, tratate și cărți de specialitate) și reviste de specialitate.

O dimensiune pregnantă a activității Universității o reprezintă **cercetarea științifică**. Având la bază propria strategie pentru perioada 2007-2013, cercetarea științifică din Universitate are în vedere integrarea în aria europeană a cercetării, dezvoltării și inovării, îmbunătățirea permanentă a calității cercetării științifice, în concordanță cu cerințele învățământului european modern, realizarea unei universități antreprenoriale și dezvoltarea unor relații pragmatice între învățământ-cercetare și mediul comunitar.

Universitatea *Spiru Haret* este atestată să desfășoare activitate de cercetare științifică de către Autoritatea Națională de Cercetare Științifică și Consiliul Național al Cercetării Științifice din Învățământul Superior, fiind înscrisă în Registrul CORDIS FP7 al Uniunii Europene.

Cercetarea științifică în cadrul Universității *Spiru Haret* cuprinde cele două direcții majore, și anume: **cercetarea științifică fundamentală**, concentrată pe dezvoltarea științei, în general, și pe îmbunătățirea permanentă a cursurilor universitare, și **cercetarea științifică aplicată**, reflectată în volumul din ce în ce mai mare de contracte de cercetare și consultanță științifică.

La nivelul facultăților funcționează Centre de cercetare, dotate corespunzător, coordonate științific și metodologic de Institutul Central de Cercetare Științifică. Acesta și-a stabilit, pentru îndeplinirea misiunii sale, ca principale obiective: aprofundarea cercetării universitare multidisciplinare (inter- și intradisciplinare);

asigurarea condițiilor necesare participării la rețele și programe naționale și internaționale de cercetare; asigurarea de servicii de specialitate către diferiți beneficiari; dezvoltarea relațiilor internaționale ale facultăților Universității prin sprijinirea mobilităților universitare; cotarea relevantă a revistelor Universității prin includerea acestora în baze de date internaționale.

Prin activitatea de cercetare științifică desfășurată, Institutul urmărește să realizeze: surse permanente de finanțare; consolidarea și extinderea infrastructurii proprii; creșterea performanțelor și a rezultatelor științifice ale cercetătorilor din Universitate, pe plan național și internațional; educarea studenților, masteranzilor și doctoranzilor în spiritul performanței și competitivității științifice.

În cadrul Centrelor de cercetare își desfășoară activitatea de cercetare colectivele de cadre didactice, cercetători, doctoranzi, masteranzi și studenți. Universitatea a investit în pregătirea profesională a responsabililor cu cercetarea științifică și a directorilor de Centre de cercetare, în vederea dobândirii cunoștințelor necesare alcătuirii și gestionării de proiecte cu finanțare din fonduri europene nerambursabile, și au fost extinse oportunitățile de finanțare a proiectelor de cercetare, inclusiv prin dezvoltarea cooperării cu companii private și autorități locale.

Finanțarea cercetării științifice se realizează din:

- sume obținute din granturi/proiecte de tip european (FP7, Erasmus, Leonardo da Vinci, COST, Fondul Social European etc.) ori naționale (Academia Română, CNCSIS, ANCS etc.), din cercetarea științifică aplicativă (pe bază contractuală);
- contracte directe cu diferiți parteneri particulari sau comunități locale;
- un fond special de un milion de euro, aprobat de către Senatul universitar, dedicat finanțării unor proiecte de cercetare științifică de mare interes pentru Universitate.

În prezent, Universitatea *Spiru Haret* are în derulare 12 contracte de finanțare din fonduri europene nerambursabile (la care se adaugă contribuția Universității *Spiru Haret* de 2% pentru fiecare contract), în valoare de circa 22 milioane de euro. Menționăm câteva proiecte de mare interes: *Calitate europeană în învățământul superior*; *Studenți practicieni-studenți activi și integrați*; *Dezvoltarea și implementarea unui sistem de monitorizare, îmbunătățire continuă și evaluare a calității în învățământul superior deschis și la distanță pe baza indicatorilor de performanță și standardelor internaționale de calitate*; *Fii manager pentru afacerea ta*; *Fii pregătit pentru o carieră de succes*; *Performanță în carieră și în afaceri pentru femei*; *Dezvoltarea oportunităților de carieră pentru personalul didactic*; *Practica studenților economiști în medii bancare simulate*; *Media pentru o agendă socială europeană* etc. Alte 15 proiecte au fost depuse pentru evaluare. Există 7 proiecte finanțate din fonduri CNCSIS obținute prin competiție pe diverse programe de cercetare științifică, cu o valoare aproximativă de peste 200.000 de lei în anul 2010.

Recent, Universitatea *Spiru Haret* a fost inclusă în *Programul European Universitatea Europeană a Mării Negre*, în parteneriat cu *Institutul European de Înalte Studii Internaționale* și *Centrul internațional de Formare Europeană*. Programul European „Universitatea Europeană a Mării Negre” constă în organizarea unor cursuri de vară în unele dintre țările membre ale Uniunii Europene din zona Mării Negre, cursurile desfășurându-se în mod intensiv, pe o temă propusă de către responsabilul cursului și aprobată de Comisia Europeană. La finalizarea cursurilor, se acordă o diplomă eliberată de *Universitatea Europeană a Mării Negre* și Universitatea *Spiru Haret*, cu recunoaștere europeană.

În ultimii ani s-a multiplicat numărul de contracte de cercetare științifică și de consultanță științifică ale Universității *Spiru Haret* cu mediul de afaceri, cu instituții și

autorități centrale și locale, structuri ale Academiei Române și cu instituții din străinătate.

Rezultatele cercetărilor științifice realizate sunt diseminate în cadrul sesiunilor științifice, cu participare internațională, organizate la nivelul facultăților și Universității, în volume, reviste de specialitate, manuale universitare etc. Anual, în Universitate sunt publicate 15 reviste pe specializări, acreditate și cotate CNCSIS.

Realizările remarcabile înregistrate de Universitate, într-un interval de timp relativ scurt, nu ar fi fost posibile fără existența unui **management performant**.

La nivelul Universității *Spiru Haret* s-a constituit, sub conducerea fondatorului instituției, o echipă managerială care a făcut posibilă realizarea obiectivelor asumate. Toate structurile de conducere din cadrul universității *Spiru Haret* au colaborat strâns, s-au implicat activ în rezolvarea obiectivelor propuse și a problemelor apărute, contribuind decisiv la obținerea rezultatelor cu care Universitatea se mândrește.

Specificul Universității *Spiru Haret* nu derivă doar din capacitatea instituțională de a oferi servicii educaționale de calitate, din ariile profesionale pentru care pregătește specialiști, ci și din rolul său „haretian”, asumat de la înființare, și anume acela de a difuza în societate valorile științei, culturii, artei, principiile și realizările societății bazate pe cunoaștere, rol care îi întregeste misiunea. Universitatea *Spiru Haret* țintește să fie recunoscută ca o instituție academică ce aduce o contribuție de prim ordin la dezvoltarea culturală și științifică națională. În acest scop, Institutul Central de Cercetare Științifică al Universității, Institutul de Sociologie și Sondarea Opiniei Publice, Academia de Cultură Națională *Dimitrie Gusti*, Radioteleviziunea *România de Mâine*, revista *Opinia națională*, Societatea Națională *Spiru Haret* pentru Educație, Știință și Cultură, reprezintă un generos cadru instituțional pentru promovarea inovării și cunoașterii, a valorilor culturii naționale și universale în rândul celor mai largi categorii sociale, la nivelul comunităților urbane și rurale.

Un obiectiv strategic al Universității este acela de a aduce o contribuție majoră la asigurarea conformității în fapt cu principiul asumării răspunderii de a participa activ la creșterea nivelului de cunoaștere, cultură, civilizație al întregii societăți românești, la clădirea și consolidarea unei societăți „inclusive” și „responsive”.

Pentru Universitatea *Spiru Haret* – care nu a primit și nu primește nici un fel de fonduri de la bugetele publice centrale sau locale, nu a beneficiat de niciun fel de sponsorizări sau donații, fiind nevoită, în consecință, să-și acopere în întregime cheltuielile din veniturile proprii –, s-a impus necesitatea de a asigura organizarea și funcționarea riguroase ale managementului său financiar. Bugetul de venituri și cheltuieli este aprobat de Consiliul de administrație al Universității, iar cheltuielile se fac cu discernământ, în urma unor analize atente de oportunitate și costuri.

De-a lungul întregii perioade de existență a Universității *Spiru Haret*, bugetul său anual de venituri și cheltuieli a fost echilibrat, volumul cheltuielilor fiind acoperit, an de an, de cel al veniturilor proprii obținute.

Politica financiară a Universității a avut și are, drept principiu fundamental, **perceperea unor taxe de școlarizare moderate**. Acest principiu, urmărit și aplicat sistematic, a avut în vedere starea materială precară a majorității familiilor, confruntate cu procesul tranziției îndelungate și consecințele crizei economice, cu inflația ridicată, cu urmările proceselor de restructurare economică, socială, instituțională turbulente, generatoare de nesiguranță.

În același timp, principiul moderației financiare a fost și este completat de o serie de facilități oferite studenților săi de către Universitate: scutire de plata taxei de admitere pentru candidații provenind din familiile de țărani, cadre didactice, pensionari și șomeri; burse acordate studenților cu rezultate de excelență; reducerea,

cu 30%, a prețurilor manualelor publicate în Editura proprie și a costurilor de servire a mesei în cantina proprie; cazare în căminele proprii din București; acces gratuit la manifestările cultural-educative și sportive organizate în Clubul Universității și în Complexul sportiv multifuncțional.

Un obiectiv fundamental urmărit în cele două decenii de existență a Universității *Spiru Haret* a fost acela de a acorda atenție primordială investițiilor în dezvoltarea și consolidarea instituției. Merită a fi menționat faptul că, în intervalul amintit, investițiile în dezvoltare au reprezentat 33% din totalul veniturilor realizate. Este remarcabil că, numai în perioada 2006-2010, efortul investițional al Universității *Spiru Haret* se ridică la 105 milioane euro.

Încă de la înființare, Universitatea și-a propus stabilirea și dezvoltarea de **relații de colaborare interacademice atât pe plan intern, cât și pe plan extern.**

Astfel, *pe plan național*, Universitatea *Spiru Haret* are raporturi de colaborare cu:

- alte universități din țară, îndeosebi în domeniul cercetării științifice, al schimbului de profesori și de carte;

- Academia Română: organizarea de evenimente științifice în comun, participarea cadrelor didactice ale Universității *Spiru Haret* la realizarea unor contracte de cercetare de mare interes științific, la elaborarea unor tratate, enciclopedii, dicționare etc.;

- institute de cercetare științifică din domeniile economiei, educației, IMM-urilor etc.;

- autorități centrale (ministere, Consiliul Național pentru Cercetare Științifică în Învățământul Superior, Centrul Național de Management al Programelor de Cercetare etc.) și locale (consultanță, expertiză, participare la cercetări la solicitarea organelor administrației locale etc.);

- agenți economici, prin încheierea de convenții, în vederea realizării practicii de specialitate a studenților, și de contracte de cercetare științifică;

- asociații profesionale: Camera Auditorilor Financieri, Clubul Economistilor, Asociația Română de Marketing, Asociația Psihologilor, Societatea Națională a Geografilor etc.: cursuri, expertiză, participare la evenimente științifice.

*Pe plan extern*, Universitatea manifestă o mare deschidere. Încă din anul înființării, 1991, Universitatea *Spiru Haret* este membru al Alianței Universitare pentru Democrație – fondată în Statele Unite ale Americii, la Universitatea Tennessee –, membru al Asociației Universităților Europene (EUA), al Asociației Internaționale a Universităților (IAU), al Alianței Universităților din Centrul și Estul Europei, al Agenției Universitare a Francofoniei (AUF), al Magna Charta Observatory, al Forumului Balcanic de Comunicare, al Confederației Centrelor de Limbi Străine Universitare Europene, al Asociației de Studii Engleze din Europa (ESEE), al Asociației Europene pentru Învățământul de Arhitectură (EAAE), al Asociației de Acreditare din România (RENAR).

A participat la evenimente educaționale de nivel mondial (Lisabona, 2003; Beirut, 2004; Beijing, 2005; Berlin, 2005; Nisa, 2006; Roma, 2007; Bologna, 2005, 2006, 2007, 2008; Washington, 2009; Barcelona, 2009; Phoenix, Arizona, 2010; Beijing și Shanghai, 2011), european și național, a încheiat parteneriate și a stabilit relații de colaborare cu instituții similare din SUA, Japonia, R.P. Chineză, Marea Britanie, Franța, Germania, Belgia, Spania, Olanda, Elveția, Italia, Danemarca, Federația Rusă, Grecia, Israel, Republica Moldova, Liban etc. A fost vizitată de ambasadori, personalități prestigioase ale vieții academice, științifice și culturale din străinătate, a conferit titlul de Doctor Honoris Causa unor ilustre personalități, între care Sanctitatea sa, Papa Ioan Paul al II-lea, precum și Diplome de Excelență.

În prima decadă a lunii iunie 2007, Președintele Universității *Spiru Haret* a avut onoarea de a fi invitat, alături de alți 120 de rectori din 44 de țări, la celebrarea a 50 de ani de la semnarea Tratatului de la Roma, care a avut loc în Capitala Italiei. Cu acest prilej, a fost primit de președintele Italiei, Giorgio Napolitano – sub patronajul căruia s-a desfășurat reuniunea –, precum și de Suveranul Pontif, Papa Benedict al XVI-lea.

Președintele Universității *Spiru Haret* a fost invitat și a participat la reuniunile Consiliului American al Educației, desfășurate la Washington (februarie 2009) și Phoenix, Arizona (martie 2010), precum și la Conferința Președinților Consiliului pentru Învățământul Deschis și la Distanță, găzduită de Universitat Oberta de Catalunya, Barcelona (noiembrie 2009). În prezența doamnei Susanne Kastner, ex-vicepreședinte al Parlamentului german, a domnului Joachim Günther, vicepreședintele Grupului de prietenie germano-română din Parlamentul german, a altor distinse personalități ale vieții politice, culturale și științifice din Germania, a avut loc, în luna mai 2009, inaugurarea Centrului tehnologic Berlin al Universității *Spiru Haret*. Sunt de subliniat, totodată, întrevederile Președintelui Universității *Spiru Haret* cu doamna Judy K. Verses, președintele Consiliului de administrație al Blackboard Inc., atât în SUA., cât și la București, Universitatea *Spiru Haret* devenind al șaptelea centru mondial de utilizare a platformei de e-learning al acestei mari companii americane.

Universitatea *Spiru Haret* a încheiat peste 50 de acorduri de cooperare interuniversitară, care prevăd schimburi de cadre didactice, cercetători și studenți, susținere de cursuri și conferințe, proiecte comune de cercetare, stagii de practică, schimburi de publicații, cu instituții de învățământ superior, institute, companii internaționale: Universitatea Liberă Internațională din Moldova, Chișinău, Republica Moldova; Universitatea Jaume I. Castello, Spania; Universitatea din Perugia, Italia; Universita Ca Foscari di Venice, Italia; Universita degli Studi di Torino, Italia; Université de Liège, Belgia; Universitatea Paris 8, Franța; Universitatea din Salamanca și Universitatea Internațională din Andaluzia, Spania; Archives et Musée de la Littérature din Bruxelles, Belgia; Universitatea La Sapienza, Italia; Universitatea din Basel, Elveția; Universitatea din Copenhaga, Danemarca; Universitatea din Barcelona, Spania; Universitatea Central Europeană din Budapesta, Ungaria; Universitatea Bielefeld, Germania; Universitatea Economică din Cracovia, Polonia; Bloomfield College din SUA; Universitatea din Novisad, Serbia; Facultatea de Științele Comunicării a Universității din Lund, Suedia; Universitatea de Limbi Străine din Beijing, R.P.Chineză etc.

În cadrul Programului Erasmus, Universitatea a încheiat acorduri cu 16 universități europene, făcând posibil, astfel, ca studenți și profesori să efectueze stagii de studii, de predare, să participe la proiecte comune de implementare de *curriculum*. Prin proiectele europene Leonardo da Vinci se realizează stagii de practică pentru studenți și schimburi de cadre didactice.

Cadre didactice ale Universității *Spiru Haret*, cu realizări de vârf în domeniile lor de activitate, participă la conferințe, sesiuni și workshop-uri științifice, la schimburi interuniversitare, în cadrul cărora promovează valorile Universității. Se susține astfel, consecvent, obiectivul sporirii vizibilității învățământului românesc pe plan european și internațional, al creșterii prestigiului României în viața internațională contemporană.

Universitatea *Spiru Haret* și Fundația *România de Mâine* au fost vizitate de distinse personalități ale lumii diplomatice, academice și științifice, care au exprimat înalta lor apreciere pentru efortul constructiv și realizările remarcabile obținute, precum și dorința de strânsă colaborare.

Astfel, Sanctitatea Sa Papa Ioan Paul al II-lea, primind titlul de Doctor Honoris Causa al Universității *Spiru Haret*, consemna, între altele, în scrisoarea sa de acceptare: „Cu adâncă recunoștință am primit titlul de Doctor Honoris Causa, pe care Universitatea *Spiru Haret* din București mi l-a conferit în luna octombrie 2003, cu ocazia celei de-a XXV-a aniversări a Pontificatului (...).

Lumea universitară a ocupat întotdeauna un loc privilegiat în activitatea mea pastorală. Sunt foarte fericit că am primit un titlu atât de important chiar din partea unei Universități din Europa de Est, dintr-o țară pe care, în timpul pontificatului meu, am avut plăcerea să o văd ieșind din întunericul asupririi și îndreptându-se pe calea libertății. În realitate, numai o autentică pregătire culturală poate garanta calea spre progres, deoarece adevărul – căutat, cunoscut și pus în practică – eliberează cu adevărat și integral ființa umană.

Cu această ocazie, doresc să vă adresez cele mai bune urări în activitatea științifică, culturală și didactică a Universității *Spiru Haret* din București și, exprimându-vă, încă odată, întreaga mea grațitudine, vă binecuvântează pe Dumnezeu, cadrele didactice, studenții și întregul popor”.

La rândul său, Pierre Lunel, Președintele Universității Paris 8 – Vincennes – Saint Denis, sublinia: „Am putut întreprinde această călătorie în România la care visam demult și mă simt, astăzi, fericit și plin de speranță. Știu că vom coopera, că vom construi împreună nu numai ca niște grădinari, dar mai cu seamă ca prieteni și frați”.

Natalia Vladimirovna Pașchevici, prim-prorector al Universității Tehnice de Mine din Sankt Petersburg, spunea: „Avem convingerea că Universitatea dumneavoastră este una dintre cele mai bune din Europa și din lume”.

Recent, aflat în vizită la Universitatea *Spiru Haret*, ocazie cu care i s-a conferit titlul de Doctor Honoris Causa, academicianul arhitect Richard England, vicepreședinte al Academiei Internaționale de Arhitectură, declara: „În primul rând, sunt onorat, dar mai mult decât atât, sunt copleșit datorită predecesorilor mei. Unul dintre ei este fostul președinte al României, iar celălalt, Papa Ioan Paul al II-lea, care a fost una dintre cele mai mari personalități ale secolului trecut, ce nu a aparținut numai Bisericii, ci lumii întregi, din perspectiva faptului că a contribuit major, să nu uităm, la căderea Cortinei de Fier.

Este o personalitate pe ale cărei urme nu speram să pot pași vreodată.

Aș vrea să îmi exprim mulțumirile și față de țară, față de Universitatea *Spiru Haret*, pentru onoarea pe care mi-au făcut-o. După cum am mai spus, cel ce dă numele Universității *Spiru Haret* și-a lăsat urmele personalității sale, nu doar pe Pământ, ci și pe craterul de pe Lună care îi poartă numele. Accept cu mândrie, dar și cu umilință, onoarea care mi s-a făcut și sunt încântat!”.

La sfârșitul anului 2010, vizitând Universitatea, prof. univ. dr. Rafael Campos Hernandez, lider academic al Aliat Universidades din Mexic, remarcă:

„Conducerea instituției dumneavoastră creează o schimbare uriașă în educație, atât în România, cât și în Europa. Sper să stabilim un canal de comunicare între instituțiile noastre.

Noi, la Aliat Universidades, avem de învățat mult de la dumneavoastră, în arii precum IT, pregătire personal didactic, programe, calitate. Talentul personalului instituției dumneavoastră face ca aceasta să se evidențieze în rândul celorlalte universități”.

În scrisoarea adresată președintelui Universității *Spiru Haret*, la 21 ianuarie 2011, prof. univ. dr. Ding Chao de la Școala de Limbi și Culturi Europene, Universitatea de Studii Străine, Beijing, referindu-se la realizările din ultimii ani ale Universității noastre, arăta: „Sunt puternic impresionat de amploarea sa actuală, de

varietatea domeniilor și numărul programelor cuprinse în procesul de învățământ, de baza ei materială, de standardele de predare și cercetare atinse și aflate în continuă creștere, precum și de deviza în spiritul căreia vă conduceți mereu spre o nouă propășire. Am fost impresionat, ca în multe alte împrejurări, de sentimentele de mare prietenie, de respect și sprijin reciproc nutrite de popoarele noastre, îndeosebi de dorința Dv. de conlucrare cu universități din China prin stabilirea unor relații interuniversitare directe”.

În scrisoarea de răspuns la invitația adresată președintelui Consiliului de administrație al Blackboard Inc. de a participa la sărbătorirea aniversării a 20 de ani de existență a Universității *Spiru Haret*, doamna Judy Verses sublinia, regretând imposibilitatea de a participa:

„Mai întâi de toate mulțumesc pentru amabila invitație de a participa la sărbătorirea aniversării a 20 de ani de existență a Universității *Spiru Haret*.

Ar fi fost un privilegiu pentru mine să particip și să sărbătoresc deopotrivă succesul Universității și remarcabila activitate a profesorului Bondrea, care a făcut toate aceste lucruri posibile. Povestea Universității *Spiru Haret* și a misiunii sale de a educa tineretul pentru a-l ajuta să clădească economia României a constituit pentru mine o sursă de inspirație.

Încă o dată mulțumesc pentru invitație și transmiteți urările mele de bine Profesorului Bondrea. Domnia-sa este o persoană de excepție și timpul pe care l-am petrecut în prezența sa a fost între momentele de referință ale mandatului meu la Blackboard”.

Având în vedere cele realizate până în prezent, se poate aprecia că viitorul Universității *Spiru Haret* va depinde în mod determinant de felul în care întreaga comunitate universitară se va implica pentru ca instituția să-și respecte obligațiile, să-și păstreze valorile și să facă față cu succes noilor provocări. Curajul, luciditatea și înțelepciunea se vor reflecta în viitorul acestei Universități, o instituție responsabilă din punct de vedere social și creativă din punct de vedere intelectual.

## **TITLUL I DISPOZIȚII GENERALE**

### **SECȚIUNEA 1 Dispoziții generale**

**Art. 1.** *Carta* Universității *Spiru Haret* prezintă opțiunile majore ale comunității universitare și se aplică în întreg spațiul universitar.

**Art. 2 (1)** *Carta* universitară se elaborează și se adoptă de către Senatul universitar.

- a) după dezbateră cu comunitatea universitară;
- b) după emiterea avizului de legalitate de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, în termen de maximum 30 de zile de la data solicitării Universității. În cazul în care termenul prevăzut nu este respectat, *Carta* universitară se consideră avizată, potrivit procedurii aprobării tacite.

**(2)** *Carta* universitară nu poate conține prevederi contrare legislației în vigoare. Nerespectarea legilor în conținutul *Cartei* universitare atrage nulitatea de drept a acesteia.

**Art. 3.** Universitatea *Spiru Haret* se identifică prin următoarele elemente:

- a) **denumire:** UNIVERSITATEA *SPIRU HARET* din BUCUREȘTI;
- b) **spirit tutelar:** Spiru Haret, ctitorul învățământului românesc modern, academician, profesor universitar, matematician, sociolog, om politic, patriot;
- c) **statut juridic:** „instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ” (Legea nr. 443/5 iulie 2002), fondată „din inițiativa și cu resursele materiale și financiare ale unei fundații”, care dispune de „autonomie universitară, conform prevederilor prezentei legi, și autonomie economico-financiară, având drept fundament proprietatea privată, garantată de Constituție” (Legea educației naționale nr. 1/2011);
- d) **sediul central:** Municipiul București, România, Palatul Învățământului, Științei și Culturii, Str. Ion Ghica nr. 13, Sectorul 3, Cod poștal 030045;
- e) **însemne** aprobate de Senatul universitar: emblemă – imagine simbolizând învățământul, știința și cultura; sigiliu; drapel – emblema Universității pe fond bleu; imn – Tu, Alma Mater (muzica: Marcel Dragomir; text: Nicolae Dan Frunteletă); ținută de ceremonie – robă și tocă;
- f) **ziua Universității:** 19 ianuarie, data înființării Universității *Spiru Haret* și a Fundației *România de Mâine*;
- g) **site-ul** Universității: [www.spiruharet.ro](http://www.spiruharet.ro)

## SECȚIUNEA 2

### Misiune, obiective și finalitate

**Art. 4. Misiunea generală** a Universității *Spiru Haret*, ca instituție de învățământ superior, constă în capacitatea de a genera și de a transfera cunoaștere către societate prin:

- a) formare inițială și continuă la nivel universitar și postuniversitar, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a beneficiarului procesului educațional și a satisfacerii nevoii de competență a mediului socioeconomic;
- b) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al artelor, al literelor, prin realizarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora.

**Art. 5. Misiunea proprie** a Universității *Spiru Haret*, ca instituție de învățământ superior particulară, reflectă atât misiunea generală, cât și elemente care derivă din tradiția universitară românească:

- a) „să fie un centru în jurul căruia să se grupeze o activitate științifică cât mai întinsă..., să fie o tribună de pe care știința înaltă să fie expusă în toată libertatea, condiție esențială pentru libera ei dezvoltare” (Spiru Haret);
- b) „să ajute în primul rând la formarea, îmbogățirea și înnobilarea societății prin cultivarea științei” (Dimitrie Gusti);

- c) „să reprezinte o comunitate socială de viață și de concepție, care se înfăptuiește prin strânsa conlucrare a profesorilor cu studenții la acea operă obștească – monument ce se clădește de veacuri – care este știința” (Dimitrie Gusti);
- d) „pe lângă cercetarea științifică și crearea științei, care formează esența ei și îi justifică dreptul la existență, universitatea trebuie să-și propună încă două ținte, și anume: formarea personalității spirituale a studentului și pregătirea pentru o profesiune” (Petre Andrei);
- e) „să fie niște vaste centre de cultură în care să găsească mijlocul de a se manifesta întreaga mișcare culturală a țării în ce are ea mai bun și mai înalt” (Spiru Haret);
- f) „să fie o instituție în care viitorul neamului și al statului nostru se pregătește” (Spiru Haret).

**Art. 6.** Pentru îndeplinirea misiunii sale generale și specifice, Universitatea și-a fixat următoarele **obiective majore**:

- a) crearea și organizarea structurilor instituționale necesare predării, învățării, evaluării cunoștințelor transmise în procesul educațional, cercetării științifice, corespunzătoare exigențelor asumate de o instituție de învățământ superior performantă;
- b) modernizarea permanentă a procesului de învățământ, în toate dimensiunile sale, prin perfecționarea permanentă a programelor de studii universitare, în strânsă corelație cu progresul societății bazate pe cunoaștere, cu cerințele concrete ale vieții economico-sociale;
- c) asumarea principiului calității și transpunerea sa în întreaga activitate desfășurată în Universitate;
- d) dezvoltarea activității de cercetare științifică, prin implicarea plinară a cadrelor didactice, cercetătorilor și studenților și realizarea de parteneriate în acest domeniu cu universități, institute de cercetare științifică, unități economico-sociale, comunități locale etc., din țară și din străinătate;
- e) autoevaluarea/evaluarea periodică a activității didactice și științifice, având în vedere standardele și indicatorii de performanță, bunele practici naționale și internaționale, care probează calitatea procesului de învățământ și a cercetării științifice;
- f) centrarea întregii activități pe student, pe formarea și educarea acestuia la nivele cât mai înalte;
- g) orientarea constantă spre viitor, dar și cultivarea și conservarea celor mai meritorii valori și tradiții;
- h) promovarea și dezvoltarea programelor de mobilități naționale și internaționale ale studenților, cadrelor didactice și cercetătorilor științifici;
- i) realizarea unui management performant și transparent;
- j) educarea studenților în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, demnității, înțelegerii reciproce, colaborării și toleranței;
- k) menținerea relațiilor profesionale, științifice, de colaborare și sprijin reciproc cu absolvenții Universității;
- l) afirmarea performanțelor științifice ale membrilor comunității universitare pe plan intern și internațional;

- m) extinderea și diversificarea formelor de cooperare interinstituțională pe plan național și internațional;
- n) asigurarea surselor de finanțare, consolidarea, extinderea și modernizarea permanentă a bazei materiale, a patrimoniului Universității, gestionarea lor judicioasă și eficientă.

**Art. 7.** Procesele de pregătire profesională și educativ-formativ desfășurate în Universitate au ca *finalitate principală* obținerea de competențe, înțelese ca ansambluri multifuncționale și transferabile de cunoștințe, deprinderi/abilități și aptitudini, necesare pentru:

- a) împlinirea și dezvoltarea personală, prin realizarea propriilor obiective în viață, conform intereselor și aspirațiilor fiecăruia și cerinței de a învăța pe tot parcursul vieții;
- b) integrarea socială și participarea civică activă în societate;
- c) ocuparea unui loc de muncă și participarea responsabilă la funcționarea și dezvoltarea durabilă a economiei și societății;
- d) formarea unei concepții de viață, bazate pe valorile umaniste și științifice, pe cultura națională și universală și pe stimularea dialogului intercultural;
- e) educarea în spiritul demnității, responsabilității, toleranței și respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
- f) cultivarea sensibilității față de problematica umană, față de valorile moral-civice și a respectului pentru natură și mediul economico-social și cultural.

### SECȚIUNEA 3

#### Principii călăuzitoare în activitatea Universității

**Art. 8.** Principiile care călăuzesc activitatea de formare profesională, de învățare pe tot parcursul vieții, de educație, de cercetare științifică, de conducere și administrare, de cooperare interacademică etc. sunt:

a) *Principiul autonomiei universitare*, garantat de Constituție, proclamat ca principiu fundamental de *Magna Charta Universitatum*, expresie unanimă a voinței autonome a universităților, adoptată la 18 septembrie 1988, la Bologna, care conferă dreptul comunității universitare de a-și stabili misiunea proprie, strategia instituțională, structura, activitățile, organizarea și funcționarea proprie, gestionarea resurselor umane, materiale și financiare, managementul academic, cu respectarea legislației în vigoare;

b) *Principiul libertății academice*, garantat de lege, proclamat ca principiu fundamental de *Magna Charta Universitatum*, care asigură libertatea învățământului, a formării și a cercetării, în ceea ce privește stabilirea temelor, alegerea metodelor, procedeele și valorificarea rezultatelor, conform legii;

c) *Principiul libertății de gândire* și al independenței față de ideologii, doctrine politice și dogme religioase;

d) *Principiul centrării educației pe beneficiarii acesteia*;

e) *Principiul echității*, în baza căruia accesul la învățare se realizează fără discriminare;

f) *Principiul asigurării egalității de șanse*;

g) *Principiul calității*, în baza căruia întreaga activitate academică se raportează la standarde de referință, indicatori de performanță și la bune practici naționale și internaționale, potrivit legii;

h) *Principiul răspunderii publice*, în temeiul căruia Universitatea răspunde public de rezultatele obținute, în condițiile legii;

i) *Principiul relevanței*, în baza căruia educația răspunde nevoilor de dezvoltare personală, de progres durabil socio-economic și cultural;

j) *Principiul transparenței*, concretizat în asigurarea vizibilității rezultatelor și deciziilor, prin comunicare periodică:

k) *Principiul fundamentării deciziilor* pe dialog și consultare;

l) *Principiul eficienței* educaționale, manageriale și financiare, în baza căruia se urmărește obținerea de rezultate educaționale maxime, prin gestionarea responsabilă a resurselor de care dispune Universitatea;

m) *Principiul libertății de mobilitate* națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetărilor științifice;

n) *Principiul asumării, promovării și păstrării identității naționale* și a valorilor culturale ale poporului român;

o) *Principiul incluziunii sociale*;

p) *Principiul promovării educației pentru sănătate*, inclusiv prin educația fizică și prin practicarea activităților sportive;

r) *Principiul solidarității*, care exprimă capacitatea comunității universitare de a acționa unit pentru realizarea obiectivelor asumate, pentru promovarea intereselor, imaginii și prestigiului dobândit ale Universității, pentru asigurarea continuității și a legăturii între generații, pentru construirea unei tradiții universitare proprii, specifice haretistilor.

## SECȚIUNEA 4

### Comunitatea universitară și spațiul universitar

**Art. 9 (1)** Comunitatea Universității *Spiru Haret* cuprinde, în calitate de membri, personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar, studenții, potrivit legii.

(2) Din comunitatea universitară pot face parte și persoane cărora li s-a conferit calitatea de membru al acesteia, prin hotărâre a senatului universitar.

(3) O persoană dobândește statutul de student și de membru al comunității universitare numai în urma admiterii și a înmatriculării sale în Universitate, potrivit legii.

(4) Studenții sunt considerați membri egali ai comunității academice și parteneri ai Universității.

(5) Membrii comunității universitare stabilesc relații de colaborare și de ajutor mutual pentru realizarea misiunii și obiectivelor Universității, pentru promovarea identității și prestigiului acesteia.

**Art. 10.** Membrii comunității universitare respectă, apără și promovează prevederile cuprinse în prezenta *Cartă*, în *Codul de etică și deontologie universitară*.

**Art. 11.** Membrii comunității universitare au drepturile și îndatoririle stabilite prin reglementările legale în vigoare și prin *Carta* universitară.

**Art. 12.** Spațiul universitar este constituit, potrivit legii, din totalitatea edificiilor, terenurilor, unităților de cercetare, clubului universitar, campusurilor

universitare, clinicii universitare, precum și dotările aferente, utilizate de Universitate, indiferent de titlul juridic sub care aceasta este îndreptățită să le folosească.

**Art. 13 (1)** Spațiul universitar este inviolabil.

(2) Accesul în spațiul universitar este permis numai în condițiile stabilite prin lege și prin prezenta *Cartă*.

(3) Accesul în spațiul universitar se face pe baza unui document care atestă calitatea de membru al comunității universitare sau a unui act – carte/buletin de identitate, pașaport etc. – care certifică identitatea persoanei.

(4) Senatul universitar, consiliul de administrație, consiliile facultăților pot limita accesul în spațiul universitar pe timpul nopții, al vacanțelor universitare, al sărbătorilor legale sau pe durata organizării și desfășurării unor activități cu acces reglementat.

(5) Circulația în spațiul universitar poate fi limitată în cazul intervenției ambulanțelor, autospecialelor de pompieri, în situații de forță majoră și în alte împrejurări prevăzute de lege.

**Art. 14.** În Universitate și în toate spațiile destinate educației și formării profesionale sunt interzise, potrivit legii, activitățile care încalcă normele de moralitate și orice activități care pot pune în pericol sănătatea și integritatea fizică și/sau psihică a studenților, a personalului didactic și de cercetare, didactic și de cercetare auxiliar, nedidactic, precum și activitățile de natură politică și prozelitismul religios.

**Art. 15 (1)** În spațiul universitar, cadrele didactice și studenții sunt protejați, potrivit legii, de autoritățile responsabile cu ordinea publică. Protecția se asigură împotriva persoanei sau grupului de persoane care aduc atingere demnității umane și profesionale a cadrelor didactice și a studenților ori care împiedică exercitarea drepturilor și a obligațiilor lor.

(2) În spațiul universitar, autoritățile responsabile cu ordinea publică nu pot interveni decât la solicitarea și cu acordul rectorului Universității și/sau a președintelui consiliului de administrație al instituției de învățământ superior.

(3) În spațiul universitar, autoritățile responsabile cu ordinea publică nu pot organiza razii, percheziții sau alte operațiuni specifice, fără permisiunea prealabilă a rectorului și/sau președintelui consiliului de administrație ai Universității.

## **TITLUL II**

### **STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A UNIVERSITĂȚII**

#### **SECȚIUNEA 1**

##### **Dispoziții generale**

**Art. 16 (1)** Universitatea *Spiru Haret* are în structura sa facultăți, departamente, institut de cercetare științifică, centre/laboratoare, clinică veterinară, centre de formare profesională a resurselor umane, biblioteci, centre tehnologice de învățare și evaluare prin platforma de e-learning Blackboard a Universității, structuri tehnico-administrative, alte structuri etc.

(2) Componentele organizatorice prevăzute la art. 16 alin. 1 sunt constituite de Universitate, astfel încât instituția să-și realizeze misiunea și obiectivele, să asigure criteriile și standardele de calitate, să gestioneze în mod

eficient activitățile de învățământ, cercetare, transfer cognitiv și tehnologic și să ofere sprijinul administrativ adecvat membrilor comunității universitare.

(3) În stabilirea structurii organizatorice a Universității se au în vedere criteriile de performanță academică și eficiență economică, potrivit legii.

(4) Componentele organizatorice neperformante sau ineficiente pot fi desființate, potrivit legii.

(5) „Structura organizatorică a Universității se aprobă de către Senatul universitar, în condițiile prevăzute de lege.”

## SECȚIUNEA 2

### Facultatea

**Art. 17 (1)** Facultatea este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studii, potrivit legii.

(2) Facultatea corespunde unuia sau mai multor domenii ale științelor, artelor sau educației fizice și sportului, potrivit legii.

(3) Facultatea poate include unul sau mai multe departamente, școli doctorale, școli postuniversitare și extensii universitare, care sunt responsabile de organizarea programelor de studii pe tipuri și cicluri de studii universitare, potrivit legii.

**Art. 18.** Orice facultate se înființează, se organizează sau se desființează cu aprobarea senatului universitar, prin hotărâre a Guvernului privind structura instituțiilor de învățământ superior, inițiată anual de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, potrivit legii.

## SECȚIUNEA 3

### Departamentul

**Art. 19 (1)** Departamentul este, potrivit legii, unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.

(2) Un departament poate avea în componență centre sau laboratoare de cercetare, școli postuniversitare, extensii universitare etc., potrivit legii.

**Art. 20.** Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a senatului universitar, potrivit legii.

## SECȚIUNEA 4

### Institutul Central de Cercetare Științifică

**Art. 21 (1)** Institutul Central de Cercetare Științifică este structura de cercetare de la nivelul Universității care asigură coordonarea științifică și metodologică a centrelor de cercetare din Universitate.

(2) Institutul Central de Cercetare Științifică urmărește să realizeze:

- a) aprofundarea cercetării universitare multidisciplinare (inter- și intradisciplinare);
- b) asigurarea condițiilor necesare participării Universității la rețele și programe naționale și internaționale de cercetare;
- c) asigurarea de servicii de specialitate către diferiți beneficiari;

- d) cotarea relevantă a revistelor Universității prin includerea acestora în baze de date internaționale;
- e) surse permanente de finanțare;
- f) creșterea performanțelor și a rezultatelor științifice ale personalului didactic și de cercetare din Universitate pe plan național și internațional;
- g) educarea studenților, masteranzilor și doctoranzilor în spiritul performanței și competitivității științifice;
- h) transformarea Universității într-o instituție de învățământ superior antreprenorială.

## **SECȚIUNEA 5**

### **Institutul de Formare și Cercetare în Educație**

**Art. 22 (1)** Institutul de Formare și Cercetare în Educație este instituția abilitată să asigure și să certifice formarea didactică și educațională a tuturor categoriilor de personal didactic, să ofere servicii educaționale către comunitățile locale.

**(2)** Institutul de Formare și Cercetare în Educație își propune să organizeze, potrivit legii:

- a) activități de formare inițială pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar și universitar;
- b) activități de educație permanentă pentru categorii și grupuri profesionale, pentru toate persoanele interesate;
- c) activități de cercetare în domeniul Științe ale educației.

**(3)** Institutul de Formare și Cercetare în Educație parcurge etapele de evaluare academică, potrivit prevederilor legale.

## **SECȚIUNEA 6**

### **Alte structuri**

**Art. 23 (1)** În structura Universității funcționează:

- a) Centre de formare profesională a resurselor umane;
- b) Centre de cercetare la nivelul facultăților;
- c) Centre tehnologice de suport pentru învățare și evaluare prin platforma de e-learning Blackboard.

**(2)** Structurile menționate la art. 23(1) își desfășoară activitatea potrivit regulamentelor de organizare și funcționare proprii, avizate de consiliul de administrație și aprobate de senatul universitar.

**Art. 24 (1)** La nivelul Universității funcționează :

- a) Direcția administrativă;
- b) Direcția economică;
- c) Direcția resurse umane;
- d) Secretariat general;
- e) Direcția pentru managementul calității;
- f) Direcția bibliotecilor;
- g) Direcția I.T. ;
- h) Direcția comunicare și relații publice;
- i) Direcția contencios;
- j) Serviciul diplome/certificate de studii;

- k) Biroul concursuri;
- l) Altele.

(2) Structurile menționate la art. 24(1) își desfășoară activitatea potrivit regulamentelor de organizare și funcționare proprii, aprobate, după caz, de consiliul de administrație și/sau senatul universitar.

(3) „Este interzisă ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al treilea a funcțiilor din structurile precizate la alin. (1), prin care o persoană se află față de o alta într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă, la orice nivel, potrivit legii.”

**Art. 25 (1)** Universitatea poate constitui consorțiu, asociere voluntară, de interes general, realizată pe bază de contract de parteneriat, încheiat în formă autentică, cu una sau mai multe instituții de învățământ superior, potrivit legii.

(2) La constituirea consorțiului universitar pot participa și unități de cercetare-dezvoltare, în condițiile legii.

(3) Universitatea sau o unitate de cercetare-dezvoltare se poate asocia la un singur consorțiu universitar, potrivit legii.

(4) Consorțiul universitar, constituit conform prevederilor legale, este de drept persoană juridică.

(5) Actul constitutiv al consorțiului universitar, care este reprezentat de contractul de parteneriat, stabilește modul de cooperare și principalele domenii de activitate.

(6) Universitățile și unitățile de cercetare-dezvoltare, membre ale consorțiilor universitare, își păstrează întreaga autonomie în gestionarea resurselor de care dispun, potrivit legii.

**Art. 26 (1)** Universitatea poate înființa, singură sau prin asociere, societăți comerciale, asociații, fundații cu aprobarea senatului universitar.

(2) Entitățile menționate la alin. 1 pot fi înființate cu condiția ca ele să contribuie la creșterea performanțelor instituției și să nu influențeze negativ în niciun fel activitățile de învățământ, de cercetare și de consultanță ale Universității.

### **TITLUL III**

#### **STRUCTURI ȘI FUNCȚII DE CONDUCERE**

##### **SECȚIUNEA 1**

##### **Dispoziții generale**

**Art. 27.** Structurile Universității, atribuțiile, durata mandatelor, precum și alte considerente legate de statutul său de universitate particulară sunt stabilite de actuala *Cartă* universitară, sunt avizate de fondatori și aprobate de consiliul de administrație și de senatul universitar, cu respectarea prevederilor legii.

**Art. 28 (1)** Structurile de conducere ale Universității sunt:

- a) Senatul universitar și consiliul de administrație, la nivelul Universității;
- b) Consiliul facultății;
- c) Consiliul departamentului;

- d) Consiliul științific, la nivelul Institutului Central de Cercetare Științifică;
- e) Consiliul pentru studiile universitare de doctorat, la nivel de IOSUD.

(2) Funcțiile de conducere din Universitate sunt:

- a) rectorul, președintele consiliului de administrație, prorectorii, directorul general administrativ, la nivelul Universității;
- b) decanul, prodecanii, la nivelul facultății;
- c) directorul de departament, la nivelul departamentului;
- d) directorul Institutului Central de Cercetare Științifică;
- e) directorul consiliului pentru studiile universitare de doctorat, asimilat funcției de prorector la nivel IOSUD.

(3) Procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității, al facultăților și departamentelor trebuie să respecte principiul reprezentativității, potrivit *Metodologiei de organizare și desfășurare a alegerilor*.

**Art. 29 (1)** Conducerea Universității este asigurată de organisme deliberativ-decizionale, executiv-operative și consultative.

(2) Organismele deliberativ-decizionale sunt: senatul universitar, consiliul de administrație, consiliile facultăților.

(3) Organismele executiv-operative sunt: rectorul, președintele consiliului de administrație, decanul, directorul de institut, directorul de departament.

(4) Organismele consultative sunt formate din reprezentanți ai mediului economic și personalități din mediul academic, cultural și profesional extern.

**Art. 30 (1)** Ocuparea oricărei funcții de conducere, după împlinirea vârstei de pensionare, este interzisă, potrivit legii.

(2) Excepție de la această reglementare fac funcțiile de membru în consiliul de administrație al Universității, potrivit legii.

**Art. 31 (1)** Este interzisă ocuparea concomitentă, de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea, a funcțiilor prin care o persoană se află față de o alta într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă, la orice nivel, în aceeași universitate, potrivit legii.

(2) Funcțiile de rector, de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament sau unitate de cercetare-dezvoltare nu se cumulează, potrivit legii.

(3) Persoanele care exercită o funcție de conducere sau de demnitate publică au dreptul de a li se rezerva postul din Universitate, potrivit legii.

(4) Persoanele care ocupă o funcție de conducere sau de demnitate publică nu pot exercita funcția de rector pe perioada îndeplinirii mandatului, potrivit legii.

(5) Funcțiile de conducere sau de demnitate publică se pot cumula cu funcțiile didactice și/sau de cercetare, potrivit legii.

**Art. 32 (1)** Atribuțiile și competențele structurilor și funcțiilor de conducere din cadrul Universității sunt stabilite prin prezenta *Cartă* și alte documente conexe, cu respectarea prevederilor legale.

(2) Numărul de prorectori și de prodecani din cadrul Universității se stabilește potrivit *Metodologiei de organizare și desfășurare a alegerilor*, cu respectarea prevederilor legale.

(3) În cazul vacanței unui loc în funcțiile de conducere, se procedează la alegeri parțiale, în cazul directorului de departament, sau se organizează concurs public, în termen de maximum 3 luni de la data vacanței, potrivit legii.

**Art. 33 (1)** Hotărârile senatului universitar, ale consiliilor facultăților și ale departamentelor se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor, potrivit legii.

(2) Membrii acestor structuri de conducere au drept de vot deliberativ egal.

**Art. 34.** Alegerile la nivelul structurilor și funcțiilor de conducere din Universitate se realizează potrivit legii, pe baza *Metodologiei de organizare și desfășurare a alegerilor*.

## **SECȚIUNEA 2**

### **Senatul universitar**

**Art. 35. (1)** Senatul universitar reprezintă comunitatea universitară, fiind cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul Universității, potrivit legii.

(2) Componența și mărimea senatului universitar se stabilesc, cu respectarea prevederilor legale, astfel încât să se asigure eficiența decizională și reprezentativitatea comunității academice.

(3) Senatul universitar este compus din 75% personal didactic și de cercetare și din 25% reprezentanți ai studenților.

Toți membrii senatului universitar, fără excepție, vor fi stabiliți prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv la tuturor studenților.

(4) Mărimea senatului universitar se stabilește, cu respectarea prevederilor legale, potrivit *Metodologiei de organizare și desfășurare a alegerilor*.

**Art. 36 (1)** Senatul universitar este compus dintr-un număr impar de membri.

(2) Senatul universitar este compus din 75% personal didactic și de cercetare și din 25% reprezentanți ai studenților, potrivit legii.

(3) Toți membrii senatului universitar, fără excepție, se stabilesc prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv al tuturor studenților, potrivit legii.

(4) Mandatul senatului universitar este de 4 ani, potrivit legii.

(5) Durata mandatului unui membru al senatului universitar este de 4 ani, cu posibilitatea înnoirii succesive de maximum două ori.

(6) Mandatul reprezentanților studenților în senatul universitar este de maxim 4 ani.

**Art. 37.** Senatul universitar poate fi convocat de rector sau la cererea a cel puțin o treime dintre membrii senatului universitar, potrivit legii.

**Art. 38.** Senatul universitar alege, prin vot secret, un președinte, care conduce ședințele Senatului universitar și reprezintă senatul universitar în raporturile cu rectorul, potrivit legii, având atribuțiile stabilite prin regulamentul propriu.

**Art. 39 (1)** Senatul universitar stabilește comisii de specialitate, prin care controlează activitatea conducerii executive a Universității, potrivit legii.

**(2)** Rapoartele de monitorizare și de control se prezintă și se discută periodic în senatul universitar, stând la baza rezoluțiilor adoptate de acesta.

**Art. 40.** Senatul universitar are următoarele atribuții:

- garantează libertatea academică și autonomia universitară, potrivit legii;
- elaborează, adoptă și modifică, dacă este cazul, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, la inițiativa și cu avizul consiliului de administrație, *Carta Universității*;
- aprobă, la propunerea consiliului de administrație și a rectorului, planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale;
- aprobă, la propunerea consiliului de administrație, strategiile universității pe termen mediu și lung, precum și politicile pe domeniile de interes ale Universității;
- aprobă, la propunerea consiliului de administrație și a rectorului, cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea Universității;
- dispune, pe baza evaluării interne realizate de consiliul de administrație și rector, la propunerea consiliilor facultăților, reorganizarea sau desființarea departamentelor ori unităților neperformante, fără a prejudicia studenții;
- hotărăște, la propunerea consiliilor facultăților, înființarea, organizarea, divizarea, comasarea sau desființarea departamentelor, cu avizul consiliului de administrație;
- decide înființarea de duble specializări, cu avizul consiliului de administrație și cu respectarea procedurilor de autorizare și acreditare prevăzute de lege.
- aprobă, cu avizul consiliului de administrație, propunerile de programe noi de studii;
- aprobă, la propunerea consiliului de administrație, încetarea acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea Universității sau care sunt ineficiente sub raport academic și financiar;
- validează raportul privind starea Universității, pe baza referatelor realizate de comisiile sale de specialitate;
- elaborează și aprobă *Codul de asigurare a calității*, potrivit legii;
- elaborează și aprobă *Codul de etică și deontologie universitară*, cu respectarea prevederilor legale;
- adoptă *Codul universitar propriu al drepturilor și obligațiilor studentului*, cu respectarea prevederilor *Codului drepturilor și obligațiilor studentului* și ale legii;
- aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea Universității;
- încheie contractul de management cu rectorul, cuprinzând criteriile și indicatorii de performanță managerială, drepturile și obligațiile părților contractuale;
- aprobă *Metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare*;
- evaluează, periodic, situația resurselor umane;

- aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu rezultate profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;
- aprobă înființarea institutelor, centrelor de cercetare, cu avizul consiliului de administrație și cu respectarea legislației în vigoare;
- aprobă structura anului universitar;
- aprobă, anual, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar, regulamentul privind activitatea profesională a studenților și calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu;
- aprobă curriculum-urile programelor de studii universitare;
- aprobă regulamentul propriu de organizare și funcționare a fiecărui ciclu universitar organizat, în acord cu standardele naționale și internaționale generale și specifice de calitate;
- aprobă metodologiile de examinare a studenților, având în vedere asigurarea calității și respectarea *Codului de etică și deontologie universitară*;
- aprobă, potrivit metodologiei-cadru, propria metodologie pentru recunoașterea și echivalarea studiilor sau perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate, pe baza normelor europene ale sistemului european de acumulare și transfer al creditelor de studiu;
- stabilește și aprobă numărul minim de credite necesar promovării anului universitar;
- aprobă regulamentul propriu de organizare și desfășurare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională;
- aprobă metodologia de desemnare a rectorului, potrivit legii, având la bază una din următoarele modalități;
  - a. prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul Universității și al reprezentanților studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților;
  - b. pe baza unui concurs public, cu respectarea prevederilor legale, în baza unei metodologii de avizare, de selecție și de recrutare a rectorului.
- elaborează și aprobă metodologia privind organizarea concursului public pentru selectarea decanilor;
- poate demite rectorul, în condițiile specificate în contractul de management și datorită încălcării grave a prevederilor *Cartei* universitare;
- aprobă, cu avizul consiliului de administrație, statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare;
- stabilește numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar, în funcție de bugetul și specificul instituției, al facultății, al programului de studii, al departamentului;
- poate aproba, în raport cu necesitățile academice proprii, pe durată determinată, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate, cadre didactice universitare și alți specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, cu avizul consiliului de administrație;

- aprobă, în cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale;
- aprobă metodologia privind cuantificarea normei didactice, potrivit legii;
- poate aproba, prin regulament, mărirea normei didactice minime, cu respectarea prevederilor legale;
- poate aproba reducerea normei didactice cu cel puțin 30% pentru personalul care exercită o funcție de conducere în cadrul Universității, potrivit legii;
- își poate da acordul în scris pentru susținerea, de către personalul titular al Universității, a unor activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare;
- poate aproba, pentru profesorii și conferențiarilor universitari sau directorii de granturi, care timp de 6 ani consecutiv au derulat granturi de cercetare și au funcționat în Universitate, beneficiind de an sabatic, plata de până la un salariu de bază, fără efectuarea activităților din fișa postului;
- poate decide, cu avizul consiliului de administrație, în baza criteriilor de performanță și a situației financiare instituționale, continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în temeiul unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală, fără limită de vârstă, în regim de plata cu ora;
- poate decide conferirea titlului onorific de profesor emerit, pentru excelență didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare;
- stabilește formațiunile de studiu și dimensiunile acestora, cu respectarea standardelor de calitate, în concordanță cu programul și ciclul de studii, propuse de ARACIS și aprobate de MECTS;
- aprobă, în baza metodologiei-cadru, inițiată de MECTS, și a legislației în vigoare, metodologia proprie de conferire a titlurilor și de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante;
- aprobă rezultatele concursurilor pentru conferirea titlurilor și ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante, încadrarea pe post făcându-se începând ca prima zi a semestrului următor concursului;
- aprobă standardele de ocupare a posturilor didactice specifice funcției, fără impunerea unor condiții de vechime;
- verifică modul de desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante, cu respectarea normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare și, dacă este cazul, sancționează directorii departamentelor, decanii facultății și rectorul Universității, mergând până la demitere;
- adoptă criteriile în baza cărora contractele de angajare pe perioadă determinată încheiate între Universitate și membri ai personalului didactic și de cercetare, în urma unui concurs, pot fi reînnoite, cu respectarea prevederilor legale;
- aprobă metodologia de evaluare periodică, la intervale de maximum 5 ani, a rezultatelor și performanțelor activităților didactice și de cercetare ale personalului didactic și de cercetare din Universitate;

- stabilește perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru fiecare cadru didactic, în funcție de interesul Universității și al celui în cauză;
- avizează structura și componența comisiei de etică;
- adoptă *Codul de etică și deontologie universitară*, la propunerea comisiei de etică a Universității;
- stabilește, potrivit legii, sancțiunile disciplinare care se pot aplica personalului didactic și de cercetare:
  - a. suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență;
  - b. destituirea din funcția de conducere în învățământ;
  - c. desfacerea disciplinară a contractului de muncă.
- propune sancțiunile disciplinare pentru personalul didactic și de cercetare cu cel puțin 2/3 din numărul voturilor membrilor senatului universitar;
- desemnează, în cazul revocării din funcție a rectorului, un prorector care reprezintă Universitatea până la confirmarea unui nou rector de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.
- îndeplinește orice alte atribuții care privesc buna organizare, funcționare și dezvoltare a Universității.

### **SECȚIUNEA 3**

#### **Consiliul de administrație**

**Art. 41.** Consiliul de administrație reprezintă, alături de senatul universitar, cea mai înaltă structură de conducere decizională și deliberativă la nivelul Universității.

**Art. 42.** Consiliul de administrație al Universității este numit, potrivit legii, de fondatori, și răspunde în fața acestora.

**Art. 43 (1)** Consiliul de administrație al Universității este format dintr-un număr impar de membri.

(2) Consiliul de administrație este alcătuit din membrii fondatori, rector, directorul general administrativ, alte persoane desemnate de președintele consiliului și aprobate de fondatori.

(3) Președintele consiliului de administrație este președintele Fundației *România de Mâine*, președintele fondator al Universității.

(4) Durata mandatului consiliului de administrație este de 4 ani.

(5) Pot îndeplini funcția de membru în consiliul de administrație și persoane care au împlinit vârsta de pensionare, potrivit legii.

(6) Deciziile în consiliul de administrație se iau cu votul a 2/3 din membrii Consiliului.

(7) Consiliul de administrație al Universității elaborează și adoptă propriul regulament de organizare și funcționare.

**Art. 44.** Consiliul de administrație al Universității asigură, sub conducerea președintelui său, conducerea Universității sub raport economico-financiar și patrimonial. .

**Art. 45.** Consiliul de administrație are următoarele atribuții esențiale:

- a) aplică, împreună cu senatul universitar, deciziile strategice ale Universității;
- b) stabilește, în termeni operaționali, bugetul instituțional;
- c) aprobă execuția bugetară și bilanțul financiar-contabil anual, potrivit legii;
- d) aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de fondatori, potrivit legii;
- e) urmărește și controlează modul de utilizare a resurselor financiare și materiale, în conformitate cu prioritățile Universității;
- f) propune senatului universitar, spre aprobare, cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea Universității;
- g) propune senatului universitar strategii ale Universității pe termen mediu și lung, precum și politici pe domenii de interes ale Universității ;
- h) avizează propunerile de programe noi de studii, care vor fi supuse aprobării senatului universitar;
- i) propune, spre aprobare, senatului universitar încetarea acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea Universității și care sunt ineficiente sub raport academic și financiar;
- j) aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante, potrivit legii;
- k) avizează propunerile de state de funcții ale personalului didactic și de cercetare, ce vor fi supuse aprobării senatului universitar, potrivit legii;
- l) aprobă numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar, în funcție de bugetul și specificul Universității, al facultății, al programului de studii, al departamentului, stabilit de senatul universitar;
- m) avizează, în raport cu necesitățile academice proprii, pe durată determinată, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate, cadre didactice universitare și alți specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate;
- n) decide cu privire la patrimoniul Universității, potrivit prevederilor legale;
- o) stabilește cuantumul taxei de școlarizare și a altor taxe, conform legii;
- p) hotărăște asupra salarizării personalului didactic și de cercetare, conform legislației în vigoare;
- r) poate iniția procedura de modificare a *Cartei* Universității;
- s) aprobă achiziționarea sau transferul de proprietate imobiliară sau mobilă;
- t) asigură organizarea, coordonarea și desfășurarea auditului financiar intern;
- u) aprobă intrările-ieșirile din patrimoniul Universității;

- v) aprobă asumarea unor responsabilități materiale, formarea de depozite financiare;
- z) elaborează, anual, propriul raport de activitate;
  
- x) îndeplinește orice alte activități stabilite prin propriul regulament de organizare și funcționare, care conduc la consolidarea și dezvoltarea Universității.

#### **SECȚIUNEA 4**

##### **Consiliul facultății**

**Art. 46.** Consiliul facultății reprezintă organul decizional și deliberativ al facultății, potrivit legii.

**Art. 47 (1)** Consiliul facultății are în componență maximum 75% membri, cadre didactice și de cercetare, și minimum 25% membri studenți, numărul membrilor fiind stabilit prin *Metodologia privind organizarea și desfășurarea alegerilor*.

(2) Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în consiliul facultății sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate, potrivit legii.

(3) Reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății, potrivit legii.

(4) Consiliul facultății trebuie să respecte principiul reprezentativității pe departamente, programe de studii, după caz.

**Art. 48.** Consiliul facultății are următoarele atribuții:

- a) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
- b) aprobă programele de studii gestionate de facultate;
- c) avizează minimum 2 candidați pentru participarea la concursul public de selectare a decanului facultății;
- d) controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
- e) precizează sarcinile didactice și de cercetare ale personalului didactic și de cercetare;
- f) avizează statul de funcții al personalului didactic și de cercetare;
- g) decide asupra normei didactice a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora, cu respectarea prevederilor legale;
- h) stabilește completarea normei didactice cu activitate de cercetare științifică, în situația în care norma didactică minimă nu poate fi alcătuită potrivit prevederilor legale;
- i) stabilește ca diminuarea normei didactice să fie de cel mult  $\frac{1}{2}$  din norma respectivă, iar ora de cercetare să fie echivalentă cu 0,5 ore convenționale, potrivit legii;
- j) propune angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de profesori ori conferențieri asociați invitați, cu respectarea prevederilor legale;

- k) propune înființarea, organizarea, divizarea, comasarea sau desființarea departamentului/departamentelor, în condițiile legii;
- l) aprobă, pentru un procent de maximum 5% din numărul studenților cu frecvență dintr-un program de studii universitare de licență, efectuarea a 2 ani de studii într-un singur an, cu excepția ultimului an de studii;
- m) stabilește și aplică, potrivit legii, sancțiunile disciplinare pentru personalul didactic și de cercetare:
  - m<sub>1</sub>) avertisment scris;
  - m<sub>2</sub>) diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control.
- n) asigură ca propunerea de sancțiune disciplinară să se poată face de cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor consiliului facultății;
- o) îndeplinește orice alte atribuții aprobate de senatul universitar, de consiliul de administrație sau stabilite prin *Carta* universitară, în conformitate cu legislația în vigoare.

## SECȚIUNEA 5

### Consiliul departamentului

**Art. 49.** Consiliul departamentului reprezintă structura de conducere la nivelul departamentului, potrivit legii.

**Art. 50 (1)** Membrii consiliului departamentului sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare, potrivit legii.

**(2)** Numărul membrilor consiliului departamentului se stabilește prin *Metodologia privind organizarea și desfășurarea alegerilor*.

**Art. 51.** Consiliul departamentului are următoarele atribuții:

- a) veghează la procesul de producere, transmitere și valorificare a cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate;
- b) răspunde, împreună cu directorul de departament, de alcătuirea planurilor de învățământ, a statelor de funcții, de managementul cercetării și al calității;
- c) răspunde, împreună cu directorul de departament, de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului, potrivit legii;
- d) avizează angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de profesori sau conferențieri asociați invitați, în condițiile legii;
- e) avizează funcționarea, în cadrul departamentului, pe posturi distincte, a personalului de cercetare cu contract de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată;
- f) stabilește, în fișa individuală a postului, activitățile specifice ale personalului de cercetare din cadrul departamentului, potrivit legii;
- g) îndeplinește orice alte atribuții aprobate de Consiliul facultății sau conducerea Universității, cu respectarea legislației în vigoare.

**SECȚIUNEA 6**  
**Consiliul științific**  
**al Institutului Central de Cercetare Științifică**

**Art. 52.** Consiliul științific se constituie și funcționează în conformitate cu legislația în vigoare din domeniul activității de cercetare-dezvoltare și cu propriul regulament.

**Art. 53.** Consiliul științific are atribuțiile ce decurg din legislația consacrată activității de cercetare-dezvoltare și din propriul regulament de organizare și funcționare.

**SECȚIUNEA 7**  
**Consiliul pentru studiile universitare**  
**de doctorat la nivel de IOSUD**

**Art. 54.** Consiliul pentru studiile universitare de doctorat este structura care asigură conducerea Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD), potrivit legii.

**Art. 55.** Consiliul pentru studiile universitare de doctorat se stabilește prin votul universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat din școlile doctorale din cadrul IOSUD, potrivit legii.

**Art. 56.** Consiliul pentru studiile universitare de doctorat elaborează Codul studiilor universitare de doctorat, care se adoptă de către senatul universitar.

**SECȚIUNEA 8**  
**Rectorul Universității**

**Art. 57.** Rectorul reprezintă legal Universitatea în relațiile cu terții și realizează conducerea executivă a Universității, potrivit legii.

**Art. 58 (1)** Rectorul Universității se desemnează prin una dintre următoarele modalități:

- a. prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul Universității și al reprezentanților studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților;
- b. pe baza unui concurs public, în baza unei metodologii aprobate de senatul universitar nou-ales, conformă cu prevederile legii.

**(2)** Modalitatea de desemnare a rectorului, dintre cele două prevăzute la art. 58 (1), se stabilește cu minimum 6 luni înainte de fiecare desemnare a rectorului, prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul Universității și al reprezentanților studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților, potrivit legii.

**Art. 59 (1)** Rectorul, desemnat conform prevederilor art. 58, este confirmat prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, în termen de 30 de zile de la data selecției, potrivit legii.

(2) După emiterea ordinului de confirmare, rectorul poate semna acte oficiale, înscrisuri, acte financiare/contabile, diplome și certificate, potrivit legii.

**Art. 60.** Rectorul, confirmat de ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului, încheie cu senatul universitar un contract de management, cuprinzând criteriile și indicatorii de performanță managerială, drepturile și obligațiile părților contractuale, în conformitate cu prevederile legale.

**Art. 61 (1)** Durata mandatului de rector este de 4 ani.

(2) Mandatul poate fi înnoit cel mult o dată, în urma unei noi desemnări, potrivit prevederilor art. 58(1).

(3) O persoană nu poate fi rector al aceleiași instituții de învățământ superior pentru mai mult de 8 ani, indiferent de perioada în care s-au derulat mandatele și de întreruperile acestora, potrivit legii.

**Art. 62 (1)** Rectorul, confirmat de ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului, își numește prorectorii, pe baza consultării senatului universitar.

(2) Numărul, durata mandatelor și atribuțiile prorectorilor se stabilesc, la propunerea rectorului, prin *Metodologia privind organizarea și desfășurarea alegerilor*.

**Art. 63.** Funcția de rector este incompatibilă, potrivit legii, cu deținerea de funcții de conducere în cadrul unui partid politic, pe perioada exercitării mandatului.

**Art. 64.** Rectorul are următoarele atribuții esențiale:

- a) realizează managementul și conducerea executivă a Universității, pe baza contractului de management;
- b) încheie contractul de management cu senatul universitar;
- c) este ordonator principal de credite, pentru bugetul aprobat de consiliul de administrație și stabilit de fondatori, în vederea bunei funcționări a instituției și cu respectarea strictă a destinației fondurilor aprobate;
- d) propune, împreună cu consiliul de administrație, spre aprobare, senatului universitar structura și reglementările de funcționare a Universității;
- e) prezintă senatului universitar, în luna aprilie a fiecărui an, raportul privind starea Universității, componentă a răspunderii publice, care include:
  - situația fiecărui program de studii;
  - situația personalului Universității;
  - rezultatele activităților de cercetare;
  - situația asigurării calității activităților din cadrul Universității;
  - situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare;
  - situația posturilor vacante;
  - situația inserției profesionale a absolvenților din promoțiile anterioare;
  - situația financiară a Universității;
  - situația managementului la diferitele nivele ale Universității;
  - situația cooperării interne și internaționale a Universității;
  - alte aspecte relevante din activitatea Universității.
- f) semnează acte oficiale, înscrisuri, diplome și certificate;

- g) semnează acte financiare/contabile în limita bugetului aprobat de consiliul de administrație și stabilit de fondatori;
- h) face parte din consiliul de administrație al Universității;
- i) face publică oferta anuală de școlarizare a Universității, prin declarație pe proprie răspundere, cu respectarea prevederilor legale;
- j) aprobă structura și componența comisiei de etică universitară, la propunerea consiliului de administrație și cu avizul senatului universitar, potrivit legii;
- k) răspunde pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante, cu respectarea normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare;
- l) aprobă atribuțiile personalului didactic auxiliar și nedidactic, stabilite în fișa individuală a postului, constituind anexă la contractul individual de muncă, potrivit legii;
- m) pune în aplicare, după caz, în termen de 30 de zile, sancțiunile stabilite de comisia de etică și deontologie universitară;
- n) numește, după caz, cu aprobarea senatului universitar, comisiile de analiză a abaterilor disciplinare;
- o) propune, în cazul abaterilor grave, senatului universitar sancțiuni disciplinare: suspendarea, destituirea, desfacerea disciplinară a contractului de muncă, potrivit legii;
- p) pune în aplicare, după caz, sancțiunile disciplinare stabilite de senatul universitar;
- r) poate anula, cu aprobarea senatului universitar, un certificat sau o diplomă de studii, atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor codului de etică și deontologie universitară;
- s) organizează concurs public pentru selectarea decanilor facultăților.
- t) îndeplinește orice alte atribuții stabilite pe baza contractului de management încheiat cu senatul universitar;
- u) convoacă senatul universitar ori de câte ori este necesar.

**Art. 65.** Rectorul poate fi revocat din funcție, în baza propunerii consiliului de etică și management universitar, cu consultarea senatului universitar, în cazul încălcării grave a principiului răspunderii publice, potrivit legii.

**Art. 66.** Rectorul poate fi demis de către senatul universitar, în condițiile specificate prin contractul de management și datorită încălcării grave a prevederilor *Cartei* universitare.

## SECȚIUNEA 9

### Președintele consiliului de administrație

**Art. 67.** Președintele consiliului de administrație al Universității este președintele Fundației *România de Mâine*, președintele fondator al Universității.

**Art. 68.** Președintele consiliului de administrație al Universității îndeplinește următoarele atribuții esențiale:

- a) stabilește ordinea de zi și convoacă consiliul de administrație în ședințe ordinare, lunar, și ori de câte ori este necesar;
- b) prezidează lucrările ședințelor consiliului de administrație;

- c) asigură conducerea operativă la nivelul Universității sub aspect economico-financiar și patrimonial, în baza mandatului atribuit de consiliul de administrație și de fondatori;
- d) urmărește aplicarea în practică a hotărârilor consiliului de administrație;
- e) conlucrează strâns cu rectorul și președintele senatului universitar pentru asigurarea bunei funcționări a Universității;
- f) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de consiliul de administrație și de fondatori.

## **SECȚIUNEA 10**

### **Decanul facultății**

**Art. 69.** Decanul reprezintă facultatea, asigură conducerea ei executiv-operativă și răspunde de managementul acesteia, potrivit legii.

**Art. 70 (1)** Decanul este selectat, potrivit legii, prin concurs public, organizat de rectorul Universității, pe baza unei metodologii specifice elaborate și aprobate de senatul universitar.

(2) La concurs pot participa persoane din cadrul Universității sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate care, pe baza audierii în plenul consiliului facultății, primesc avizul acestuia de participare la concurs.

(3) Avizul de participare la concurs se ia cu votul majorității simple a membrilor consiliului facultății.

(4) Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați, potrivit legii.

(5) Decanul, selectat prin concurs public, este validat de senatul universitar.

**Art. 71.** Decanul facultății, selectat în urma concursului public și validat de senatul universitar, își desemnează prodecanii după numirea de către rector.

**Art. 72.** Decanul are următoarele atribuții principale:

- a) asigură conducerea executiv-operativă a facultății, răspunzând de managementul acesteia, potrivit legii;
- b) conduce ședințele consiliului facultății și aplică hotărârile senatului universitar, consiliului de administrație și ale rectorului Universității;
- c) propune, spre avizare, consiliului facultății structura, organizarea și funcționarea facultății;
- d) poate anula rezultatele unui examen sau ale unei evaluări, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor *Codului de etică și deontologie universitară*; poate dispune reorganizarea examenului;
- e) răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului din facultate, potrivit legii.
- f) răspunde, în fața senatului universitar, pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare;
- g) avizează atribuțiile personalului didactic auxiliar și nedidactic, stabilite

în fișa individuală a postului, constituind anexă la contractul individual de muncă, potrivit legii;

- h) face propunerea de sancționare disciplinară, potrivit legii;
- i) pune în aplicare, după caz, în termen de 30 de zile, sancțiunile disciplinare – avertisment scris, diminuarea salariului de bază, cumulată, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control, stabilite de comisia de etică și deontologie universitară, potrivit legii;
- j) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de senatul universitar, Consiliul de administrație și rectorul Universității.

**Art. 73.** Decanul poate fi sancționat de senatul universitar, mergând până la demitere, în cazul constatării unor nereguli în desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante, potrivit legii.

## **SECȚIUNEA 11**

### **Directorul de departament**

**Art. 74.** Directorul de departament răspunde de managementul departamentului și asigură conducerea operativă a acestuia, potrivit legii.

**Art. 75.** În exercitarea funcției, directorul de departament este ajutat de consiliul departamentului.

**Art. 76.** Directorul de departament are următoarele atribuții principale:

- a) răspunde de planurile de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și al calității;
- b) răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului, potrivit legii;
- c) avizează atribuțiile personalului didactic auxiliar și nededactic, stabilite în fișa individuală a postului, constituind anexă la contractul individual de muncă, potrivit legii;
- d) stabilește, în fișa individuală a postului, activitățile specifice pentru personalul de cercetare din învățământul superior;
- e) propune consiliului facultății limita superioară a normei didactice a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică, cu respectarea prevederilor legale;
- f) propune consiliului facultății diferențele reprezentate de activitatea de cercetare pentru completarea normei didactice legale, conform legii;
  
- g) răspunde în fața senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare;
- h) face propunerea de sancționare disciplinară, potrivit prevederilor legale.

**SECȚIUNEA 12**  
**Directorul Institutului Central**  
**de Cercetare Științifică**

**Art. 77.** Directorul Institutului Central de Cercetare Științifică răspunde de managementul Institutului și asigură conducerea executivă a acestuia, în conformitate cu prevederile legale.

**Art. 78.** Atribuțiile directorului Institutului Central de Cercetare Științifică se stabilesc potrivit legislației în domeniul cercetării științifice în vigoare și a regulamentului propriu de funcționare a Institutului.

**SECȚIUNEA 13**  
**Directorul Consiliului**  
**pentru Studii Universitare de Doctorat**

**Art. 79.** Directorul Consiliului pentru studiile universitare de doctorat răspunde de managementul IOSUD și asigură conducerea executiv-operativă a acesteia.

**Art. 80.** Funcția de director al Consiliului pentru studiile universitare de doctorat este asimilată funcției de prorector, potrivit legii.

**Art. 81.** Procedura de numire, precum și atribuțiile directorului consiliului pentru studiile universitare de doctorat se stabilesc de *Codul studiilor universitare de doctorat*, potrivit legii.

**SECȚIUNEA 14**  
**Directorul general administrativ**

**Art. 82.** Structura administrativă a Universității este organizată pe direcții, potrivit legii.

**Art. 83.** Directorul general administrativ răspunde de managementul structurii administrative a Universității și asigură conducerea acesteia, potrivit legii.

**Art. 84 (1)** Postul de director general administrativ se ocupă prin concurs, organizat de consiliul de administrație al Universității, potrivit legii.

**(2)** Președintele comisiei de concurs este președintele consiliului de administrație al Universității, potrivit legii.

**(3)** Din comisia de concurs face parte, în mod obligatoriu, un reprezentant al Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

**(4)** Validarea concursului se face de către consiliul de administrație și de către senatul universitar.

**(5)** Numirea pe post a directorului general administrativ se face, la propunerea consiliului de administrație, de către rector.

**Art. 85.** Menținerea în funcție a directorului general administrativ se face pe baza acordului scris al acestuia de susținere executivă a planului managerial al rectorului Universității, potrivit prevederilor legale.

**Art. 86.** Directorul general administrativ al Universității are următoarele atribuții esențiale:

- a) coordonează activitatea direcției administrative, a structurilor din cadrul acesteia;
- b) veghează atent la păstrarea bazei materiale, utilizarea eficientă a resurselor materiale, întreținerea și dezvoltarea parcului propriu de transport;
- c) răspunde de conservarea, îmbogățirea și dezvoltarea patrimoniului;
- d) urmărește buna desfășurare a activității de întreținere, reparații, construcții;
- e) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de consiliul de administrație, senatul universitar, președintele consiliului de administrație și de către rector.

## **TITLUL IV ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE ȘI POSTUNIVERSITARE**

### **SECȚIUNEA 1 Structura anului universitar**

**Art. 87 (1)** Anul universitar începe, de regulă, în prima zi lucrătoare a lunii octombrie a fiecărui an calendaristic și include două semestre.

**(2)** Un semestru are, de regulă, o durată de 14 săptămâni de activități didactice, urmate, de regulă, de minimum 3 săptămâni de examene, potrivit legii.

**(3)** În atribuirea creditelor de studii transferabile dintr-un semestru se are în vedere o perioadă de minim 17 săptămâni, potrivit legii.

**(4)** În învățământul superior sportiv și artistic, structura anului universitar poate fi adaptată în funcție de programul activităților practice, potrivit legii.

**Art. 88.** Calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu, precum și *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților* se aprobă anual, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului de învățământ, de către senatul universitar, potrivit legii.

### **SECȚIUNEA 2 Programe de studii universitare**

#### **Capitolul 1 Dispoziții generale**

**Art. 89.** Programul de studii universitare reprezintă un grup de unități curriculare de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, planificate astfel încât să ducă la o calificare universitară certificată printr-o diplomă și printr-un supliment la diplomă, potrivit legii.

**Art. 90.** Programele de studii universitare sunt grupate pe domenii de studii și organizate pe 3 cicluri de studii: licență, master, doctorat, potrivit legii.

**Art. 91 (1)** Curriculumul unui program de studii universitare trebuie să fie concordant cu profilul calificării definit de Cadrul național al calificărilor, potrivit legii.

**(2)** Curriculumul unui program de studii universitare trebuie stabilit astfel încât să maximizeze șansele obținerii calificării dorite.

**(3)** Curriculumul oricărui program de studii universitare se aprobă de senatul universitar, potrivit legii.

**Art. 92 (1)** Durata programelor de studii universitare de licență și master, pe domenii de specializare, se stabilește la propunerea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și se aprobă prin hotărâre a Guvernului, potrivit legii.

**(2)** Durata studiilor din domeniul medicină veterinară, desfășurat cu respectarea reglementărilor generale și sectoriale din Uniunea Europeană, este de 6 ani, fiecare an universitar având câte 60 de credite de studii transferabile (ECTS/SECT), potrivit legii.

**Art. 93 (1)** Programele de studii universitare dau acces la ocupații și funcții specifice fiecărui ciclu de studii universitare absolvit.

**(2)** Concordanța dintre curriculum și calificarea oferită de programul de studii universitare este un criteriu obligatoriu de evaluare a asigurării calității, potrivit legii.

**Art. 94 (1)** Organizarea programelor de studii este de competența Universității, cu respectarea legislației în vigoare.

**(2)** Pentru fiecare ciclu universitar organizat, se elaborează și aprobă, de către senatul universitar, un regulament propriu de organizare și funcționare, în acord cu standardele naționale și internaționale generale și specifice de calitate, potrivit legii.

**Art. 95 (1)** Un program de studii universitare are statut legal dacă este autorizat provizoriu sau acreditat și funcționează în condițiile stabilite prin documentul de autorizare, respectiv acreditare, potrivit legii.

**(2)** Autorizarea provizorie și acreditarea programelor de studii universitare se realizează distinct pentru fiecare formă de învățământ, fiecare limbă de predare și pentru fiecare localitate în care se desfășoară, potrivit legii.

**(3)** În cazul profesiilor reglementate la nivelul Uniunii Europene, reglementarea națională nu poate contraveni celei europene, potrivit legii.

**Art. 96.** Nomenclatorul domeniilor și al programelor de studii universitare, domeniile și programele de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, localitățile în care se desfășoară, numărul de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, formă de învățământ sau limbă de predare, precum și numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați, propus de agenția de evaluare a calității care a evaluat fiecare program, se stabilesc anual prin hotărâre a Guvernului, promovată de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, înaintea datei de 31 martie a anului respectiv, potrivit legii.

**Art. 97.** Organizarea și desfășurarea de programe de studii universitare care nu funcționează legal se sancționează cu nerecunoașterea studiilor pentru beneficiari, precum și cu amendă pentru organizatori, potrivit legii penale, și cu retragerea

imediată, de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, a autorizației de funcționare provizorie, respectiv a acreditării pentru Universitate, potrivit legii.

## **Capitolul 2**

### **Forme de organizare a programelor de studii**

**Art. 98.** Programele de studii universitare se pot organiza în următoarele forme, potrivit legii:

(1) **cu frecvență**, caracterizată prin activități de învățământ și/sau de cercetare programate pe durata întregii zile, specifice fiecărui ciclu de studii universitare, aproximativ uniform distribuite săptămânal/zilnic pe parcursul semestrului. Această formă presupune întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților cu cadrele didactice și de cercetare;

(2) **cu frecvență redusă**, definită prin activități dedicate mai ales unor cursuri de sinteză și pregătirii aplicative, completate cu alte mijloace de instruire specifice învățământului la distanță, programate în mod compact și periodic. Această formă presupune întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților cu cadrele didactice de predare;

(3) **la distanță**, caracterizată prin utilizarea unor mijloace electronice, informative și de comunicații specifice, activități de autoînvățare și autoevaluare, completate de activități specifice de tutorat.

**Art. 99.** Programe de studii universitare la formele de învățământ cu frecvență redusă și la distanță pot fi organizate numai de universitățile care au acreditat programul de învățământ respectiv la forma de învățământ cu frecvență, potrivit legii.

**Art. 100.** Programele de studii universitare de licență se pot organiza, potrivit legii, la următoarele forme de învățământ:

- a) cu frecvență;
- b) cu frecvență redusă;
- c) la distanță.

**Art. 101.** Programele de studii universitare de master se pot organiza, potrivit legii, la următoarele forme de învățământ:

- a) cu frecvență;
- b) cu frecvență redusă.

**Art. 102.** Programele de studii universitare de licență și master din domeniile reglementate la nivelul Uniunii Europene se pot organiza numai la forma de învățământ cu frecvență, potrivit legii.

**Art. 103 (1)** Programele de studii universitare de doctorat pot fi organizate numai la forma de învățământ cu frecvență.

(2) Obligațiile referitoare la frecvență sunt stabilite de conducerea școlii doctorale organizatoare a programelor respective, cu respectarea prevederilor legale.

(3) Obligațiile referitoare la frecvență constituie un criteriu de evaluare a calității școlii doctorale, potrivit legii.

### **Capitolul 3**

#### **Admiterea la programele de studii**

**Art. 104 (1)** Universitatea elaborează și aplică, anual, regulamentul propriu de organizare a admiterii la programele de studii oferite, în conformitate cu metodologia-cadru elaborată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, potrivit legii.

(2) În fiecare an, Universitatea face publice, cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea concursului de admitere, condițiile de admitere, inclusiv cifrele de școlarizare, potrivit legii.

(3) La admiterea în Universitate, pentru fiecare ciclu și program de studii universitare, cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene și ai Confederației Elvețiene pot candida în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește cifrele de școlarizare.

(4) Universitatea are obligația să restituie, în cel mult două zile lucrătoare de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea de taxe, dosarele candidaților declarați respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere, după afișarea rezultatelor finale, potrivit legii.

**Art. 105 (1)** Universitatea percepe de la candidați, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, taxe de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii, în cuantumurile aprobate de consiliul de administrație.

(2) Consiliul de administrație poate stabili, prin metodologia proprie de admitere, scutirea de la plata acestor taxe sau reducerea lor.

**Art. 106.** Persoana admisă la un program de studii universitare de licență, master sau doctorat are calitatea de student, respectiv student-doctorand, pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la susținerea programului de finalizare a studiilor sau exmatriculare, mai puțin pe perioada de întrerupere a studiilor, potrivit legii.

### **Capitolul 4**

#### **Contracte de studii**

**Art. 107 (1)** Universitatea semnează cu fiecare student/student-doctorand/cursant înmatriculat la un program de studii un contract de studii universitare, în concordanță cu prevederile regulamentelor de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare.

(2) Contractele de studii nu se modifică în timpul anului universitar, potrivit legii.

### **Capitolul 5**

#### **Credite de studii**

**Art. 108 (1)** Programele de studii universitare planifică și organizează volumul de muncă specific activităților de predare, învățare, aplicare practică și examinare, în concordanță cu Sistemul european de credite transferabile (ECTS/SECT).

(2) Un credit de studiu transferabil constă în cantitatea de muncă intelectuală dirijată și independentă necesară pentru finalizarea individuală, de către student, a unei unități componente a unui curs din cadrul unui program de studii universitare, completată cu validarea rezultatelor învățării, potrivit legii.

**Art. 109.** Munca intelectuală individuală a unui student nu poate fi mai mică decât cea corespunzătoare unui număr anual de 60 de credite de studiu transferabile, potrivit legii.

**Art. 110.** Numărul minim de credite necesar promovării anului universitar se stabilește de către senatul universitar, potrivit legii.

**Art. 111 (1)** Durata totală cumulată a ciclului de studii universitare de licență și de master corespunde obținerii a cel puțin 300 de credite de studiu transferabile, potrivit legii.

**(2)** Numărul de credite de studiu transferabile aferente ciclului de studii universitare de doctorat se stabilește, potrivit legii, de către Universitate, în funcție de domeniul științific sau artistic.

**Art. 112.** Numărul creditelor de studiu transferabile reprezintă elementul de referință pe care Universitatea îl poate utiliza în recunoașterea unor studii sau perioade de studii universitare legale efectuate anterior în același domeniu fundamental, în scopul echivalării și transferării creditelor de studiu și a eventualei continuări a studiilor dintr-un program de studii, potrivit legii.

**Art. 113 (1)** Pentru echivalarea, continuarea sau finalizarea studiilor și recunoașterea în străinătate a unor diplome eliberate anterior introducerii sistemului de credite transferabile, pe baza informațiilor existente în registrul matricol propriu, Universitatea, ca instituție de învățământ superior acreditată, poate elibera, la cerere, documente prin care să fie atribuit un număr de credite de studiu transferabile disciplinelor de curs urmate de absolvent.

**(2)** Universitatea poate percepe, pentru această operațiune, taxe, în cuantumul aprobat de consiliul de administrație.

## Capitolul 6

### Examenele de evaluare pe parcurs a studenților

**Art. 114 (1)** Succesul academic al unui student pe parcursul unui program de studii este determinat prin evaluări sumative de tip examen și prin evaluare continuă, potrivit legii.

**(2)** Universitatea elaborează metodologii de examinare, pe care le adoptă senatul universitar, având în vedere asigurarea calității și respectarea prevederilor *Codului de etică și deontologie universitară*.

**(3)** Rezultatele în învățare sunt apreciate la examene, potrivit legii:

- a) cu note întregi de la 10 la 1, nota 5 certificând dobândirea competențelor minimale aferente unei discipline și promovarea unui examen;
- b) cu calificative, după caz

**Art. 115 (1)** Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății, în temeiul prevederilor din *Carta universitară*, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea *Codului de etică și deontologie universitară*.

**(2)** Decanul poate dispune reorganizarea examenului, potrivit legii.

**Art. 116.** Analiza contestațiilor depuse de candidații la admitere, de studenții examinați, de absolvenți în cursul examenelor de finalizare a studiilor este în exclusivitate de competența Universității, conform propriilor regulamente instituționale, potrivit legii.

## **Capitolul 7**

### **Exame de finalizare a studiilor**

**Art. 117.** Examele de finalizare a studiilor în Universitate sunt, potrivit legii:

- a) examen de licență, pentru ciclul de studii universitare de licență, sau examen de diplomă, pentru învățământul din domeniul arhitectură și urbanism și medicină veterinară, potrivit legii;
- b) examen de disertație, pentru ciclul de studii universitare de master;
- c) examen de susținere publică a tezei de doctorat;
- d) examen de certificare, pentru programele de studii postuniversitare de tip specializare.

**Art. 118.** Examele menționate la art. 117 se organizează și se desfășoară în cadrul Universității, ca instituție de învățământ superior acreditată, pe bază de regulament propriu, aprobat de senatul universitar, cu respectarea prevederilor legale.

**Art. 119 (1)** Îndrumătorii lucrărilor de licență, de diplomă, de disertație și de doctorat răspund, în solidar cu autorii acestora, de asigurarea originalității conținutului acestor lucrări, potrivit legii.

**(2)** Comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență, de diplomă, de disertație sau de doctorat este interzisă, potrivit legii.

## **Capitolul 8**

### **Acte de finalizare a studiilor.**

#### **Diplome și certificate**

**Art. 120.** Calificările dobândite de absolvenții programelor de studii din cadrul Universității sunt atestate, potrivit legii, prin diplome, prin certificate și prin alte acte de studii, eliberate de aceasta, ca instituție de învățământ superior acreditată.

**Art. 121 (1)** Sunt recunoscute de către stat actele de finalizare a studiilor emise în România, de către Universitate, ca instituție de învățământ superior acreditată, numai dacă sunt eliberate în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**(2)** Diplomele corespunzătoare programelor de studii universitare sunt înscrisuri oficiale și pot fi emise de Universitate, ca instituție de învățământ superior acreditată, numai pentru programele și formele de studii acreditate sau autorizate provizoriu, potrivit legii.

**(3)** Pentru programele și formele de studii autorizate să funcționeze provizoriu, examenele de finalizare a studiilor se organizează, în cadrul instituției care eliberează diploma, de către o specializare acreditată într-un domeniu înrudit cu specializarea autorizată, potrivit legii.

**(4)** Nerespectarea prevederilor art. 119 alin. 2 și 3 se sancționează conform legii penale.

**Art. 122 (1)** Diplomele și certificatele de studii universitare eliberate de Universitate, în condițiile legii, pentru aceleași programe de studii, indiferent de forma de învățământ absolvită, sunt echivalente, potrivit legii.

**(2)** Pentru orice formă de învățământ corespunzătoare unui program de studii din cadrul Universității, metodologia de organizare a examenelor, competențele și cunoștințele verificate, corespondența dintre rezultatele învățării și notele, diplomele sau certificate acordate trebuie să fie identice, potrivit legii.

**Art. 123.** În cazul unor programe de studii organizate în comun de Universitate cu una sau mai multe universități, actele de studii se eliberează în concordanță cu reglementările naționale și cu prevederile acordurilor interinstituționale, potrivit legii.

**Art. 124.** Recunoașterea și echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau străinătate se realizează pe baza unei metodologii specifice, aprobate de senatul universitar, cu respectarea prevederilor legale, pe baza normelor europene, a sistemului european de acumulare și transfer ale creditelor de studiu.

**Art. 125.** Rectorul Universității poate anula, cu aprobarea senatului universitar, o diplomă sau un certificat de studii, atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor *Codului de etică și deontologie universitară*, potrivit legii.

## **Capitolul 9**

### **Ciclul I – Studii universitare de licență**

**Art. 126. Organizarea** programelor de studii universitare de licență implică autorizarea de funcționare provizorie/acreditarea acestora, realizată de către ARACIS sau de o altă agenție de asigurare a calității, din țară sau din străinătate, înregistrată în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (EQAR), precum și stabilirea numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați și cărora li se poate acorda o diplomă la finalizarea studiilor, potrivit legii.

**Art. 127 (1)** Studiile universitare de licență corespund unui număr cuprins între minimum 180 și maximum 240 de credite de studiu transferabile, conform Sistemului european de credite de studiu transferabile (ECTS/SECT), și se finalizează prin nivelul 6 din Cadrul european al calificărilor pentru învățare pe tot parcursul vieții (EQF)/CEC și din Cadrul național al calificărilor, potrivit legii.

**(2)** La învățământul cu frecvență, durata studiilor de licență este, după caz, de 3-4 ani și corespunde unui număr de minimum 60 de credite de studiu transferabile pentru un an de studii, potrivit legii.

**(3)** Durata studiilor de licență pentru învățământul universitar din domeniul științelor juridice este de 4 ani, conform prevederilor legale.

**(4)** Durata studiilor de licență la programul de studii universitare Medicină veterinară este de 6 ani, corespunzând un număr de minimum 5500 ore de activitate teoretică și practică și 360 de credite de studiu transferabile, potrivit legii.

**Art. 128 (1)** În cadrul studiilor universitare de licență este obligatorie efectuarea unor stagii de practică.

(2) Universitatea are obligația de a asigura un minimum de 30% din locurile de practică necesare, dintre care cel puțin 50% în afara Universității, potrivit legii.

(3) În învățământul superior artistic și sportiv, practica studenților se desfășoară în Universitate, precum și în instituții din profilul artistic sau sportiv respectiv, pe bază de parteneriat instituțional, potrivit legii.

**Art. 129.** Senatul universitar poate înființa duble specializări. Procedura de autorizare și acreditare a acestor specializări este cea prevăzută de lege.

**Art. 130. Admiterea** în ciclul I de studii universitare se realizează pentru candidații, absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă, potrivit legii.

**Art. 131.** Universitatea poate stabili, în cadrul propriei metodologii de admitere, facilități sau condiții speciale pentru candidații care au obținut, în perioada studiilor liceale, distincții la olimpiadele școlare și/sau la alte concursuri naționale sau internaționale.

**Art. 132 (1) Diploma** conferită după promovarea unui program de studii universitare de licență în cadrul Universității se numește diplomă de licență, potrivit legii.

(2) Pe diploma conferită la finalizarea studiilor universitare de licență se menționează toate informațiile necesare pentru a descrie programul de studii absolvit, inclusiv forma de învățământ urmată și titlul obținut, potrivit legii.

(3) Diploma este însoțită de suplimentul la diplomă, care se eliberează gratuit, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, potrivit prevederilor legale.

## Capitolul 10

### Ciclul II – Studii universitare de master

**Art. 133 (1) Organizarea** studiilor universitare de master este de competența Universității, acreditată sau autorizată provizoriu în acest scop, cu respectarea prevederilor legale.

(2) În cadrul domeniilor acreditate sau autorizate provizoriu pentru studii universitare de master, programele de studii promovate de Universitate sunt stabilite, anual, de către senatul universitar și comunicate ministerului de resort până la data de 1 februarie a fiecărui an, pentru a fi publicate centralizat, potrivit legii.

(3) Programele de studii universitare de master reprezintă al II-lea ciclu al studiilor universitare și se finalizează prin nivelul 7 din Cadrul european al calificărilor pentru învățare pe tot parcursul vieții (EQF/CEC) și din Cadrul național al calificărilor, potrivit legii.

(4) Programele de studii universitare de master au o durată normală de 1-2 ani și corespund unui număr minim de credite de studiu transferabile cuprins între 60 și 120, potrivit legii.

(5) Pentru profesiile reglementate prin norme, recomandări sau bune practici europene, Universitatea oferă, pentru domeniul Arhitectură, comasat, ciclul I și ciclul II de studii universitare, într-un program unitar cu o durată a studiilor de 6 ani, la învățământul cu frecvență, diplomele obținute fiind echivalente diplomei de master, potrivit legii.

(6) Pentru programul de studii universitare Medicină veterinară, studiile universitare de master au între 60 și 120 de credite de studiu transferabile, potrivit legii.

**Art. 134.** Programele de studii universitare de master pot fi:

- a) **Master profesional**, orientat preponderent spre formarea competențelor profesionale;
- b) **Master de cercetare**, orientat preponderent spre formarea competențelor de cercetare științifică.
  - b)<sub>1</sub>) Învățarea realizată în cadrul masterului de cercetare poate fi echivalentă cu primul an de studii din cadrul programelor de studii universitare de doctorat;
  - b)<sub>2</sub>) Masteratul de cercetare poate fi organizat în cadrul școlilor doctorale și se desfășoară exclusiv la forma de învățământ cu frecvență.
- c) **Master didactic**, organizat exclusiv la forma de învățământ cu frecvență.

**Art. 135.** Universitatea poate stabili, potrivit legii, parteneriate cu operatori economici, asociații profesionale și/sau instituții publice pentru organizarea unor programe de studii universitare de master, care să răspundă cerințelor pieței muncii.

**Art. 136. Admiterea** în ciclul II de studii universitare se realizează pentru candidații, absolvenți cu diplomă de licență sau echivalentă, potrivit legii.

**Art. 137 (1) Diploma** conferită după promovarea unui program de studii universitare de master și susținerea cu succes a lucrării de disertație se numește diplomă de master, potrivit legii.

(2) Diploma de master cuprinde toate informațiile necesare pentru a descrie programul de studii, inclusiv forma de învățământ absolvite.

(3) Diploma de master este însoțită de suplimentul la diplomă, care se eliberează gratuit, în limba română și o limbă de circulație internațională, potrivit prevederilor legale.

**Art. 138.** Diploma de absolvire sau de licență a absolvenților învățământului superior de lungă durată, din perioada anterioară aplicării celor trei cicluri tip Bologna, este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, potrivit legii.

## Capitolul 11

### Ciclul III – Studii universitare de doctorat

**Art. 139 (1) Organizarea** studiilor universitare de doctorat se realizează în conformitate cu prevederile legale și se desfășoară pe baza unui cod al studiilor universitare de doctorat, aprobat prin hotărâre a Guvernului.

(2) Programele de studii universitare de doctorat se organizează în școli doctorale, potrivit legii.

(3) Fiecare școală doctorală este evaluată individual, pentru fiecare domeniu în parte, în vederea autorizării provizorii și acreditării de către ARACIS sau de către o altă agenție de asigurare a calității, din țară sau din străinătate, potrivit prevederilor legale.

(4) Școlile doctorale pot fi organizate de către Universitate, un consorțiu universitar ori de către consorțiu sau parteneriate care se stabilesc legal între Universitate sau consorțiu universitar și unități de cercetare–dezvoltare, potrivit legii.

(5) a) Instituția organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD) este constituită din Universitate, respectiv parteneriatele sau consorțiile organizatoare de una sau mai multe școli doctorale autorizate provizoriu sau acreditate, potrivit legii.

b) IOSUD funcționează în conformitate cu dispozițiile cuprinse în regulamentul propriu de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat și cu prevederile legale în vigoare.

(6) După obținerea autorizării provizorii, respectiv acreditării, fiecare școală doctorală este evaluată periodic, din 5 în 5 ani, în conformitate cu prevederile legale.

(7) Școlile doctorale din cadrul IOSUD se organizează pe discipline sau tematici disciplinare și interdisciplinare.

(8) În cazul retragerii acreditării școlii doctorale, reacreditarea se poate obține după cel puțin 5 ani de la pierderea acestei calități, numai în urma reluării procesului de acreditare, în conformitate cu prevederile legale.

(9) a) Durata programului de studii universitare de doctorat este, de regulă, de 3 ani, potrivit legii.

b) În situații speciale, durata programului de studii universitare de doctorat se poate prelungi cu 1-2 ani, cu aprobarea senatului universitar, la propunerea conducătorului de doctorat și cu achitarea taxei de școlarizare corespunzătoare.

c) Durata doctoratului pentru absolvenții învățământului superior medical veterinar este de 4 ani, totalizând 240 de credite de studii transferabile, potrivit legii

(10) O școală doctorală poate recunoaște, conform dispozițiilor cuprinse în regulamentul propriu de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat și prevederilor legale în vigoare, parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități sau în centre de cercetare de prestigiu, precum și recunoașterea unor cursuri desfășurate în cadrul programelor de studii universitare de master de cercetare.

(11) a) Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe din motive temeinice, în condițiile stabilite prin regulamentul propriu de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat.

b) Durata acestor studii se prelungește, în consecință, cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.

(12) În Universitate, studiile universitare de doctorat se organizează în regim cu taxă sau din alte surse legal constituite, potrivit legii.

**Art. 140.** Programul de studii universitare de doctorat poate fi:

a)<sub>1</sub> **Doctorat științific**, care are ca finalitate producerea de cunoaștere științifică originală, relevantă internațional, pe baza unor metode științifice.

a)<sub>2</sub> Doctoratul științific se organizează numai la forma de învățământ cu frecvență.

a)<sub>3</sub> Doctoratul științific este o condiție pentru cariera profesională în învățământul superior și cercetare, potrivit legii.

b)<sub>1</sub> **Doctorat profesional**, în domeniile artelor și sportului, care are ca finalitate producerea de cunoaștere originală, pe baza aplicării metodei științifice și reflecției sistematice, în sfera creației artistice și performanțelor sportive de înalt nivel național și internațional.

- b)<sub>2</sub> Doctoratul profesional constituie o condiție pentru cariera profesională în învățământul superior și în cercetare în domeniile artelor și sportului, potrivit legii.

**Art. 141 (1)** Programul de studii universitare de doctorat cuprinde, potrivit legii:

- a) un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate, în cadrul școlii doctorale;
- b) un program individual de cercetare științifică sau creație artistică/performanță sportivă.

(2) Curriculumul de pregătire și programul de cercetare sunt stabilite de conducătorul de doctorat și de școala doctorală, potrivit legii.

**Art. 142.** Doctoratul se poate desfășura în limba română sau într-o limbă de circulație internațională, conform contractului de studii doctorale încheiat între IOSUD, conducătorul de doctorat și studentul-doctorand.

**Art. 143.** Studiile universitare de doctorat pot fi organizate și în cotutelă. În acest caz, potrivit legii :

- a) studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din România și a unui conducător de doctorat dintr-o altă țară sau sub îndrumarea concomitentă a doi conducători de doctorat din instituții diferite din România, pe baza unui acord scris între instituțiile organizatoare implicate;
- b) conducătorii de doctorat sunt din aceeași IOSUD, dar au specializări/ domenii diferite de studiu sau unul din conducătorii de doctorat a atins vârsta pensionării.

**Art. 144.** În scopul asigurării mobilității universitare, IOSUD poate angaja, pe bază de contract, specialiști din străinătate care dețin dreptul legal de a conduce doctorate în conformitate cu prevederile legale.

**Art. 145.** La concursul *de admitere* la studii universitare de doctorat au dreptul să participe numai absolvenții cu diplomă de master sau echivalentă acesteia, potrivit legii.

**Art. 146 (1)** *Studentul-doctorand* este persoana înscrisă și care desfășoară studii universitare de doctorat.

(2) Studentul-doctorand este înscris de către IOSUD ca asistent de cercetare sau asistent universitar, pe perioadă determinată, potrivit legii.

(3) Studentul-doctorand poate desfășura activități didactice în limita a 4-6 ore convenționale didactice pe săptămână, potrivit contractului de studii de doctorat.

(4) Activitățile didactice care depășesc limita de 4 – 6 ore convenționale didactice pe săptămână sunt remunerate în conformitate cu legislația în vigoare, intrând sub incidența prevederilor Codului muncii.

(5) Studentul-doctorand beneficiază, pe toată durata activității, de recunoașterea vechimii în muncă și specialitate, potrivit prevederilor legale.

(6) Perioada de desfășurare a studiilor de doctorat este luată în considerare pentru stabilirea stagiului de cotizare, conform legislației din domeniul pensiilor, cu

excepția cazului în care studentul-doctorand realizează venituri pentru care plătește, în acest interval, contribuții la asigurările sociale.

(7) După susținerea tezei de doctorat, IOSUD eliberează o adeverință care atestă perioada în care studentul-doctorand a urmat studiile universitare de doctorat, potrivit legii.

**Art. 147 (1) Conducătorul de doctorat** este acea persoană care a obținut dreptul de conducere de doctorat înaintea intrării în vigoare a Legii educației naționale nr. 1/2011, precum și cea care a obținut atestatul de abilitare, având cel puțin funcția de lector/șef de lucrări, respectiv cercetător științific gradul III, potrivit legii.

(2) Cadrele didactice și de cercetare abilitate și cercetătorii științifici abilitați devin conducători de doctorat în urma abilitării, potrivit legii.

(3) Cadrele didactice și de cercetare care dobândesc calitatea de conducător de doctorat trebuie să aibă un contract de muncă cu o IOSUD sau o instituție membră a unei IOSUD și să fie membre ale unei școli doctorale.

(4) Specialiștii care au obținut dreptul legal de a conduce doctorate în instituții de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare din străinătate dobândesc calitatea de conducător de doctorat în cadrul IOSUD din România, în conformitate cu prevederile legale.

(5) Un conducător de doctorat nu poate îndruma simultan studenți-doctoranzi decât într-o IOSUD, excepție făcând doctoratele conduse în cotutelă, potrivit legii.

(6) Un conducător de doctorat poate îndruma studenți-doctoranzi numai în domeniul pentru care a obținut acest drept, potrivit legii.

(7) Un conducător de doctorat poate îndruma simultan maximum 8 studenți-doctoranzi, aflați în diverse stadii ale studiilor de doctorat, potrivit legii.

(8) Pentru activitatea desfășurată în calitatea de conducător de doctorat, acesta este remunerat în conformitate cu legislația în vigoare.

(9) Conducătorul de doctorat este evaluat o dată la 5 ani, în conformitate cu prevederile legale.

(10) În cazul retragerii calității de conducător de doctorat, redobândirea acesteia se poate obține după cel puțin 5 ani, la propunerea IOSUD, pe baza unui raport de evaluare internă, ale cărui aprecieri sunt validate printr-o evaluare externă, potrivit prevederilor legale.

**Art. 148 (1) Teza de doctorat** se elaborează, potrivit legii, conform cerințelor stabilite de IOSUD prin regulamentul de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat și în concordanță cu reglementările prevăzute în *Codul studiilor universitare de doctorat*.

(2) Teza de doctorat se susține în ședință publică în fața comisiei de doctorat, propusă de conducătorul de doctorat și aprobată de conducerea IOSUD, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(3) Titlul de doctor se atribuie, potrivit legii, prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, în urma validării tezei de doctorat de către Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU).

(4) **Diploma** conferită după promovarea unui program de studii universitare de doctorat se numește diplomă de doctor, potrivit legii.

(5) În urma finalizării studiilor universitare de doctorat științific, se conferă, de către IOSUD, diploma și titlul de doctor în științe, corespunzându-i acronimul Dr. În diploma care certifică obținerea și deținerea titlului de doctor se menționează, în

mod expres, domeniul disciplinar sau interdisciplinar al doctoratului, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(6) În urma finalizării studiilor universitare de doctorat profesional, se conferă, de către IOSUD, diploma și titlul de doctor într-un domeniu profesional, corespunzându-i acronimul Dr.P. În diploma care certifică obținerea și deținerea titlului de doctor într-un domeniu profesional se menționează, în mod expres, domeniul profesional al doctoratului, potrivit prevederilor legale în vigoare.

### **SECȚIUNEA 3**

#### **Programe de studii postuniversitare**

**Art. 149.** Programele postuniversitare sunt:

- a) programe postdoctorale de cercetare avansată;
- b) programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, potrivit legii.

**Art. 150 (1)** Universitatea poate organiza programe postuniversitare de formare și dezvoltare continuă cu condiția existenței acreditării cel puțin a programelor de studii universitare de licență în domeniile științifice respective, potrivit legii.

(2) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională ale Universității se desfășoară pe baza unui regulament propriu de organizare și desfășurare, aprobat de senatul universitar, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

(3) Au dreptul să participe la studii postuniversitare absolvenții care au cel puțin studii universitare finalizate cu diplomă de licență sau echivalentă, potrivit legii.

(4) În Universitate, programele postuniversitare se organizează în regim cu taxă.

(5) Programele postuniversitare pot utiliza creditele de studiu transferabile și se finalizează cu un examen de certificare a competențelor profesionale asimilate de cursanți pe parcursul programului.

(6) La finalizarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională, Universitatea eliberează un certificat de atestare a competențelor profesionale specifice programului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

## **TITLUL V**

### **ÎNVĂȚAREA PE TOT PARCURSUL VIEȚII**

#### **SECȚIUNEA 1**

##### **Învățarea pe tot parcursul vieții**

**Art. 151 (1)** Învățarea pe tot parcursul vieții – drept garantat de lege – include totalitatea activităților de învățare realizate de fiecare persoană, în scopul dobândirii de cunoștințe, formării de deprinderi/abilități și dezvoltării de aptitudini semnificative din perspectivă personală, civică, socială și/sau ocupațională, potrivit legii.

(2) Învățarea pe tot parcursul vieții cuprinde educația timpurie, învățământul preuniversitar, învățământul superior, educația și formarea profesională, potrivit legii.

**Art. 152 (1)** Învățarea pe tot parcursul vieții se realizează, potrivit legii, în contexte de învățare formale, nonformale și informale.

(2) *Învățarea în context formal* reprezintă o învățare organizată, care se realizează într-un cadru instituționalizat și se fundamentează pe o proiectare didactică explicită. Acest tip de învățare are asociate obiective, durate și resurse, depinde de voința celui care învață și se finalizează cu certificarea instituționalizată a cunoștințelor și competențelor dobândite.

(3) *Învățarea în contexte nonformale* semnifică învățarea integrată în cadrul unor activități programate, cu obiective de învățare, care nu urmează în mod explicit un curriculum și poate diferi ca durată. Acest tip de învățare depinde de intenția celui care învață și nu conduce în mod automat la certificarea cunoștințelor și competențelor dobândite.

(4) *Învățarea în contexte informale* este rezultatul unor activități zilnice legate de muncă, mediul familial, timpul liber și nu este structurată din punctul de vedere al obiectivelor, duratei ori sprijinului pentru învățare. Acest tip de învățare nu este dependent de intenția celui care învață și nu conduce în mod automat la certificarea cunoștințelor și competențelor dobândite.

**Art. 153.** Universitatea este o instituție în care se poate realiza învățarea în contexte formale, nonformale și informale, potrivit legii.

**Art. 154.** Învățarea în contexte formale, realizată în Universitate, este reglementată de lege și de *Carta* universitară.

**Art. 155.** Certificarea cunoștințelor și competențelor dobândite în procesul de învățare în contexte neformale și informale se face de organisme abilitate în acest sens, în condițiile legii.

## SECȚIUNEA 2

### Consilierea și orientarea în carieră

**Art. 156.** Consilierea și orientarea carierei pe tot parcursul vieții se referă la totalitatea serviciilor și activităților care asistă persoanele de orice vârstă și în orice moment al existenței lor să facă alegeri în sfera educațională, de formare sau muncă și să își gestioneze cariera, potrivit legii.

**Art. 157.** Consilierea și orientarea în carieră includ următoarele tipuri de activități, potrivit legii:

- a) *informarea cu privire la carieră*, care se referă la toate informațiile necesare pentru a planifica, obține și păstra un anumit loc de muncă;
- b) *educația cu privire la carieră*, care se realizează, în cadrul Universității, prin intermediul ariei curriculare „consiliere și orientare”, ce oferă informații despre piața muncii, formează abilități de a face opțiuni privind educația, formarea, munca și viața în general, oportunități de a experimenta diverse roluri din viața comunității sau din cea profesională, instrumente pentru proiectarea carierei;
- c) *consilierea în carieră*, care sprijină persoanele să își clarifice scopurile și aspirațiile, să își înțeleagă propriul profil profesional, să ia decizii având la bază o bună informare, să fie responsabile pentru propriile acțiuni, să își gestioneze cariera și momentele de tranziție din carieră;

- d) *consilierea pentru angajare*, care ajută persoanele să își clarifice scopurile imediate privind angajarea, să-și formeze abilitățile necesare;
- e) *plasarea la locul de muncă*, care reprezintă sprijinul acordat persoanelor pentru găsirea unui loc de muncă.

**Art. 158.** Universitatea asigură accesul gratuit la servicii de consiliere și orientare în cariera studenților și candidaților la admitere în cadrul ei.

## **TITLUL VI** **UNIVERSITATEA CENTRATĂ PE STUDENT**

### **SECȚIUNEA 1** **Dispoziții generale**

**Art. 159.** Principiul centrării educației pe student este, potrivit legii, un principiu fundamental care guvernează întreaga activitate din Universitate.

**Art. 160 (1)** O persoană dobândește statutul de student și de membru al comunității universitare numai în urma admiterii și a înmatriculării sale, potrivit legii.

(2) Persoana admisă la un program de studii universitare de licență, master sau doctorat are calitatea de student, respectiv student-doctorand, pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la susținerea examenului de finalizare a studiilor sau exmatriculare, mai puțin pe perioadele de întrerupere a studiilor, potrivit legii.

(3) Studenții sunt considerați parteneri ai Universității și membri ai comunității academice, cu drepturile și îndatoririle ce rezultă din acest statut.

**Art. 161.** Principiile care reglementează activitatea studenților în cadrul comunității universitare sunt, potrivit legii:

- a) *principiul nediscriminării*, în baza căruia toți studenții beneficiază de egalitate de tratament din partea Universității. Orice discriminare directă sau indirectă față de student este interzisă;
- b) *principiul dreptului la asistență și servicii complementare*, exprimat prin: consilierea studentului de către cadrele didactice, în afara orelor de curs, seminar sau laborator; consilierea în scopul orientării profesionale; acces la fondul de carte de specialitate și de publicații științifice al Universității; acces la datele referitoare la situația școlară personală etc.;
- c) *principiul participării la decizie*, în baza căruia hotărârile în cadrul Universității se iau cu participarea reprezentanților studenților;
- d) *principiul libertății de exprimare*, în baza căruia studenții au dreptul să își exprime liber opiniile academice în cadrul Universității în care studiază;
- e) *principiul transparenței și al accesului la informații*, în baza căruia studenții au dreptul de acces liber și gratuit la informații care privesc parcursul educațional propriu și viața comunității academice din care fac parte, în conformitate cu prevederile legale.

**Art. 162.** Senatul universitar aprobă anual, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului academic, *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*, precum și calendarul activităților educaționale specifice semestrelor universitare de studii, potrivit legii.

**Art. 163 (1)** Drepturile și obligațiile studenților sunt cuprinse în *Codul drepturilor și obligațiilor studenților*, document propus de asociațiile studențești în termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a Legii educației naționale nr. 1/2011 și aprobat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului prin ordin al ministrului de resort, potrivit legii.

(2) Universitatea instituie un sistem de aplicare și monitorizare a respectării prevederilor *Codului drepturilor și obligațiilor studenților*, potrivit legii.

(3) Asociația studenților prezintă un raport anual privind respectarea acestui cod, care este public, potrivit legii.

(4) Universitatea sprijină studenții cu performanțe profesionale, potrivit legii.

## SECȚIUNEA 2

### Admiterea și înmatricularea studenților

**Art. 164 (1)** Universitatea organizează examen de admitere pentru fiecare ciclu și program de studii universitare, în vederea testării cunoștințelor și a capacităților cognitive, respectiv artistice sau sportive, potrivit legii.

(2) Universitatea poate admite și înmatricula într-un program de studii numai acel număr de studenți pentru care sunt asigurate condiții optime de calitate academică, de viață și de servicii sociale în spațiul universitar, în conformitate cu prevederile legale.

(3) În urma admiterii într-un program de studii, între Universitate și student se încheie, potrivit legii, un contract în care se specifică drepturile și obligațiile părților.

**Art. 165.** O persoană poate fi admisă și înmatriculată ca student concomitent la cel mult două programe de studii, indiferent de instituțiile de învățământ care le oferă, potrivit legii:

**Art. 166 (1)** La nivelul Universității se constituie Registrul matricol unic propriu, reprezentând o bază de date electronică în care sunt înregistrați toți studenții Universității, potrivit legii.

(2) Registrul matricol al Universității este un înscris oficial protejat legal. Falsificarea înscrisurilor din registrul matricol se sancționează potrivit legii.

(3) Registrul matricol al Universității este parte a Registrului matricol unic al universităților din România (RMUR), prin intermediul căruia se asigură controlul riguros al diplomelor, potrivit legii.

## SECȚIUNEA 3

### Drepturile și îndatoririle fundamentale ale studenților

**Art. 167.** Studenții Universității au drepturi și îndatoriri care decurg din Legea educației naționale nr. 1/2011, din *Codul drepturilor și obligațiilor studenților*, din prezenta *Cartă*, din regulamentele adoptate pe baza acestora, precum și din prevederile contractelor de studii.

**Art. 168.** Studenții Universității au următoarele drepturi:

- a) să cunoască structura și obiectivele curriculum-ului universitar, precum și modalitățile de evaluare/examinare;
- b) să le fie asigurat dreptul la libera alegere a specializărilor și cursurilor, în conformitate cu normele legale în vigoare și planurile de învățământ;
- c) să beneficieze de o evaluare corectă, obiectivă a activității lor academice;
- d) să fie aleși în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, la nivelul diverselor formații, programe și cicluri de studii, atât în cadrul facultăților, cât și al Universității;
- e) să fie reprezentați în structurile decizionale și consultative ale Universității;
- f) să înființeze cercuri, cenacluri, formații artistice și sportive, ateliere etc., precum și publicații, potrivit legii;
- g) să participe la activități de cercetare, cultural-artistice și sportive, organizate în cadrul Universității, în competiții interuniversitare, la nivel național și/sau internațional;
- h) să beneficieze de asistență medicală gratuită în cabinetul medical al Universității;
- i) să fie cazați, în limitele locurilor disponibile, în spațiile de cazare ale Universității, în condițiile stabilite prin regulamentul propriu;
- j) să beneficieze de burse de merit și alte forme de sprijin financiar, potrivit regulamentului propriu și cu aprobarea consiliului de administrație;
- k) să participe la concursurile pentru obținerea de burse pentru stagii de studii universitare și postuniversitare în străinătate, organizate la nivel național de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, potrivit legii;
- l) să beneficieze de programele de mobilități interuniversitare;
- m) să participe la acțiuni de voluntariat, pentru care pot primi un număr de credite de studii transferabile, în condițiile stabilite printr-un regulament propriu al Universității.

**Art. 169.** Studenții Universității au următoarele îndatoriri:

- a) să respecte prevederile prezentei *Carte*, ale *Codului drepturilor și obligațiilor studenților*, ale regulamentelor adoptate pe baza acestora, precum și prevederile cuprinse în contractele de studii;
- b) să respecte misiunea Universității, precum și standardele de calitate impuse de aceasta;
- c) să mențină baza materială pe care o au la dispoziție în stare bună de funcționare;
- d) să păstreze curățenia, să respecte liniștea și ordinea în spațiul universitar;
- e) să aibă o conduită decentă și civilizată;
- f) să apere demnitatea și prestigiul Universității și să contribuie la sporirea lor.

**Art. 170.** Orice inițiativă din partea studenților, care este de natură să aducă atingere ordinii și disciplinei universitare, să știrbească autoritatea conducerii Universității, este interzisă.

**Art. 171.** Încălcarea prevederilor art. 168 se sancționează cu exmatricularea din facultate și Universitate.

## **TITLUL VII PERSONALUL DIDACTIC ȘI DE CERCETARE DIN UNIVERSITATE**

### **SECȚIUNEA 1 Dispoziții generale**

**Art. 172.** Prin personal didactic și de cercetare, potrivit legii, se înțelege personalul care deține, în mod legal, unul dintre titlurile universitare sau de cercetare prevăzute de lege, care aparține Universității și care desfășoară activități didactice și/sau de cercetare.

**Art. 173.** În raport cu participarea la procesul didactic și cu gradul de pregătire profesională, personalul didactic poate fi, potrivit legii:

- a) personal didactic;
- b) personal didactic auxiliar.

**Art. 174.** În raport cu relațiile de muncă stabilite cu Universitatea, personalul didactic poate fi, potrivit legii:

- a) titular;
- b) asociat.

**Art. 175 (1)** Prin personal didactic titular se înțelege personalul didactic care ocupă o funcție didactică în Universitate, obținută prin concurs, pe o perioadă nedeterminată, în condițiile legii.

**(2)** Personalul didactic titular este și personalul didactic care beneficiază de rezervare de post, în condițiile legii.

**(3)** Calitatea de titular există numai în raport cu o singură instituție de învățământ superior sau cu o singură instituție de cercetare-dezvoltare, potrivit legii.

**(4)** Când un cadru didactic desfășoară activități didactice sau de cercetare științifică în mai multe instituții de învățământ superior ori de cercetare-dezvoltare, calitatea de titular poate fi numai la una din ele, iar în celelalte, calitatea este de cadru didactic sau de cercetător asociat, potrivit legii.

**(5)** Universitatea are obligația de a păstra și de a gestiona, potrivit legii, cartea de muncă sau registrul angajaților, pentru cadrele didactice titulare din structura sa, cu specificarea calității de titular.

**Art. 176.** Cadrele didactice și de cercetare angajate pe perioadă determinată au statut de cadru didactic și de cercetare asociat, potrivit legii.

**Art. 177.** În Universitate, funcțiile didactice sunt, potrivit legii:

- a) asistent universitar;

- b) lector universitar/șef de lucrări;
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar.

**Art. 178.** În Universitate, funcțiile de cercetare sunt, potrivit legii:

- a) asistent cercetare;
- b) cercetător științific;
- c) cercetător științific gradul III;
- d) cercetător științific gradul II;
- e) cercetător științific gradul I.

**Art. 179.** Echivalența funcțiilor de cercetare cu funcțiile didactice este următoarea, potrivit legii:

- a) cercetător științific se echivalează cu asistent universitar, pentru persoanele care dețin diploma de doctor;
- b) cercetător științific gradul III se echivalează cu lector universitar/șef de lucrări;
- c) cercetător științific gradul II se echivalează cu conferențiar universitar;
- d) cercetător științific gradul I se echivalează cu profesor universitar.

**Art. 180.** În Universitate poate funcționa personal didactic asociat pentru următoarele funcții:

- a) lector universitar/șef de lucrări;
- b) conferențiar universitar;
- c) profesor universitar.

**Art. 181 (1)** În raport cu necesitățile academice, consiliul de administrație și senatul universitar pot aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul Universității a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate, cu respectarea prevederilor legale.

(2) În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale, potrivit prevederilor legale.

(3) Acolo unde este cazul, obținerea permisului de muncă este sarcina Universității, ca instituție angajatoare, potrivit legii.

**Art. 182 (1)** Funcțiilor de cercetare-dezvoltare din Universitate și personalului care le ocupă li se aplică prevederile Legii nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare.

(2) În departamente, în școli doctorale, în institut sau centre de cercetare pot funcționa, pe posturi distincte, și personal de cercetare, personal de cercetare asociat, inclusiv studenți din toate cele trei cicluri, precum și alte categorii de personal, potrivit legii. Angajarea acestora se face conform legii.

**Art. 183.** Contractele de muncă ale personalului didactic și de cercetare includ asumarea unor standarde minime ale rezultatelor activităților didactice și de cercetare și clauze privind încetarea contractelor în condițiile neîndeplinirii acestor standarde minime, potrivit legii.

**Art. 184 (1)** Datele și informațiile privind situația profesională a personalului didactic și de cercetare și a celui tehnic-administrativ se consemnează într-o fișă personală de serviciu, potrivit legii.

(2) Accesul la fișa personală de serviciu este permis numai persoanei în cauză, titularului direcției de resurse umane, președintelui consiliului de administrație și rectorului Universității, potrivit legii.

**Art. 185.** Funcțiile didactice și numărul posturilor se stabilesc ținând seama de:

- a) planurile de învățământ;
- b) formațiunile de studiu;
- c) normele universitare.

**Art. 186 (1)** Statul de funcții ale personalului didactic și de cercetare reprezintă documentul legal în baza căruia se face salarizarea lunară a fiecărui membru al personalului didactic și de cercetare, potrivit legii

(2) Statul de funcții ale personalului didactic și de cercetare se întocmește anual, prin stabilirea de norme universitare, cu cel puțin 15 zile înainte de începerea fiecărui an universitar și nu se poate modifica pe parcursul anului de învățământ, potrivit legii.

(3) Statul de funcții se întocmește la nivelul departamentului sau al școlii doctorale, prin consultarea membrilor acestora, ca urmare a precizării sarcinilor didactice și de cercetare de către consiliul facultății.

(4) La departamentele cu discipline la mai multe facultăți, statele de funcții se întocmesc pe baza notelor de comandă, avizate de conducerea Universității.

(5) În statul de funcții sunt înscrise, în ordine ierarhică, posturile didactice și de cercetare ocupate sau vacante, specificându-se funcțiile didactice și de cercetare corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale repartizate pe activități de predare, seminarii, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiecte, îndrumare a studenților și a studenților-doctoranzi, practică de specialitate, de cercetare și activități echivalente acestora, la disciplinele din planul de învățământ, potrivit legii.

(6) Statul de funcții ale personalului didactic și de cercetare se avizează de către consiliul facultății sau, după caz, de consiliul școlii doctorale, de către consiliul de administrație și se aprobă de senatul universitar, potrivit legii.

**Art. 187 (1)** Numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar se stabilește de consiliul de administrație, în funcție de bugetul Universității, de specificul facultății, al departamentului sau școlii doctorale, al programului de studii, în condițiile legii.

(2) Angajarea personalului didactic și de cercetare auxiliar și nedidactic se face prin concurs organizat de facultate sau de școala doctorală, potrivit legii.

(3) Atribuțiile personalului didactic auxiliar și nedidactic sunt stabilite în fișa individuală a postului, avizată, după caz, de decan, de directorul de departament sau de conducătorul școlii doctorale și aprobată de rector, constituind anexă la contractul individual de muncă, potrivit legii.

**Art. 188.** Personalul care exercită o funcție de conducere în cadrul Universității sau de îndrumare și control în cadrul Ministerului Educației, Cercetării,

Tineretului și Sportului poate beneficia de o reducere a normei didactice de cel mult 30%, cu aprobarea consiliului de administrație și a senatului universitar, potrivit legii.

**Art. 189.** Cadrele didactice care sunt alese sau numite în instituțiile publice ale statului sau desfășoară activități specifice funcției publice în ministere ori în alte organe de specialitate ale statului pot desfășura activități didactice aferente unei norme didactice, potrivit legii.

**Art. 190.** Susținerea de către personalul titular al Universității de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare se poate face doar cu acordul scris al senatului universitar, potrivit legii.

**Art. 191 (1)** Activitățile de cercetare pe bază de contract sunt remunerate conform legii și prevederilor contractuale. Contractul de cercetare stabilește atât modalitatea de plată efectivă, cât și cuantumul.

**(2)** Profesorii și conferențiarilor universitari sau directorii de granturi, care timp de 6 ani consecutivi au derulat granturi de cercetare și au funcționat numai în Universitate, pot beneficia de an sabatic. Pe perioada anului sabatic, aceștia beneficiază de până la un salariu de bază, cu aprobarea consiliului de administrație și a senatului universitar, și își păstrează calitatea de titular, dar sunt exonerati de efectuarea activităților din fișa postului, potrivit legii.

**Art. 192 (1)** Personalul didactic și de cercetare se pensionează la împlinirea vârstei de 65 de ani, potrivit legii:

**(2)** Fac excepție de la această reglementare funcțiile de membru al consiliului de administrație al Universității, ca instituție de învățământ superior particulară, potrivit legii.

**(3)** În baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare a Universității, consiliul de administrație și senatul universitar pot decide continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală, fără limită de vârstă, potrivit legii.

**(4)** Cadrele didactice pensionate pot fi plătite în regim de plata cu ora, potrivit legii.

**(5)** Regimul juridic al cumulului salariului cu pensia nu se aplică personalului didactic care beneficiază de prevederile art. 190 (3) și (4).

**(6)** Cadrele didactice și de cercetare care conduc doctorate se pensionează la împlinirea vârstei de 65 de ani și, potrivit legii:

- a) pot conduce doctoratele în desfășurare la data pensionării până la împlinirea vârstei de 70 de ani;
- b) pot conduce, după împlinirea vârstei de 65 de ani, noi studenți-doctoranzi numai în regim de cotutelă, împreună cu un cadru didactic și de cercetare care nu împlinește vârsta de pensionare pe toată durata desfășurării doctoratului respectiv.

**Art. 193 (1)** Studenții-doctoranzi sunt încadrați de către IOSUD ca asistenți de cercetare ori asistenți universitari pe perioadă determinată, norma didactică, prin excepție, fiind redusă corespunzător limitei de 4-6 ore convenționale pe săptămână, potrivit legii.

**(2)** Atribuțiile acestora sunt stabilite de senatul universitar, potrivit legii.

**(3)** Studenții-doctoranzi beneficiază de toate drepturile asistenților de cercetare sau asistenților universitari, inclusiv de vechimea în muncă, potrivit legii.

**Art. 194 (1)** La împlinirea termenului de 4 ani de la intrarea în vigoare a Legii educației naționale nr. 1/2011, contractele de muncă ale persoanelor care ocupă funcția de asistent universitar sau asistent de cercetare și nu sunt studenți-doctoranzi sau nu au obținut diploma de doctor încetează de drept, potrivit legii.

**(2)** La împlinirea termenului de 4 ani de la intrarea în vigoare a Legii educației naționale nr. 1/2011, contractele de muncă ale persoanelor care ocupă funcția de lector universitar/șef de lucrări sau o funcție didactică universitară superioară și nu au obținut diploma de doctor încetează de drept, potrivit legii.

**(3)** La împlinirea termenului de 4 ani de la intrarea în vigoare a Legii educației naționale nr. 1/2011, contractele de muncă ale persoanelor care ocupă, în Universitate, funcția de cercetător științific sau o funcție de cercetare superioară și nu au obținut diploma de doctor încetează de drept, potrivit legii.

## **SECȚIUNEA 2**

### **Norma universitară**

**Art. 195.** Norma universitară cuprinde, potrivit legii:

- a) norma didactică;
- b) norma de cercetare.

**Art. 196.** Norma didactică poate cuprinde, potrivit legii:

- a) activități de predare;
- b) activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an;
- c) îndrumarea elaborării lucrărilor de licență;
- d) îndrumarea elaborării disertațiilor de master;
- e) îndrumarea elaborării tezelor de doctorat;
- f) alte activități didactice, practice și de cercetare științifică incluse în planurile de învățământ;
- g) conducerea activităților didactico-artistice sau sportive;
- h) activități de evaluare;
- i) tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studentești, a studenților în cadrul sistemului de credite de studiu transferabile;
- j) participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului.

**Art. 197 (1)** Norma didactică săptămânală în învățământul superior se cuantifică în ore convenționale, potrivit legii.

**(2)** Ora convențională este ora didactică de activități prevăzute la art. 196 b) din învățământul universitar de licență, potrivit legii.

**(3)** În învățământul universitar de licență, ora de activități de predare reprezintă două ore convenționale, potrivit legii.

**(4)** În învățământul universitar de master și în învățământul universitar de doctorat, ora de activitate de predare reprezintă 2,5 ore convenționale, iar ora de activități prevăzute la art. 196 b) reprezintă 1,5 ore convenționale, potrivit legii.

**(5)** În cazul predării integrale în limbi de circulație internațională, la ciclurile de licență, master și doctorat, activitățile de predare, seminar sau alte activități pot fi normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ de 1,25. Fac excepție de la această prevedere orele de predare a limbii respective, potrivit legii.

(6) Activitățile prevăzute la art. 196 c) – j), cuprinse în norma didactică, se cuantifică în ore convenționale, printr-o metodologie aprobată de senatul universitar, în funcție de programul de studii, de profil și de specializare, astfel încât unei ore fizice de activitate să îi corespundă minimum 0,5 ore convenționale, potrivit legii.

(7) Norma didactică se stabilește conform planului de învățământ și se calculează ca normă medie săptămânală, indiferent de perioada semestrului universitar în care este efectuată.

Norma medie săptămânală se stabilește prin împărțirea numărului de ore convenționale din fișa individuală a postului la numărul de săptămâni înscris în planul de învățământ pentru activitatea didactică de predare și de seminar din întregul an universitar, potrivit legii.

(8) Norma didactică nu poate depăși 16 ore convenționale pe săptămână, conform prevederilor legale.

(9) Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă didactică sau de cercetare, realizată prin cumularea ponderilor activităților prevăzute la art. 195 este de 40 de ore pe săptămână, potrivit legii.

**Art. 198 (1)** Norma didactică săptămânală minimă pentru activitățile prevăzute la art. 196 a) – f) se stabilește, potrivit legii, după cum urmează:

- a) profesor universitar – 7 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
- b) conferențiar universitar – 8 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
- c) lector universitar/șef de lucrări – 10 ore convenționale, dintre care cel puțin 2 ore convenționale de activități de predare;
- d) asistent universitar – 11 ore convenționale, cuprinzând activități prevăzute la art. 196 b), c) și f).

(2) Prin excepție, norma personalului didactic prevăzut la art. 196 a) – c) care, datorită specificului disciplinelor, nu are în structura postului ore de curs se majorează cu 2 ore convenționale, potrivit legii.

(3) Norma didactică prevăzută la art. 198 (1) și (2) reprezintă limita minimă privind normarea activității didactice.

Consiliul de administrație și senatul universitar, în baza autonomiei universitare, pot mări, prin regulament, norma didactică săptămânală minimă, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși limita maximă de 16 ore convenționale pe săptămână, potrivit legii.

(4) Norma didactică a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora este superioară celei minime, fără a depăși limita maximă de 16 ore convenționale pe săptămână, conform deciziei consiliului facultății, la propunerea directorului de departament, sau potrivit deciziei consiliului școlii doctorale.

(5) Prin excepție, în situația în care norma didactică nu poate fi alcătuită conform art. 198 (1) și (2), diferențele până la norma didactică minimă se completează cu activități de cercetare științifică, cu acordul consiliului facultății, la propunerea directorului de departament, respectiv cu acordul consiliului școlii doctorale. Diminuarea normei didactice este de cel mult jumătate din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs, potrivit legii.

(6) Cadrele didactice titulare a căror normă didactică nu poate fi constituită conform prevederilor art. 198 (1) – (5) pot fi trecute temporar, la cererea acestora, cu normă integrală de cercetare științifică, menționându-și calitatea de titular în funcția

didactică obținută prin concurs. În acest interval, cadrul didactic are obligațiile personalului de cercetare din învățământul superior, potrivit legii.

(7) În limitele prevăzute de art. 195-198, consiliul de administrație și senatul universitar stabilesc, diferențiat, norma universitară efectivă, în funcție de domeniu, de specializare, de ponderea disciplinelor în pregătirea de specialitate a studenților și de dimensiunile formațiilor de studiu, în conformitate cu prevederile legale.

### **SECȚIUNEA 3** **Ocuparea funcțiilor** **și a posturilor didactice și de cercetare**

**Art. 199 (1)** Ocuparea posturilor didactice și de cercetare, evaluarea, motivarea, formarea continuă și concedierea personalului didactic și de cercetare sunt de competența Universității, cu respectarea legislației în vigoare.

(2) La concursul pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare pot participa cetățeni români sau străini, fără nicio discriminare, în condițiile legii.

(3) În baza legislației în vigoare și a metodologiei-cadru, Universitatea elaborează și adoptă propria metodologie de conferire a titlurilor și de ocupare a posturilor didactice și de cercetare. Metodologia proprie stabilește, pentru fiecare titlu sau funcție, cerințele minime pentru prezentarea la concurs, modul de organizare și desfășurare a concursului, de soluționare a contestațiilor, în vederea asigurării calității, a respectării eticii universitare și a legislației în vigoare. Metodologia nu poate face referire la vechime și nu poate discrimina persoanele din afara instituției sau țării față de persoanele din instituție ori din țară, potrivit legii.

(4) Universitatea are obligația să publice toate posturile scoase la concurs, însoțite de programa aferentă concursului, cu cel puțin 2 luni înainte de concurs. Publicarea posturilor scoase la concurs se face cel puțin pe site-ul web propriu și pe site-ul web specializat, administrat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, potrivit legii.

(5) Este interzisă ocuparea concomitentă, de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, a funcțiilor prin care o persoană se află față de o altă persoană într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel din cadrul Universității, potrivit legii.

(6) Încălcarea prevederilor art. 199 (4) și (5) conduce la invalidarea concursului și la sancționarea celor vinovați, conform prevederilor legislației în vigoare și metodologiei proprii de conferire a titlurilor și de ocupare a posturilor didactice și de cercetare.

(7) Funcțiile și gradele de cercetare științifică în rețeaua învățământului superior se obțin potrivit reglementărilor legale în vigoare și a metodologiei proprii de conferire a titlurilor și de ocupare a posturilor didactice și de cercetare.

(8) În Universitate, suplimentar față de alte condiții stabilite de lege, funcția de asistent de cercetare poate fi ocupată numai de persoane care sunt studenți-doctoranzi sau care dețin diploma de doctor, potrivit legii.

(9) În Universitate, suplimentar față de alte condiții stabilite de lege, funcțiile de cercetare de cercetător științific sau superioare pot fi ocupate numai de persoane care dețin diploma de doctor, potrivit legii.

**Art. 200 (1)** Angajarea unei persoane pe un post didactic sau de cercetare se face, potrivit legii, pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată.

(2) Angajarea unei persoane pe perioadă nedeterminată pe orice funcție didactică sau de cercetare este posibilă numai prin concurs public, organizat de Universitate, după obținerea de către persoana respectivă a titlului de doctor, potrivit legii.

(3) Angajarea unei persoane pe perioadă determinată are, potrivit noului Cod al muncii, o durată de maximum 3 ani.

(4) Prin excepție, studenții-doctoranzi pot fi angajați pe o durată determinată de maximum 5 ani, potrivit legii.

(5) Contractul de angajare pe perioadă determinată, încheiat între Universitate și persoana care a ocupat un post didactic sau de cercetare în urma unui concurs, poate fi reînnoit, în funcție de rezultatele profesionale ale acesteia, evaluate pe baza criteriilor adoptate de senatul universitar, precum și în funcție de nevoile de angajare și de resursele financiare ale Universității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(6) Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante sunt acoperite cu prioritate de personalul didactic titular al Universității sau de personalul didactic asociat, prin plata cu ora, potrivit legii.

(7) Angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu prin invenții, inovații, premii, publicații științifice, din țară sau din străinătate, în calitate de profesori ori conferențieri universitari asociați invitați, se propune de consiliul departamentului și se avizează de consiliul facultății, consiliul de administrație și se aprobă de senatul universitar, cu respectarea prevederilor legale.

**Art. 201 (1)** Pentru ocuparea funcției didactice de asistent universitar sunt necesare:

- a) obținerea statutului de student-doctorand sau deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, potrivit legii.

2) O persoană care nu a obținut diploma de doctor nu poate ocupa funcția de asistent universitar în Universitate pentru o perioadă cumulată mai mare de 5 ani, potrivit legii. La împlinirea acestui termen, contractul de muncă al persoanei în cauză încetează de drept, potrivit legii.

**Art. 202.** Pentru ocuparea funcției didactice de lector/șef de lucrări, condițiile minimale, potrivit legii, sunt următoarele:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime.

**Art. 203.** Pentru ocuparea funcției didactice de conferențiar universitar, condițiile, potrivit legii, sunt următoarele:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor minimale pentru ocuparea funcției de conferențiar universitar, standarde propuse de Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU);
- c) îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

**Art. 204.** Pentru ocuparea funcției didactice de profesor universitar, condițiile, potrivit legii, sunt următoarele:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) deținerea atestatului de abilitare;
- c) îndeplinirea standardelor minimale pentru ocuparea funcției de profesor universitar, standarde propuse de Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU);
- d) îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

#### **SECȚIUNEA 4**

##### **Evaluarea calității cadrelor didactice și de cercetare**

**Art. 205 (1)** Rezultatele și performanțele activităților didactice și de cercetare ale personalului didactic și de cercetare din Universitate sunt evaluate periodic, la intervale de maximum 5 ani, potrivit legii.

**(2)** Evaluarea calității cadrelor didactice și de cercetare din Universitate se face în conformitate cu o metodologie elaborată, aprobată și aplicată de senatul universitar.

**(3)** Evaluarea prestației cadrelor didactice de către studenți este obligatorie. Rezultatele evaluărilor sunt informații publice, potrivit legii.

**(4)** Salarizarea personalului didactic și de cercetare din Universitate se face, în principal, în funcție de rezultatele și performanțele acestuia, conform legii.

#### **SECȚIUNEA 5**

##### **Drepturi și obligații ale personalului didactic și de cercetare**

**Art. 206.** Personalul didactic și de cercetare din Universitate are drepturi și îndatoriri care decurg din *Carta* universitară, din *Codul de etică și deontologie universitară*, din contractul individual de muncă, precum și din legislația în vigoare.

**Art. 207.** Drepturile personalului didactic și de cercetare din Universitate sunt următoarele:

- a) dreptul de dezvoltare profesională, de perfecționare continuă, de a desfășura activitate de cercetare științifică, fiindu-i garantată libertatea academică;
- b) dreptul de a prezenta și dezbate rezultatele cercetării științifice în propriul domeniu de competență;
- c) dreptul de a participa la manifestări științifice interne și internaționale și de a comunica rezultatele obținute;
- d) dreptul de a participa la concursuri pentru ocuparea posturilor didactice și/sau de cercetare vacante, organizate de Universitate, potrivit legii și *Cartei* universitare;
- e) dreptul de a alege și de a fi ales/desemnat în structurile de conducere, de îndrumare și control, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

- f) dreptul de a exercita o funcție publică, cu posibilitatea rezervării postului didactic pe perioada exercitării acesteia, potrivit legii;
- g) dreptul de a candida la obținerea de granturi naționale și internaționale, de a publica studii, articole, volume etc.;
- h) dreptul de a-i fi asigurat dreptul de proprietate intelectuală, potrivit legislației în vigoare;
- i) dreptul de a face parte din asociații profesionale, societăți științifice, culturale, artistice, sportive etc., naționale și internaționale, precum și din organizații politice legal constituite, în conformitate cu prevederile legii;
- j) dreptul de a cumula o funcție didactică sau de cercetare cu funcția deținută ca urmare a rezervării postului, potrivit legii;
- k) dreptul de a beneficia de concediu anual cu plată, potrivit prevederilor legale în vigoare;
- l) dreptul la concediu fără plată, cu respectarea prevederilor legale;
- m) dreptul de asistență medicală în cabinetul medical al Universității;
- n) dreptul de întrerupere a activității didactice sau de cercetare, cu rezervarea postului, pentru creșterea și îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani în cazul copiilor cu dizabilități, conform prevederilor legale;
- o) dreptul de a continua activitatea didactică și de cercetare după vârsta de pensionare prevăzută de lege, pe baza criteriilor competenței profesionale, aportului științific și didactic recunoscut, prestigiului intern și internațional, al intereselor Universității, cu respectarea prevederilor legii.

**Art. 208.** Principalele îndatoriri ale personalului didactic și de cercetare sunt:

- a) de a îndeplini, integral și în conformitate cu standardele de performanță, obligațiile profesionale și științifice, celelalte atribuții ce-i revin, potrivit prevederilor legale;
- b) de a respecta, în orice împrejurare, normele cuprinse în *Codul eticii și deontologiei universitare*;
- c) de a respecta *Carta* universitară, metodologiile și regulamentele elaborate și întemeiate pe prevederile ei;
- d) de a reprezenta Universitatea, cu profesionalism și demnitate, în țară și în afara ei, și de a face cunoscute misiunea, obiectivele și realizările acesteia.

## **SECȚIUNEA 6**

### **Sanțiuni disciplinare**

**Art. 209.** Personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar, precum și cel de conducere, îndrumare și control din Universitate răspund disciplinar pentru încălcarea îndatoririlor ce le revin, potrivit contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea normelor de comportare care dăunează prestigiului Universității, în conformitate cu legislația în vigoare și *Carta universitară*.

**Art. 210.** Sanțiunile care se pot aplica personalului didactic și de cercetare sunt, potrivit legii, următoarele:

- a) avertisment scris;

- b) diminuarea salariului de bază, cumulată când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;
- c) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru al unei comisii de licență, master sau doctorat;
- d) destituirea din funcția de conducere din Universitate;
- e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

**Art. 211 (1)** Orice persoană poate sesiza Universitatea cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere disciplinară. Sesizarea se face în scris și se înregistrează la registratura Universității. Poate exista și autosesizarea, în cazul unei abateri constatate direct.

(2) Sancțiunea disciplinară se aplică numai după efectuarea cercetării faptei sesizate, audierea celui în cauză și verificarea susținerilor făcute în apărare de aceasta, potrivit legii.

(3) Pentru investigarea abaterilor disciplinare săvârșite de personalul didactic, de personalul din cercetare sau de personalul administrativ, se constituie comisie de analiză formată din 3-5 membri, cadre didactice sau de cercetare care au funcția didactică cel puțin egală cu a celui care a săvârșit abaterea, potrivit legii.

(4) Comisia de analiză este numită, după caz, de:

- a) rector, cu aprobarea senatului universitar;
- b) Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, pentru personalul de conducere al Universității și pentru rezolvarea contestațiilor privind deciziile senatului universitar, potrivit legii.

(5) În Universitate, propunerea de sancționare disciplinară se face de către directorul de departament sau de unitate de cercetare, de către decan sau rector sau de cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor consiliului departamentului, consiliului facultății sau senatului universitar, după caz.

(6) Sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 210 a) și b) se stabilesc de către consiliul facultății, iar sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 210 c) – e) se stabilesc de către senatul universitar, potrivit legii.

(7) Decanul sau rectorul, după caz, pun în aplicare sancțiunile disciplinare, potrivit legii.

(8) În Universitate, sancțiunile se comunică, în scris, personalului didactic și de cercetare, precum și personalului didactic și de cercetare auxiliar din subordine de către direcția de resurse umane a instituției, potrivit legii.

(9) Răspunderea patrimonială a personalului didactic, de cercetare și didactic și de cercetare auxiliar se stabilește potrivit legislației muncii. Măsurile pentru recuperarea pagubelor și a prejudiciilor se iau potrivit legislației muncii.

(10) În cazul în care cel sancționat disciplinar nu a mai săvârșit abateri disciplinare în cursul unui an de la aplicarea sancțiunii, îmbunătățindu-și activitatea și comportamentul, autoritatea care a aplicat sancțiunea disciplinară poate dispune ridicarea și radierea sancțiunii, făcându-se mențiunea corespunzătoare în statul personal de serviciu, potrivit legii.

(11) Dreptul persoanei sancționate disciplinar de a se adresa instanțelor judecătorești este garantat, potrivit legii.

## **TITLUL VIII**

### **PROMOVAREA CALITĂȚII ÎN ACTIVITATEA DIDACTICĂ ȘI DE CERCETARE DIN UNIVERSITATE**

#### **SECȚIUNEA 1**

##### **Dispoziții generale**

**Art. 212 (1)** Asigurarea calității învățământului superior și a cercetării științifice universitare este o obligație a Universității, potrivit legii.

(2) Asigurarea calității educației exprimă capacitatea Universității de a oferi programe de educație în conformitate cu standardele de calitate anunțate și este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale, de elaborare, planificare și implementare de programe de studii, prin care se răspunde așteptărilor beneficiarilor, se edifică și se consolidează încrederea acestora că instituția furnizoare de educație îndeplinește standardele de calitate, potrivit legii.

**Art. 213 (1)** Evaluarea Universității se realizează cu scopul:

- a) autorizării provizorii și acreditării;
- b) ierarhizării programelor de studii și clasificării universităților, potrivit legii.

(2) Evaluarea în scopul autorizării provizorii și acreditării se realizează de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) sau de altă agenție înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (EQAR) și are loc potrivit legii și standardelor internaționale în domeniu.

(3) Evaluarea în scopul ierarhizării programelor de studii și a clasificării universităților se realizează pe baza unei metodologii de evaluare aprobate prin hotărâre a Guvernului, în maximum 6 luni de la data intrării în vigoare a Legii educației naționale nr. 1/2011. Evaluarea este realizată periodic, potrivit legii.

(4) Evaluarea prevăzută la alin. (3) se face, potrivit legii, de către un consorțiu format din: Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), incluzând reprezentanți ai studenților, Consiliul Național al Cercetării Științifice (CNCS), Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDC) și un organism internațional cu competențe în domeniul ierarhizării și clasificării instituțiilor de învățământ superior, selectat prin concurs.

(5) Prin excepție de la prevederile alin. (3), prima evaluare de după intrarea în vigoare a Legii educației naționale nr. 1/2011 se face, potrivit legii, numai de către un organism internațional cu competență în domeniul ierarhizării și clasificării instituțiilor de învățământ superior sau de către o agenție de asigurare a calității înregistrată în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (EQAR), din străinătate.

(6) Pe baza evaluării prevăzută la alin. (3), universitățile se clasifică, potrivit legii, în 3 categorii:

- a) universități centrate pe educație;
- b) universități centrate pe educație și cercetare științifică;
- c) universități de cercetare avansată și educație.

(7) Evaluarea programelor de studii și a Universității se face periodic, la inițiativa proprie sau a Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. Rezultatele evaluării sunt publice, pentru asigurarea informării beneficiarilor și a transparenței instituționale, potrivit legii.

(8) Universitatea are obligația să realizeze, la interval de maximum 5 ani, evaluarea internă și clasificarea departamentelor pe 5 niveluri de performanță în cercetare, potrivit unei metodologii-cadru, elaborate de Consiliul Național al Cercetării Științifice, și al metodologiei proprii. Rezultatele evaluării și clasificării sunt publice, potrivit legii.

## SECȚIUNEA 2 Sprijinirea excelenței individuale

**Art. 214 (1)** Universitatea sprijină, în conformitate cu prevederile legale, cadrele didactice, cercetătorii și studenții cu performanțe excepționale, potrivit unui regulament propriu.

(2) Formele de sprijin pentru cadrele didactice, cercetătorii și studenții cu performanțe excepționale pot include, potrivit legii:

- a) aprobarea unor rute educaționale flexibile, care să permită accelerarea parcursului de studii universitare;
- b) granturi pentru efectuarea și finalizarea unor cercetări, acordate pe bază de competiție;
- c) crearea de mecanisme și instrumente de susținere a inserției lor profesionale în Universitate sau în institute de cercetare-dezvoltare din țară, astfel încât să fie valorificate, la nivel superior, talentul și achizițiile dobândite prin formare.

## TITLUL IX CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ

### SECȚIUNEA 1 Dispoziții generale

**Art. 215 (1)** *Codul de etică și deontologie universitară* a personalului didactic, de cercetare și a studenților din Universitatea *Spiru Haret* reprezintă un ansamblu de principii, norme, reguli de conduită morală și profesională obligatorii, care trebuie să guverneze activitatea personalului din cadrul comunității universitare, având la bază prevederile legale în vigoare în țara noastră, cât și reglementările ce privesc realizarea spațiului european al învățământului superior și al cercetării științifice și principiile etice acceptate de comunitatea științifică internațională.

(2) *Codul* are menirea, potrivit legii, de a defini cadrul etic și deontologic, astfel încât membrii comunității universitare să îndeplinească cu profesionalism, obiectivitate, onestitate și loialitate atribuțiile care le revin.

(3) *Codul* are, totodată, rolul de a preciza responsabilitățile și procedurile necesare a fi urmate în cazul încălcării lor, cu respectarea prevederilor legale.

(4) În exercitarea atribuțiilor lor, toți cei care se află sub incidența *Codului de etică și deontologie universitară* au obligația de a respecta principiile fundamentale și standardele profesionale de bună conduită prevăzute de reglementările legale în vigoare și de prevederile acestuia.

**Art. 216 (1)** Respectarea principiilor, normelor și regulilor prezente în *Cod* determină buna conduită în activitatea de învățământ și cercetare.

**(2)** Buna conduită în activitatea didactică și de cercetare exclude, potrivit legii:

- a) plagierea publicațiilor și a rezultatelor altor autori;
- b) neatribuirea corectă a paternității ideilor, lucrărilor;
- c) ascunderea sau înlăturarea unor informații, date, rezultate nedorite;
- d) confecționarea de date, informații, rezultate;
- e) interpretarea deliberat distorsionată a unor date, informații, rezultate și deformarea constatărilor și concluziilor;
- f) nedezvăluirea conflictelor de interese;
- g) înlocuirea datelor, rezultatelor cu date fictive;
- h) prezentarea deliberat deformată a rezultatelor altor cercetări;
- i) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare;
- j) deturnarea fondurilor de cercetare;
- k) neînregistrarea și/sau nestocarea datelor și rezultatelor, precum și înregistrarea și/sau stocarea eronată a acestora;
- l) lipsa de informare a echipei de cercetare, înaintea începerii unui proiect, cu privire la răspunderi, coautorat, surse de finanțare și asocieri, drepturi asupra rezultatelor cercetării, drepturi salariale;
- m) publicarea sau finanțarea repetată a acelorași rezultate sau proiecte ca elemente sau surse de noutate științifică;
- n) lipsa de obiectivitate în evaluări;
- o) nerespectarea condițiilor de confidențialitate.

**(2)** Datele contradictorii, diferențele de concepție, de realizare experimentală sau de practică, diferențele de interpretare a datelor, diferențele de opinie nu constituie abateri de la buna conduită, reprezentând factori specifici activității de cercetare, potrivit legii..

**Art. 217.** În sensul prezentului *Cod*, următorii termeni sunt definiți astfel:

- a) *anchetă* – a doua etapă a unei cercetări, după efectuarea investigației, întreprinsă în scopul clarificării împrejurărilor în care s-a produs un fapt și pentru a stabili răspunderile pe baza dovezilor obținute;
- b) *arbitraj* – procesul de analiză și de decizie asupra unei sesizări privind abateri de la etica și deontologia profesională;
- c) *arbitru* – persoană cu calificare corespunzătoare, desemnată pentru analizarea și informarea cu privire la gradul de culpabilitate al persoanei învinovățite de abatere de la prevederile *Codului*;
- d) *buna conduită* – set de reguli etice și profesionale care trebuie aplicate în scopul realizării activității de învățământ și cercetare;

- e) *confeționare de date* – producerea și prezentarea unor date din imaginație, care nu sunt obținute prin metodele specifice cercetării științifice;
- f) *confidențialitate* – păstrarea secretului asupra cercetării științifice aflate în desfășurare sau recent finalizate, asupra evaluării proiectelor, precum și asupra persoanei învinuite de fraudă și asupra persoanei care face o sesizare;
- g) *conflict de interese* – situația de incompatibilitate în care se află o persoană fizică sau juridică care are un interes personal ce influențează imparțialitatea activității sale în realizarea, evaluarea, monitorizarea și raportarea activității de învățământ și cercetare și obținerea de foloase, favoruri, de granturi sau contracte de cercetare; interesul personal, potrivit prevederilor legale, include orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția, rude ori afini până la gradul al III-lea inclusiv, sau pentru instituția din care face parte.
- h) *comunitate științifică* – grup de cercetători științifici din unitățile/institutele de cercetare; în sens larg, totalitatea cercetătorilor științifici dintr-o țară, dintr-o zonă a lumii sau de pe tot globul;
- i) *deontologie* – totalitate a principiilor și normelor de conduită și a obligațiilor etice ale unei profesii;
- j) *eroare* – falsă reprezentare asupra unei situații de fapt, datorată insuficienței informării, redusei practici profesionale sau entuziasmului științific exagerat;
- k) *etică* – totalitatea normelor de conduită aferente unui domeniu, unei profesii, comunități, societăți etc.;
- l) *evaluare* – examinarea multicriterială a activității didactice și științifice dintr-o instituție, a resurselor umane din cadrul acesteia, utilizând criterii cantitative și calitative;
- m) *fraudă* – înșelăciune, act de rea-credință săvârșit de cineva, de obicei pentru a realiza un profit de pe urma atingerii drepturilor altuia; acțiunea deliberată de confeționare de date și rezultate, falsificarea, plagierea, înstrăinarea ilicită a

rezultatelor cercetării științifice sau alte procedee care se abat de la bunele practici acceptate de comunitatea științifică și care au ca scop obținerea unor avantaje precum prestigiul științific, finanțări, conducerea de proiecte, acceptarea rapoartelor de cercetare etc.

- n) *integritate* – însușirea de a fi cinstit, corect, incoruptibil a personalului din învățământ și cercetarea științifică;
- o) *investigație* – etapa inițială a unei cercetări, declanșată în urma unei sesizări, care are scopul de a verifica dacă aceasta are o bază reală;
- p) *notificare* – comunicarea scrisă adresată unei persoane, prin organul competent, în scopul de a informa că un fapt sau un act juridic a fost îndeplinit sau urmează să fie îndeplinit;
- r) *paternitate* – calitatea de autor al unui produs științific;
- s) *plagiat* – însușirea, de către o persoană, a ideilor, metodelor, procedurilor, rezultatelor, textelor etc. altei persoane, prezentându-le drept creație proprie;
- t) *produs științific* – publicație, brevet de invenție, tehnologie, program informatic etc., obținute în urma activității de cercetare și care fac obiectul dreptului de proprietate intelectuală;
- u) *responsabilitate* – obligația de a efectua un lucru, de a răspunde, de a da socoteală de ceva, de a accepta și suporta consecințele în cazul nerespectării obligației;
- v) *standard profesional* – normă sau ansamblu de norme care reglementează buna conduită a personalului din învățământ și cercetarea științifică.

**Art. 218 (1)** Persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv nu pot ocupa concomitent funcții astfel încât o persoană să se afle față de altă persoană într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în cadrul Universității, potrivit legii.

**(2)** Persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv nu pot fi numiți, în cadrul Universității, în comisii de concurs, comisii de evaluare, comisii de doctorat ale căror decizii afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv, potrivit legii.

## SECȚIUNEA 2

### Principii fundamentale

**Art. 219.** Activitatea de învățământ și cercetare trebuie să fie guvernată de următoarele principii fundamentale, potrivit legii.

a) *Principiul demnității*, potrivit căruia personalul din învățământul superior și cercetare are obligația să-și desfășoare activitatea manifestând respect față de ființele vii și, în mod particular, față de ființa umană;

b) *Principiul autonomiei*, în virtutea căruia personalul din învățământul superior și cercetare are libertatea de a-și dezvolta cunoștințele, competențele, abilitățile, de a face propriile opțiuni în evoluția profesional-științifică, de a cerceta și valorifica rezultatele obținute, cu respectarea normelor legale;

c) *Principiul integrității*, potrivit căruia personalul din învățământul superior și cercetare are obligația să-și desfășoare activitatea cu onestitate, corectitudine și spirit colegial;

d) *Principiul binefacerii*, potrivit căruia personalul din învățământul superior și cercetare are obligația să promoveze acele activități care produc beneficii sociale și/sau economice, punând în balanță beneficiile, prejudiciile și riscurile în vederea obținerii unor rezultate optime;

e) *Principiul precauției*, potrivit căruia personalul din învățământul superior și cercetare are obligația de a analiza cu atenție gradul de risc pe care-l presupune activitatea desfășurată, rezultatele și consecințele ei.

**Art. 220.** Principiilor fundamentale care stau la baza activității din învățământul superior și cercetare li se adaugă, potrivit legii, normele obligatorii, stabilite la nivel național și internațional, referitoare la:

- a) drepturile omului;
- b) egalitatea de șanse și atitudinea nediscriminatorie, precum și discriminarea pozitivă a grupurilor defavorizate;
- c) libertatea de expresie și informare;
- d) libertatea de cercetare;
- e) respectul față de proprietate, în general și față de proprietatea intelectuală, în special;
- f) protecția consumatorilor;
- g) protecția datelor personale, inclusiv cele genetice;
- h) protecția mediului ambiant;
- i) protecția animalelor.

## SECȚIUNEA 3

### Standarde profesionale și responsabilități

**Art. 221 (1)** Respectarea standardelor profesionale constituie, potrivit prevederilor legale, o obligație și reprezintă o garanție a bunei conduite a personalului din învățământul superior și cercetare.

(2) Procesul cunoașterii este bazat, potrivit legii, pe libertatea modului de desfășurare a activității de învățământ și cercetare.

(3) Modul de desfășurare a activității de învățământ și cercetare are ca suport respectul față de integritatea individuală, față de diversitatea culturală și față de varietatea de opinii ce apare și se manifestă în știință.

(4) Libertatea modului de desfășurare a activității de învățământ și cercetare se asigură, potrivit legii, prin:

- a) accesul liber la sursele de informare;
- b) schimbul liber de idei și opinii;
- c) neamestecul factorului politic în activitatea de învățământ și cercetare;
- d) necenzurarea produselor științifice.

(5) Personalul din învățământul superior și cercetare trebuie să aibă o astfel de conduită, încât să construiască, să păstreze, să consolideze și să dezvolte încrederea opiniei publice în onestitatea, corectitudinea și imparțialitatea sa în desfășurarea acestor activități. În acest sens, acesta nu trebuie să accepte cadouri, favoruri, avantaje de natură materială, alte foloase necuvenite, respingând orice tentativă de influențare în scopul abaterii de la principiile bunei conduite.

(6) Spiritul de cooperare și colegialitate reprezintă valori care trebuie promovate în rândul personalului, asigurând protejarea în fața riscurilor de fraudă și a erorilor științifice, transparența rezultatelor, conducând la creșterea valorii produselor științifice. Cooperarea trebuie să permită schimbul de idei, criticile constructive reciproce și verificarea mutuală a rezultatelor, potrivit legii.

**Art. 222.** Personalul din învățământul superior și cercetare trebuie să respingă posibilele conflicte de interese. În acest scop, personalul are următoarele obligații, potrivit legii:

- a) să informeze cu privire la interesele financiare relevante pentru activitatea de cercetare;
- b) să furnizeze, la cerere, informații privind implicarea în organizații ale căror valori politice sau religioase ar putea influența activitatea de cercetare;
- c) să declare imediat conflictul de interese în care s-ar putea afla la un moment dat și să clarifice poziția într-o astfel de situație.

**Art. 223 (1)** În activitatea de învățământ și cercetare, conform prevederilor legale, raporturile care se stabilesc între membrii personalului didactic și de cercetare trebuie să se bazeze pe corectitudine, colaborare, respect reciproc și solidaritate profesională.

(2) Personalul didactic și de cercetare trebuie să cunoască obiectivele prevăzute în Strategia națională de cercetare-dezvoltare și să contribuie la realizarea lor.

(3) Personalul didactic și de cercetare trebuie să cunoască și să respecte reglementările referitoare la dreptul de proprietate intelectuală.

(4) Personalul didactic și de cercetare trebuie să aibă o atitudine proactivă față de societate și să contribuie la aplicarea rezultatelor obținute în beneficiul societății.

(5) Responsabilitatea pentru folosirea corectă și eficientă a resurselor financiare revine atât personalului didactic și de cercetare, cât și Universității.

#### **SECȚIUNEA 4**

##### **Comisia de etică universitară**

**Art. 224 (1)** La nivelul Universității funcționează comisia de etică universitară, potrivit legii.

(2) Structura și componența comisiei de etică universitară sunt propuse de consiliul de administrație, avizată de senatul universității și aprobată de rector, potrivit legii.

(3) Membrii comisiei de etică universitară sunt persoane cu înalt prestigiu profesional și certă autoritate morală.

(4) Nu pot fi membri ai comisiei de etică universitară persoanele care ocupă vreuna din următoarele funcții:

- a) rector;
- b) prorector;
- c) decan;
- d) prodecan;
- e) director administrativ;
- f) director de institut/unitate de cercetare;
- g) director de departament.

**Art. 225.** Comisia de etică universitară are, potrivit legii, următoarele atribuții:

- a) să analizeze și soluționeze abaterile de la etica universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare;
- b) să contribuie la elaborarea *Codului de etică și deontologie universitară*;
- c) să îndeplinească îndatoririle stabilite de Legea nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- d) să realizeze un raport anual referitor la situația respectării eticii universitare, care se prezintă rectorului, consiliului de administrație și senatului universitar, raport ce are caracter public;
- e) să îndeplinească orice alte atribuții stabilite de legislația în vigoare și de *Carta universitară*.

**Art. 226 (1)** Orice persoană din Universitate sau din afara Universității poate sesiza comisiei de etică universitară abateri săvârșite de membri ai comunității universitare.

(2) Comisia de etică universitară păstrează confidențială identitatea autorului sesizării, potrivit legii;

(3) În urma unei sesizări, comisia de etică universitară demarează, potrivit legii, procedurile stabilite de *Codul de etică și deontologie universitară*, respectiv de Legea nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Hotărârile comisiei de etică universitară sunt avizate, conform legii, de directorul Direcției contencios a Universității.

(5) Comisia de etică universitară comunică autorului sesizării, rezultatele cercetărilor efectuate în termen de 5 zile de la finalizarea acestora.

(6) Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea comisiei de etică universitară revine Universității, potrivit legii.

## SECȚIUNEA 5

### Proceduri pentru soluționarea litigiilor

**Art. 227 (1)** Universitatea trebuie să-și creeze, potrivit legii, comisii de investigație la nivelul comisiei de etică a acesteia, care să poată fi activate în momentul în care apar sesizări/cazuri de abateri de la buna conduită în învățământ și cercetare.

(2) Abaterile de la buna conduită în învățământ și cercetare se constată în cadrul a două etape succesive:

- a) investigația;
- b) ancheta.

(3) Comisiile de investigație și comisiile de anchetă, formate din arbitri care nu pot face parte din ambele comisii, sunt aprobate de conducerea Universității, la propunerea comisiei de etică a acesteia, potrivit legii.

(4) Investigația, ca primă etapă a cercetării, are rolul de a constata faptele referitoare la abaterile de la buna conduită.

(5) Investigația se declanșează în maximum 7 zile lucrătoare de la primirea sesizării, după informarea în scris a persoanei/persoanelor suspecte de abateri de la buna conduită cu privire la respectiva situație.

(6) Investigația se desfășoară pornind de la prezumția de nevinovăție a persoanei/persoanelor suspecte de abateri de la buna conduită, cu asigurarea protecției persoanei/persoanelor care a/au făcut sesizarea.

(7) Investigația se încheie în maximum 30 de zile, cu un raport al comisiei de investigație, din care trebuie să rezulte dacă sesizarea are temei sau nu. Raportul se înaintează conducerii Universității, care îl trimite comisiei de anchetă.

(8) Ancheta se declanșează în maximum 7 zile lucrătoare de la aprobarea raportului comisiei de investigație de către conducerea Universității.

(9) Ancheta, care durează maximum 30 de zile, se realizează pe baza audierilor, înregistrărilor de probe și a altor mijloace specifice, potrivit legii.

(10) Ancheta se desfășoară asigurând protecția persoanei/persoanelor suspecte de abateri de la buna conduită și a persoanei/persoanelor care a/au depus sesizarea, urmărindu-se protejarea prestigiului Universității.

(11) Ancheta se încheie cu un raport al comisiei de anchetă, care se transmite conducerii Universității. În cazul constatării de abateri de la buna conduită, raportul trebuie să conțină recomandări și propuneri de sancționare, potrivit legii.

(12) Conducerea Universității comunică persoanei/persoanelor suspecte de abateri de la buna conduită rezultatele cercetării și, după caz, sancțiunile propuse, în maximum 3 zile de la aprobarea raportului comisiei de anchetă, potrivit legii.

(13) Persoana găsită vinovată poate să se adreseze Consiliului de etică și management universitar, care cercetează contestația și face, în termen de 30 de zile, recomandări de soluționare și/sau de aplicare a soluțiilor, pe care le transmite petentului și conducerii Universității, potrivit legii.

## SECȚIUNEA 6

### Sancțiuni

**Art. 228 (1)** În cazul abaterilor de la buna conduită a personalului didactic, de cercetare și a studenților, comisia de etică universitară stabilește, în conformitate cu prevederile legale, ale *Codului de etică și deontologie universitară*, una sau mai multe sancțiuni.

(2) Sancțiunile au și rolul de a preveni cazurile de abatere de la buna conduită a personalului didactic, de cercetare și a studenților, de a proteja și păstra prestigiul Universității.

(3) Sancțiunile care se pot aplica personalului didactic, de cercetare și studenților sunt, potrivit legii, sancțiuni disciplinare.

(4) Sancțiunile care se pot aplica, potrivit legii, personalului didactic și de cercetare de către comisia de etică universitară sunt:

- a) avertisment scris;
- b) diminuarea salariului de bază, cumulată, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;
- c) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice/de cercetare superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de licență, master sau de doctorat;
- d) destituirea din funcția de conducere din învățământ sau cercetare;
- e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

(5) Sancțiunile care se pot aplica, potrivit legii, de către comisia de etică universitară studenților și studenților-doctoranzi pentru abateri de la etica universitară sunt următoarele:

- a) avertisment scris;
- b) exmatricularea.

(6) Sancțiunile stabilite de comisia de etică universitară sunt puse în aplicare de către decan sau de către rector, după caz, în termen de 30 de zile de la stabilirea lor, potrivit prevederilor legii și ale *Cartei* universitare.

## TITLUL X RĂSPUNDEREA PUBLICĂ

**Art. 229.** Răspunderea publică, potrivit legii, constrânge Universitatea:

- a) să respecte legislația în vigoare, politicile naționale și europene în domeniul învățământului superior, *Carta* universitară proprie;
- b) să se conformeze și să aplice reglementările în vigoare referitoare la evaluarea și asigurarea calității în învățământul superior;
- c) să respecte principiile și normele de echitate și etică universitară cuprinse în *Codul de etică și deontologie universitară*, aprobat de senatul universității;
- d) să respecte libertatea academică a personalului didactic și de cercetare, precum și drepturile și libertățile studenților;
- e) să asigure eficiența managerială și eficacitatea utilizării resurselor proprii;
- f) să asigure transparența deciziilor și a activității sale.

## TITLUL XI COOPERAREA ÎN PLAN INTERN ȘI INTERNAȚIONAL A UNIVERSITĂȚII

**Art. 230 (1)** Universitatea încurajează și susține integrarea sa în circuitul intern și internațional de valori educaționale, științifice, cultural-artistice și sportive.

(2) Universitatea promovează relații de colaborare și parteneriat cu instituții similare din țară și din străinătate, pe baza principiilor libertății academice, egalității și reciprocității.

(3) Universitatea aderă și participă activ și constructiv la asociații și organizații europene și internaționale, care au ca obiectiv fundamental progresul în domeniul învățământului superior și al cercetării științifice.

**Art. 231.** Universitatea are, dezvoltă și promovează relații de colaborare cu instituții de învățământ și cercetare, cu organisme și instituții de stat și private din țară prin:

- a) schimburi de experiență în diferite domenii;
- b) organizarea de manifestări științifice comune;
- c) realizarea de contracte de cercetare științifică și cooperare;
- d) realizarea de lucrări științifice în colaborare;
- e) alte activități comune în interesul învățământului și cercetării științifice.

**Art. 232 (1)** Universitatea are, dezvoltă și promovează relații de parteneriat și cooperare cu instituții similare din străinătate, concretizate în:

- a) organizarea de manifestări științifice comune;
- b) proiecte și programe de studii și de cercetare;
- c) schimburi de experiență;
- d) schimburi de studenți, cadre didactice și cercetători științifici;
- e) publicarea de studii, articole în reviste de specialitate, în regim de reciprocitate;
- f) schimb de publicații de specialitate;
- g) alte forme convenite de părți.

**(2)** Participarea Universității la programe de cooperare internațională se bazează pe principiul simetriei eforturilor de finanțare.

**(3)** Finanțarea cooperării internaționale se face atât din surse externe, cât și din bugetul propriu.

**Art. 233.** Universitatea primește studenți din alte țări pentru studii universitare de licență, masterat, doctorat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

## **TITLUL XII**

### **FINANȚAREA ȘI PATRIMONIUL UNIVERSITĂȚII**

**Art. 234.** Universitatea dispune, potrivit legii, de autonomie economico-financiară, având drept fundament proprietatea privată, garantată de *Constituție*.

**Art. 235 (1)** În Universitate, ca instituție de învățământ superior particulară, învățământul este cu taxă.

**(2)** Universitatea are autonomie deplină în stabilirea cuantumului taxelor și are obligația de a le comunica tuturor celor interesați, inclusiv pe site-ul instituției, potrivit legii.

**(3)** Cuantumul taxelor este stabilit de către consiliul de administrație, conform legii.

**Art. 236.** Sursele de finanțare a Universității sunt reprezentate de:

- a) sumele depuse de fondatori;
- b) taxe de studiu și alte taxe școlare;
- c) granturi și finanțări acordate pe bază de competiție, exploatarea rezultatelor cercetării, sponsorizări, donații și alte surse legal constituite.

**Art. 237 (1)** Universitatea are patrimoniu propriu, pe care îl gestionează conform legii.

**(2)** Patrimoniul Universității constă din patrimoniul inițial al fondatorilor, la care se adaugă patrimoniul dobândit ulterior, potrivit legii.

**(3)** Universitatea, pe durata existenței sale, dispune de patrimoniul pus la dispoziția sa, conform legii.

(4) Universitatea este titulară a dreptului de proprietate ori a altor drepturi reale pe care le exercită asupra patrimoniului, potrivit legii.

(5) În patrimoniul Universității pot exista și drepturi de creanță izvorâte din contracte, convenții sau hotărâri judecătorești, potrivit legii.

**Art. 238.** Toate deciziile privind patrimoniul Universității sunt luate de consiliul de administrație, potrivit legii și *Cartei* universitare.

**Art. 239.** În caz de desființare, dizolvare sau lichidare, patrimoniul Universității revine fondatorilor, potrivit legii.

### TITLUL XIII DESFIINȚAREA UNIVERSITĂȚII

**Art. 240 (1)** Desființarea, dizolvarea sau lichidarea Universității se face în condițiile legii.

(2) Inițiativa desființării Universității poate aparține și fondatorilor, potrivit legii.

(3) Desființarea Universității se va face cu protecția intereselor studenților, potrivit legii.

### TITLUL XIV DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

**Art. 241. (1)** Prezenta *Cartă* universitară intră în vigoare după primirea avizului de legalitate din partea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și adoptarea de către senatul universitar.

(2) În baza și în aplicarea prezentei *Carte*, vor fi revizuite, actualizate, modificate sau completate, după caz, toate reglementările juridice interne, care fac parte integrantă din *Cartă*.

(3) Prezenta *Cartă*, cu anexele sale, reprezintă dreptul de proprietate intelectuală al Universității *Spiru Haret* din București.

**Art. 242 (1)** Modificarea *Cartei* universitare poate fi inițiată de consiliul de administrație și/sau senatul universității.

(2) Modificările la *Carta* universitară se adoptă cu majoritatea de 2/3 din numărul membrilor consiliului de administrație și/sau al senatului universitar.

**Art. 243.** Prin Hotărârea nr. 39/1 din 23 iunie 2011, Senatul universitar adoptă prezenta *Cartă* universitară. Începând cu data adoptării, *Carta* universitară anterioară, își încetează aplicabilitatea.

RECTORUL  
UNIVERSITĂȚII SPIRU HARET,  
Conf. univ. dr. Aurelian A. Bondrea



**STRUCTURA**  
**UNIVERSITĂȚII SPIRU HARET**  
**CICLUL I – PROGRAME DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Facultatea</b>	<b>Domeniul de licență</b>	<b>Programul de studii universitare de licență</b>	<b>Forma de învățământ</b>	<b>Număr de credite</b>
1.	Facultatea de Litere din București	Limbă și literatură	Limba și literatura engleză – Limbi și literaturi moderne (franceză, germană, spaniolă, italiană, rusă)/clasică (latină)	ZI	180
			Limba și literatura franceză – Limbi și literaturi moderne (engleză, germană, spaniolă, italiană, rusă)/clasică (latină)	ZI	180
			Limba și literatura modernă (engleză, franceză) – Limba și literatura modernă (arabă)	ZI	180
			Limba și literatura modernă (engleză, franceză) – Limba și literatura modernă (japoneză)	ZI	180
			Limba și literatura română – O limbă și literatură străină (engleză, franceză)	ZI, F.R.	180
2.	Facultatea de Drept și Administrație Publică din București	Drept	Drept	ZI, F.R.	240
		Științe administrative	Administrație publică	ZI	180
3.	Facultatea de Educație Fizică și Sport din București	Educație fizică și sport	Educație fizică și sportivă	ZI, F.R.	180
			Kinetoterapie și motricitate specială	ZI	180
4.	Facultatea de Marketing și Afaceri Economice Internaționale din București	Marketing	Marketing	ZI	180
		Economie și afaceri internaționale	Afaceri internaționale	ZI	180
5.	Facultatea de Management Financiar-Contabil din București	Contabilitate	Contabilitate și informatică de gestiune	ZI	180
		Management	Management	ZI	180
6.	Facultatea de Finanțe și Bănci din București	Finanțe	Finanțe și bănci	ZI, F.R.	180

<b>Nr. crt.</b>	<b>Facultatea</b>	<b>Domeniul de licență</b>	<b>Programul de studii universitare de licență</b>	<b>Forma de învățământ</b>	<b>Număr de credite</b>
7.	Facultatea de Medicină Veterinară din București	Medicină veterinară	Medicină veterinară	ZI	360
8.	Facultatea de Relații Internaționale, Istorie și Filosofie din București	Relații internaționale și studii europene	Relații internaționale și studii europene	ZI	180
		Istorie	Istorie	ZI, F.R.	180
		Filosofie	Filosofie	ZI, F.R.	180
9.	Facultatea de Sociologie-Psihologie din București	Sociologie	Sociologie	ZI	180
		Psihologie	Psihologie	ZI	180
10.	Facultatea de Arte din București	Teatru	Artele spectacolului (Actorie)	ZI	180
		Muzică	Pedagogie muzicală	ZI, F.R.	180
11.	Facultatea de Geografie din București	Geografie	Geografie	ZI	180
			Geografia turismului	ZI	180
12.	Facultatea de Matematică și Informatică din București	Matematică	Matematică	ZI	180
		Informatică	Informatică	ZI	180
13.	Facultatea de Arhitectură din București	Arhitectură	Arhitectură	ZI	360
14.	Facultatea de Jurnalism, Comunicare și Relații Publice din București	Științe ale comunicării	Jurnalism	ZI, F.R.	180
			Comunicare și relații publice	ZI	180
15.	Facultatea de Management din Brașov	Management	Management	ZI, F.R.	180
		Contabilitate	Contabilitate și informatică de gestiune	ZI, F.R.	180
16.	Facultatea de Științe Juridice și Administrative din Brașov	Științe administrative	Administrație publică	ZI, F.R.	180
		Drept	Drept	ZI	240
17.	Facultatea de Psihologie și Pedagogie din Brașov	Psihologie	Psihologie	ZI	180
		Științe ale educației	Pedagogie	ZI	180

<b>Nr. crt.</b>	<b>Facultatea</b>	<b>Domeniul de licență</b>	<b>Programul de studii universitare de licență</b>	<b>Forma de învățământ</b>	<b>Număr de credite</b>
18.	Facultatea de Management Financiar Contabil din Constanța	Contabilitate	Contabilitate și informatică de gestiune	ZI	180
		Finanțe	Finanțe și bănci	ZI, F.R.	180
		Management	Management	ZI	180
19.	Facultatea de Drept și Administrație Publică din Constanța	Drept	Drept	ZI, F.R.	240
		Științe administrative	Administrație publică	ZI	180
20.	Facultatea de Management Financiar – Contabil din Craiova	Contabilitate	Contabilitate și informatică de gestiune	ZI, F.R.	180
		Finanțe	Finanțe și bănci	ZI, F.R.	180
		Economie și afaceri internaționale	Afaceri internaționale	ZI	180
21.	Facultatea de Drept și Administrație Publică din Craiova	Drept	Drept	ZI	240
		Științe administrative	Administrație publică	ZI	180
22.	Facultatea de Contabilitate și Finanțe din Râmnicu-Vâlcea	Contabilitate	Contabilitate și informatică de gestiune	ZI, F.R.	180
		Finanțe	Finanțe și bănci	ZI, F.R.	180
23.	Facultatea de Drept și Administrație Publică din Râmnicu-Vâlcea	Drept	Drept	ZI	240
24.	Facultatea de Contabilitate și Finanțe din Câmpulung-Muscel	Contabilitate	Contabilitate și informatică de gestiune	ZI, F.R.	180
		Finanțe	Finanțe și bănci	ZI, F.R.	180
		Administrarea afacerilor	Administrarea afacerilor	ZI	180
25.	Facultatea de Științe Economice din Blaj	Finanțe	Finanțe și bănci	ZI, F.R.	180
		Administrarea afacerilor	Administrarea afacerilor	ZI	180

**STRUCTURA**  
**UNIVERSITĂȚII SPIRU HARET**  
**CICLUL II – PROGRAME DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Facultatea</b>	<b>Domeniul de licență</b>	<b>Titlul programului de studii universitare de master</b>	<b>Tipul masterului, conform legii</b>
1.	Facultatea de Litere din București	Limbă și literatură	Limbă și literatură. Limbă și literatură română. Modernizare și modernitate.	profesional
			Modernitatea în literatura europeană	profesional
			Traducerea în domenii specializate	profesional
			Gramatică, gen și discurs în studiul limbilor moderne (Teoria și practica discursivă)	profesional
2.	Facultatea de Drept și Administrație Publică din București	Drept	Științe penale	profesional
			Drept constituțional și instituții politice	profesional
			Dreptul Uniunii Europene	profesional
			Dreptul european al afacerilor	profesional
3.	Facultatea de Educație Fizică și Sport din București	Educație fizică și sport	Educație fizică și antrenament sportiv	profesional
			Kinetoterapie în afecțiunile locomotorii	profesional
			Educație fizică și managementul activităților și structurilor sportive	profesional
			Kinetoterapie în recuperarea afecțiunilor cerebro-vasculare	profesional
4.	Facultatea de Marketing și Afaceri Economice Internaționale din București	Marketing	Marketing și relații publice în afaceri	profesional
			Managementul și marketingul operațiunilor logistice	profesional
			Managementul și marketingul serviciilor	profesional
			Marketing și management turistic	profesional
			Metode și tehnici în managementul și marketingul integrării europene	profesional

<b>Nr. crt.</b>	<b>Facultatea</b>	<b>Domeniul de licență</b>	<b>Titlul programului de studii universitare de master</b>	<b>Tipul masterului, conform legii</b>
5.	Facultatea de Management Financiar-Contabil din București	Contabilitate	Contabilitatea agenților economici și a instituțiilor publice	profesional
			Contabilitate – Sisteme informaționale contabile	profesional
			Contabilitatea , control financiar și expertiza contabilă	profesional
			Contabilitate – Auditarea sistemelor informatice financiar-contabile	profesional
			Contabilitate – Audit financiar contabil	profesional
6.	Facultatea de Finanțe și Bănci din București	Finanțe	Bănci și piețe financiare	profesional
			Finanțe publice și fiscalitate în context european	profesional
			Managementul și finanțarea proiectelor publice și private	profesional
			Marketingul și managementul activităților financiar bancare	profesional
7.	Facultatea de Relații Internaționale, Istorie și Filosofie din București	Istorie	România în istoria relațiilor internaționale	profesional
			Istoria civilizației românești în contextul european	profesional
			Politici, doctrine și sisteme de securitate integrate	profesional
		Filosofie	Om, cultură, societate în gândirea contemporană	cercetare
			Comunicare interculturală și cultura europeană	cercetare
8.	Facultatea de Sociologie-Psihologie din București	Sociologie	Managementul organizațional și al resurselor umane	profesional
			Psihosociologia familiei : intervenție și asistență socială	profesional
			Politici sociale și integrare europeană	profesional
		Psihologie	Psihosociologie judiciară și victimologie	profesional
			Psihologie clinică și intervenție psihologică	profesional

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de licență	Titlul programului de studii universitare de master	Tipul masterului, conform legii
			Intervenții fundamentale în dezvoltarea personală și psihoterapie	profesional
9.	Facultatea de Arte din București	Teatru	Artă teatrală	profesional
		Muzică	Artă muzicală	profesional
10.	Facultatea de Geografie din București	Geografie	Analiza și expertiza riscurilor de mediu	cercetare
			Organizarea și gestionarea activității de turism	profesional
			Cercetări avansate în geografie și didactica geografiei	didactic
11.	Facultatea de Matematică și Informatică din București	Matematică	Matematica- Matematici aplicate în economie	profesional
		Informatică	Informatica – Tehnologii moderne în ingineria sistemelor informatice	profesional
			Informatica – Protecția informațiilor în rețele de calculatoare	profesional
12.	Facultatea de Jurnalism, Comunicare și Relații Publice din București	Științe ale comunicării	Mass-media și comunicare	cercetare
			Relații publice și publicitate	cercetare
13.	Facultatea de Management din Brașov	Management	Dimensiunea europeană a managementului organizației	profesional
			Managementul strategic al organizației în economia bazată pe cunoaștere	profesional
14.	Facultatea de Științe Juridice și Administrative din Brașov	Științe administrative	Studii europene de administrație publică	cercetare
			Administrația, dreptul, managementul serviciilor publice și protecția mediului	profesional
			Managementul administrației publice	didactic
15.	Facultatea de Psihologie și Pedagogie din Brașov	Psihologie	Consiliere educațională	profesional
			Strategii avansate în educația copilului	profesional
			Consiliere psihologică și psihoterapie de grup	profesional
16.	Facultatea de Management Financiar Contabil din Constanța	Economic	Contabilitate, expertiză și audit	profesional
			Managementul financiar-contabil al administrației publice	profesional

<b>Nr. crt.</b>	<b>Facultatea</b>	<b>Domeniul de licență</b>	<b>Titlul programului de studii universitare de master</b>	<b>Tipul masterului, conform legii</b>
17.	Facultatea de Management Financiar – Contabil din Craiova	Economic	Contabilitate – Auditul intern în sistemul public și privat	profesional
			Contabilitatea și administrarea afacerilor	profesional
18.	Facultatea de Contabilitate și Finanțe din Câmpulung - Muscel	Contabilitate	Contabilitate și managementul afacerilor	profesional

**ROMÂNIA**



**OFICIUL DE STAT PENTRU INVENȚII ȘI MĂRCI**

**Certificat de înregistrare  
a mărcii**

**NR 67666**

Acordat în temeiul Legii nr 84/1998 privind mărcile și indicațiile geografice

Culori revendicate: **roșu, galben, albastru**  
Marca înregistrată:



Durata de protecție a mărcii este de zece ani cu începere de la data de **19.05.2005** pentru produse/serviciile indicate pe verso.

Confirm cele de mai sus prin semnarea și aplicarea sigiliului

**DIRECTOR GENERAL**



TITULAR:

**Fundația „România de Măine” Universitatea „Spiru Haret”  
Str. Ion Ghica nr. 13, sector 3, BUCUREȘTI 030045, ROMÂNIA**  
Mențiuni:

ANEXĂ

Clasele de produse/servicii pentru care s-a înregistrat marca

- 41 Educație; instruire; divertisment; activități sportive și culturale.
- 42 Servicii științifice și tehnologice, precum și servicii de cercetare și de creație referitoare la acestea.